



FORMATO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Unidad de Organización:	GERENCIA DE ESTUDIOS
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN (VIALES VECINALES) -2001621 Inversiones y mantenimientos para contribuir a un adecuado nivel de servicio en las redes viales departamentales y vecinales en beneficio de los usuarios.
Denominación de la Contratación:	Contratación del servicio profesional de una persona natural y/o jurídica para la realización del Vuelo fotogramétrico con Drone que se usaran como insumos técnicos en el desarrollo del perfil del proyecto: “Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Vial interurbana en Camino Vecinal Contamana - Canaan de Cachiyacu; Dv. Betania - Betania distrito de Contamana de la provincia de Ucayali del departamento de Loreto”.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La información generada permitirá desarrollar los componentes técnicos indispensables para la realización del Vuelo fotogramétrico con Drone.

La contratación de este servicio especializado resulta imprescindible para asegurar una adecuada formulación del perfil técnico del proyecto y contribuir a una ejecución oportuna y eficiente, en beneficio del interés público.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con los servicios profesionales especializados para la realización del Vuelo fotogramétrico con Drone, para la Gerencia de Estudios, que servirán para la elaboración del Estudio a nivel de perfil del proyecto: “Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Vial interurbana en Camino Vecinal Contamana - Canaan de Cachiyacu; Dv. Betania - Betania distrito de Contamana de la provincia de Ucayali del departamento de Loreto”. con el propósito de cumplir con las metas y encargos establecidas del sector para el presente ejercicio fiscal del año 2025.

III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

3.1 ALCANCE

Realizar los trabajos de campo y las acciones necesarias para el cumplimiento de metas en la ejecución del proyecto de Infraestructura Vial a realizarse por administración directa por parte de la Gerencia de Estudios referidos al Capítulo de Topografía, Trazo y Diseño Vial, por lo que se requiere realizar los respectivos trabajos de campo para la realización del Vuelo fotogramétrico con Drone, teniendo en cuenta la normativa vial vigente.

3.2 ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PROVEEDOR

En el desarrollo de todos los trabajos, el consultor proveerá a su personal de todos los elementos de seguridad que correspondan; asimismo los equipos serán los necesarios para la elaboración de trabajos de campo que se solicita en el presente servicio.

Las actividades para realizar son las siguientes:

3.2.1 Georreferenciación y Puntos de Fotocontrol:

- Para el planeamiento de los trabajos de Fotogrametría con Drone, el proveedor deberá presentar su plan de trabajo de campo.
- El consultor se basará en los puntos de control topográfico monumentados y georreferenciados en el área de influencia del proyecto, que serán proporcionados por el especialista de la entidad.
- Los puntos de foto control serán marcados con pintura y/o elementos visibles, en forma de cruz, con una longitud de 60 cm y 10 cm de ancho, también se podrá tomar como puntos elementos identificables como esquinas de veredas, buzones, cajas de registros etc.
- Se presentará el panel fotográfico de procedimiento de la marcación de los puntos de fotocontrol y puntos auxiliares de apoyo, así mismo se deberá presentar el panel fotográfico de los trabajos topográficos en forma secuencial.
- Los vuelos fotogramétricos se realizarán en los tramos de interés considerando una franja de 100 metros.
- Se utilizará GPS Diferencial de Doble Frecuencia (L1/L2), recomendando utilizar una configuración de máscara de elevación de 13°, intervalos de grabación de 5” como máximo y un PDOP menor a 6. y/o utilizar una configuración que se adapte a la geografía de la zona de estudio y permita una mayor precisión en las mediciones.

3.2.2 Vuelo Fotogramétrico con Dron.

El consultor deberá realizar trabajos de la toma de datos aéreos para la obtención de la ortofoto el mismo que servirá como referencia planimétrica y altimétricas en zonas inaccesibles según sea el caso para las demás especialidades; Deberá adjuntar el reporte del procesamiento, las fotos del procesamiento y reporte de georreferenciación para la fotogrametría, así como un video aéreo de la zona con el equipo utilizado; la ortofoto deberá tener un GSD (Distancia del Muestreo del Suelo) de 2-3 cm/pixel.

El consultor deberá presentar la ortofoto del proyecto, adicional el video aéreo de la situación actual.

