



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

*“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

**DECLARACION JURADA**  
**PARA CONTRATOS MENORES PARA BIENES Y SERVICIOS**

Señores.-

**“UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA”**

DENOMINACION DE LA CONTRATACION: .....

Presente. -

El que suscribe, ..... identificado con DNI ....., domiciliado en..... titular o Representante Legal de la Empresa:

Nombre o Razón Social			
Domicilio Legal			
Nº RUC	Teléfono Fijo:	Celular:	
Correo Electrónico			
Persona de contacto	Celular:	Correo Electrónico	

**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

- I. No tener impedimento para contratar con el Estado y lo establecido en el artículo 30. de la Ley General de Contrataciones públicas o norma equivalente vigente.
- II. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación.
- III. Conoce las sanciones contenidas en la Ley Nº32069 Ley General de Contrataciones públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley Nº27444, Ley del procedimiento Administrativo General.
- IV. Conoce y acepta que se le notifique al correo electrónico que registro en el presente formato ara los contratos menores de la Universidad Nacional Agraria la Molina.
- V. El (los) representante (s) legal (es) no tiene (n) grado de parentesco hasta el 2º grado de consanguinidad o 2º grado de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la Universidad Nacional Agraria la Molina.
- VI. El código de Cuenta Interbancaria (CCI) es el siguiente:  

CCI	BANCO
-----	-------

Autorizo que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al CCI y banco indicado.
- VII. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación.
- VIII. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción y antisoborno, según lo establecido en el artículo 60. Cláusulas obligatorias en contratos, así como respetar el principio de integridad.
- IX. Cumplir con las obligaciones consignadas en la Ley Nº31564 y su Reglamento:  
 -Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.  
 -No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- X. Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley Nº331564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- XI. No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en el artículo 11 del Reglamento de la Ley Nº31564.
- XII. Comprometerme a mantener la oferta presentada, en caso de resultar favorecido con la Adjudicación de la buena pro.
- XIII. Me comprometo a cumplir con el plazo de ejecución consignados en la Orden de Compra y/o servicio, dichos plazos se contarán a partir del siguiente día de enviada la Orden de Compra y/o servicio al correo de nuestra empresa.

La Molina, ..... de ..... de 2025

-----  
 Firma del representante



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

La Molina, ..... de ..... de 2025

**CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA**

Señores:

**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**  
RUC: 20147897406  
Atención: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Presente.-

De nuestra consideración,

Es grato dirigirme a Usted, para hacer de su conocimiento que, mi propuesta económica es la siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	CANT.	P.U	S/.	COSTO TOTAL S/.
1					
<b>TOTAL</b>					<b>S/</b>

Plazo de entrega y/o ejecución: especificar en días calendarios.

Forma de pago: crédito

Garantía Comercial:

Vigencia de la Cotización:

Monto de la cotización deberá estar expresado en moneda nacional.

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

-----  
**Razón Social:**  
**RUC N°:**