Para el levantamiento con vuelo se tendrá en cuenta lo siguiente:

- ALTURA DE VUELO Menor de 150 metros.
- RECUBRIMIENTO
 - Longitudinal 85%
 - Transversal 75%
- CARACTERÍSTICAS DE LA PLATAFORMA
 - Vehículo aéreo multirrotor o ala fija.
 - Precisión de posicionamiento RTK (RTK FIX): Horizontal ± 0.1 m, Vertical ± 0.1 m. Sistema GNSS: GPS + Galileo + BeiDou.
- CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES GSD: 2-3 cm/px
 - TIPO DE SENSOR Lidar: integrado que combine el sensor láser con un GNSS y una IMU de alta precisión (Unidad de Medición Inercial).
 - PRECISIÓN DE ALTO NIVEL: La precisión lograda debe ser de 4 cm vertical y 5 cm horizontal.
 - NÚMERO DE PÍXELES: Mínimo de 20 MP.
 - FORMATO: JPEG/DNG (RAW)
 - CAMPO DE VISIÓN: (FOV): 84° (equivalente a 24 mm).

Realizará:

- Elaboración de ortofotos, a partir de las imágenes y puntos de fotocontrol obtenidos en campo.
- Informe de procesamiento de la información de campo con los puntos de fotocontrol utilizados.
- Ortofoto y video aéreo de la zona.

3.2.3 Fotogrametría

3.2.3.1 Definición del Levantamiento Fotogrametrico

- Se definirá el área a levantar, tomando como referencia el eje que será proporcionado por el especialista de la entidad, teniendo en cuenta el área de influencia del proyecto, el ancho suficiente para poder efectuar desvíos a cada lado del eje preliminar propuesto por la entidad y en coordinación previa del requerimiento de las demás especialidades.

3.2.3.2 Presentación de Planos

- Presentar Plano de Ubicación, así como los Planos de Planta respectiva escala gráfica.
- Los planos de Planta, deberán ser presentados a colores, a escala 1/2000 con su respectiva ortofoto donde se muestre el eje propuesto.
- Deberá indicar los nombres de los centros poblados, ríos, nombres de calles, ríos, puentes, quebradas, tuberías en áreas de pozos petroleros que puedan existir, además detalles que sean necesarios, etc., próximos al eje de la vía.
- Para la revisión de los planos de planta, y todos los planos en general de la especialidad, se presentarán en formato A1.



IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR

4.1 PERFIL

- Ser persona natural o jurídica con experiencia para lo cual deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/: 60,000.00 (Sesenta mil con/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.
- Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio en elaboración de estudio Georreferenciación y/o Topografía y/o Geodesia relacionados a levantamientos topográficos con Drones en Carreteras y/o caminos vecinales y/o estudios de Preinversión e inversión como expedientes técnicos de carreteras y/o vías y/o caminos vecinales y/o puentes y/o infraestructura vial en general.
- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (02) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
- Adjuntar (01) constancia de conformidad de haber realizado trabajos en zona selva, relacionado a mejoramiento de vía de acceso.

4.2 PERSONAL CLAVE

4.2.1 Formación Académica:

Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

4.2.2 Experiencia:

Experiencia General mínima de tres (03) años, a partir de la colegiatura.
Experiencia Específica mínima de dos (02) años, a partir de la colegiatura.
en el sector público y/o empresas privadas, realizando servicios en estudios de Topografía y/o Levantamiento topográfico para estudios viales en general y/o especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial y/o jefe de estudios o proyectos.

La experiencia del personal clave, se acreditará con copia simple de contratos u orden de servicio con su respectiva conformidad y/o constancia de prestación y/o certificado de trabajo y/o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia del personal clave.

4.2.3 Capacitación y/o entrenamiento:

- a) Curso en software aplicativo en la ingeniería civil, de preferencia AutoCAD Civil 3D y/o Istram (la cual se validará mediante certificado simple), con al menos 20 horas académicas.
- b) Curso en Topografía (la cual se validará mediante certificado simple), con



<p>al menos 20 horas académicas.</p> <p>c) Curso en Diseño Geométrico de Carreteras (la cual se validará mediante certificado simple), con al menos 20 horas académicas.</p> <p>Se acreditará con copia simple de Constancias y/o Certificados u Otros Documentos, según corresponda.</p>
<p>V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS</p> <p>5.1 Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatural N° 012-2025/IGN/GG/ORRHH del 17. enero.2025.</p> <p>5.2 Manual de Carreteras “Especificaciones Técnicas Generales para Construcción” (EG-2013), aprobado con Resolución Directoral N° 003-2013-MTC/14 del 16.02.2013, actualizado con Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 publicada el 07.08.2013</p> <p>5.3 Manual de Carreteras: Diseño Geométrico - DG-2018, aprobado con Resolución Directoral N° 003-2018-MTC/14 del 30.01.2018, publicada el 07. Feb.2018.</p>
<p>VI. SEGUROS</p> <p>Tener seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR) en pensión y salud vigente al momento de la prestación (Se presentará a partir del día hábil siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscripción de la orden de servicio).</p>
<p>VII. PRESTACIONES ACCESORIAS</p> <p>No corresponde</p>
<p>VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</p> <p><u>LUGAR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La realización del Vuelo fotogramétrico con Drone se desarrollará en el distrito Distrito de Contamana - Provincia de Ucayali - Departamento de Loreto”, correspondiente al desarrollo del perfil del proyecto: “Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Vial interurbana en Camino Vecinal Contamana - Canaan de Cachiyacu; Dv. Betania - Betania distrito de Contamana de la provincia de Ucayali del departamento de Loreto”. ➤ El servicio se ejecutará de manera no presencial, por lo que no será necesario que el proveedor se encuentre físicamente en la sede central de PROVÍAS DESCENTRALIZADO. <p><u>PLAZO</u></p> <p>El Servicio se iniciará a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio cuya duración del servicio será de Quince días (15) días calendario.</p>
<p>IX. ENTREGABLES</p> <p>9.1. ÚNICO ENTREGABLE:</p>



Una vez concluido el servicio, el proveedor deberá presentar una carta a través de la Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al jefe de la Gerencia de Estudios de Provias Descentralizado, adjuntando el informe final correspondiente. Este informe deberá contener lo establecido en los presentes Términos de Referencia.

9.1.1. RESULTADOS ESPERADOS (Entregables)

- El Proveedor deberá presentar, al terminar la prestación de sus servicios, un informe final de actividades conteniendo todos los productos solicitados.
- El informe de georreferenciación y topografía a presentar deberá indicar como mínimo los siguientes puntos.
 - ✓ Metodología empleada.
 - ✓ Resultados
 - ✓ Descripción de los trabajos realizados.
 - ✓ Sustentos de los trabajos realizados.
 - (i) Relación a los puntos de fotocontrol control geográfico contiguos.
 - (ii) Base de datos (Data Nativa de Ortomosaico)
 - (iii) Fichas de Puntos de Control Geodésicos (de referencia)
 - (iv) Panel fotográfico de los trabajos realizados (adjuntar fotos nativas georeferenciadas).
 - (v) Certificados de calibración de equipos
 - ✓ Conclusiones y recomendaciones
 - ✓ Planos topográficos (planta, donde se muestre la ortofoto a color con el eje propuesto).
 - ✓ Data de nube de puntos en extensión “XML”.
 - ✓ Data de nube de puntos en extensión “DEM”.
 - ✓ Ortofotos en formatos “GEOTIFF”.
 - ✓ Ortofotos en formatos “ECW”.
- Todos los trabajos a realizar deberán estar dentro de las exigencias y tolerancias máximas permitidas por la normativa vial vigente (Tabla 102-01 de EG-2013).
- El Informe Técnico se presentarán en formato A-4 y si presentara planos deberán ser en formato A-1; con un índice, ordenado, numerado sus páginas (foliado) en una cara, firmados y sellados (original) en todas sus páginas por el especialista y el contratista responsables de su elaboración en la especialidad, tal como figura en el registro de su Colegio Profesional, y en el caso de ser Ingeniero con el sello que le proporcione el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), según lo establecido en el numeral 5.1 del artículo 5° del Reglamento de la Ley 28858 - Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, el incumplimiento de lo señalado será considerado como observación a la entrega de los Informes, así como en versión digital USB o Memoria externa ordenado, para facilitar su revisión debe contener los archivos digitales de la totalidad del contenido de los referidos informes en versión nativa, editables y escaneado.



- Los informes en archivo digital deberán contener toda la documentación exigida en el **punto 3.2 ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PROVEEDOR** de los presentes TdR, con los sustentos correspondientes y serán desarrollados en programas MS WORD para textos, MS EXCEL para Hojas de Cálculo, MS Project para Programación, AUTOCAD para planos y S10 para Costos y una versión en PDF con las firmas digitales.

X. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad será otorgada por Gerencia de Estudios, previa conformidad del entregable, para lo cual deberá contar con el entregable remitido por el proveedor, recibo por honorarios, suspensión de cuarta categoría de ser el caso y SCTR vigente, en el plazo máximo de siete (07) días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, PROVIAS DESCENTRALIZADO las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, PROVIAS DESCENTRALIZADO puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir PROVIAS DESCENTRALIZADO para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la GE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Pago Único: 100% del monto del total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad

Para lo cual deberá presentar la siguiente documentación:

- a) El oficio emitido por la Gerencia de Estudios deberá adjuntar el informe elaborado por el administrador del contrato o el coordinador del proyecto, en el cual se consigne la conformidad del especialista respecto al servicio prestado.
 - Comprobante de pago,
 - Copia de las pólizas de seguro complementarios de trabajo de riesgo (Salud y pensión).
 - Carta de autorización para el pago con abono en cuenta CCI.
 - Cuenta de Detracción (de corresponder.)
 - Reporte de validación de comprobante autorizado por SUNAT
 - Ficha RUC vigente;
- b) Todos los pagos que la entidad deba realizar a favor de EL CONSULTOR por concepto de los servicios objeto del contrato, se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación. La entidad gestionará el pago luego de la recepción de



la documentación completa

- c) Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes, sito en Sede Central: Jr. Camaná 678 - Lima - Lima - Lima - Perú – 01 piso 02¹, asimismo podrá presentar la documentación en formato digital debidamente firmada y foliada, vía mesa de parte virtual en el siguiente enlace:

<https://apps.proviasdes.gob.pe/pvdmpv/login/login>

- d) Para tal efecto, el Consultor deberá solicitar la cancelación del entregable mediante carta, adjuntando la notificación de aprobación del informe, copia de SCTR, comprobante de pago, entre otros documentos requeridos. La entidad procederá con la gestión del pago una vez recibida y verificada la documentación completa.

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

PROVIAS DESCENTRALIZADO realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en un UNICO ENTREGABLE, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XII. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XIV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

XV. PENALIDADES POR MORA

15.1 Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

¹ De acuerdo al Informe de supervisión de oficio N° D000943-2024-OSCE-SPRI del subdirector de Procesamiento de Riesgos.



En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto vigente

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F=0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de PROVIAS DESCENTRALIZADO no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

XVI. OTRO TIPO DE PENALIDADES

Se detalla a continuación la lista consolidada de “Otras Penalidades”, las cuales deberán ser incorporadas de manera obligatoria en todos los TdR correspondientes a los locadores de servicios, de conformidad con los criterios siguientes:

Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
No contar con las pólizas de seguro complementarios de trabajo de riesgo partir del día calendario siguiente de la notificación de la Orden de Servicio	1.0 % de la UIT vigente por actividad	Según el procedimiento indicado
La omisión del desarrollo del Capítulo Gestión de Riesgo, será considerada como incumplimiento sustancial del servicio contratado.	1.0 % de la UIT vigente por actividad	Según el procedimiento indicado

Cabe precisar que, el procedimiento para la aplicación de las “**Otras Penalidades**”, es el que a continuación se indica:

Procedimiento para la aplicación de “**Otras Penalidades**”:

Si el locador de servicio incurre en alguna de las otras penalidades señaladas en el cuadro que antecede; la gerencia, jefatura o coordinación, se lo hará saber a través de comunicación escrita (carta y/o correo electrónico), concediéndole un plazo no mayor a tres (3) días hábiles de recibida esta comunicación para que presente sus descargos por escrito (carta y/o correo electrónico) adjuntando los medios probatorios que estime pertinentes. Vencido dicho plazo, con los descargos o sin ellos; la



gerencia, jefatura o coordinación, evaluará el incumplimiento comunicado y de considerar que el mismo se ha configurado, remitirá una comunicación escrita (carta y/o correo electrónico) al locador de servicio aplicando la penalidad que corresponda. El monto de la penalidad impuesta será descontado de la facturación mensual y/o del monto del entregable que corresponda.

XVII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XVIII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas que se encuentran previstas en los impedimentos de contratar, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción o soborno, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas que se encuentran previstas en los impedimentos de contratar.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XIX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los seguros que EL CONSULTOR deberá mantener vigente durante la prestación del servicio serán por los siguientes conceptos:

- Seguros complementarios de trabajo de riesgo (Salud y pensión).

Dichos seguros serán presentados, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista.

XX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

XXI. GESTIÓN DE RIESGOS



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

N°	INFORMACIÓN DEL RIESGO		RIESGO ASIGNADO A	
	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	PRIORIDAD DEL RIESGO	Entidad	Contratista
1	Incompatibilidades del/los entregables	Alta Prioridad		X
2	Rotación de especialistas de PVD	Prioridad Moderada	X	
3	Inconsistencia en los entregables	Prioridad Moderada		X
4	Demora en la atención de consultas	Alta Prioridad		X
5	Demora en la remisión de informes	Alta Prioridad		X
6	Cambios normativos	Prioridad Moderada	X	
7	Demora en la entrega de Insumos	Prioridad Moderada	X	

XXII. OTRA CONSIDERACIÓN
La contratación se encuentra regulada por la Ley N° 32069 “Ley General de Contrataciones Públicas”.

Firma del jefe de la Unidad Usuaría