

Requerimiento

Especificaciones Técnicas

Órgano y/o Unidad Orgánica	Dirección de Prevención y Control de Emergencias y Desastres (DPCED).
Actividad del POI:	5005612: DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
Denominación de la contratación:	Caja de mantenimiento para impresora.

I. FINALIDAD PÚBLICA						
Lo espacios de monitoreo de emergencias y desastres del sector Salud (EMED - SALUD) es el responsable de promover y mantener la coordinación y la operación conjunta entre los diferentes niveles, jurisdicciones y funciones de las instituciones involucradas en el manejo y atención de emergencias y desastres en el país. Es por ello que los equipos de comunicación tienen un papel muy importante en los EMED.						
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN						
El objetivo de la Adquisición de la caja de mantenimiento para la impresora, garantiza la emisión de información técnica de la operatividad de los módulos del EMED salud y su implementación en marco a la D.A. N° 250.						
III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR						
3.1 Descripción de los bienes a contratar						
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Ítem</th> <th style="width: 10%;">Cantidad</th> <th style="width: 80%;">Descripción del bien</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">001</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>CAJA DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA</td> </tr> </tbody> </table>	Ítem	Cantidad	Descripción del bien	001	1	CAJA DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA
Ítem	Cantidad	Descripción del bien				
001	1	CAJA DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA				
3.2 Características técnicas						
<ul style="list-style-type: none"> • Debe ser compatible con impresora de marca EPSON serie L15150. • Modelo: PXMB9/C9345. • Color: Negro • Original. 						
3.3 Condiciones de operación						
No aplica						
3.4 Embalaje y rotulado						
3.4.1 Embalaje						
El proveedor será responsable de los bienes del objeto de contratación hasta la recepción de los mismos en el almacén central de la Dirección Regional de Salud Áncash						
3.4.2 Rotulado						
No aplica						
3.5 Modalidad de ejecución llave en mano						
3.5.1 Instalación						
No aplica						



3.5.2 Puesta en funcionamiento

No aplica

3.6 Transporte

No aplica

3.7 Seguros

No aplica

3.8 Garantía comercial

La garantía del bien no podrá ser menor de tres (03) meses, contados desde la fecha de internamiento, se notificará al proveedor de cualquier defecto de fábrica e indicará la naturaleza del defecto, una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazará la totalidad de los bienes defectuosos, sin costo alguno la entidad, dentro de los cinco (05) días hábiles.

3.9 Disponibilidad de servicios y repuestos

El proveedor deberá contar con stock, para poder realizar el cambio a la brevedad en caso de ser necesario.

3.10 Prestaciones accesorias a la prestación principal

3.10.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No aplica

3.10.2 Soporte técnico

No aplica

3.10.3 Capacitación y/o entrenamiento

No aplica

3.10.4 Otras prestaciones accesorias

No aplica

3.11 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.11.1 Lugar

El servicio se realizará en la Dirección Regional de Salud Ancash, Av. Confraternidad Internacional Oeste N° 1544 – Huaraz, 2do Piso, Almacén Central.

El horario de recepción, 9:00 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas de lunes a viernes, la entidad no está obligado a recibir dichos bienes en horarios no programados

3.11.2 Plazo

El plazo máximo de entregar será de cinco (05) días hábiles, contados a partir de la suscripción del contrato y/o de recepcionada la Orden de Compra.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA



V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Otras obligaciones

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

No aplica

5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

No aplica

5.2 Adelantos

No aplica

5.3 Subcontratación

No aplica

5.4 Confidencialidad

No aplica

5.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

No aplica

5.6 Conformidad de los bienes

5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La conformidad será emitida por el área usuaria, en un plazo que no excederá de dos (02) días hábiles, posterior a la ejecución y/o entrega del bien.

La conformidad del bien, podrá consistir de un informe por escrito de verificación de la calidad, cantidad y cumplimiento de lo requerido en las especificaciones técnicas, por parte del área usuaria.

De existir observaciones en el bien, se consignarán en el informe respectivo, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación. Dicho plazo no podrá ser mayor de cinco (05) días hábiles.

5.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No aplica

5.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

No aplica

5.7 Forma de pago

El pago se efectuará en soles, 100% (en una armada) al término del servicio y dentro del plazo de cinco (05) días hábiles siguientes a la conformidad del servicio.

El pago se efectuará en soles, después de la entrega de la documentación precedente, mediante el abono directo en la cuenta bancaria del sistema financiero nacional, para lo cual deberá comunicar su código de cuenta interbancario (CCI).

5.8 Fórmula de reajuste



No aplica

5.9 Otras penalidades aplicables

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Dirección Regional de Salud Ancash, le aplicará en todos los casos una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente a cinco por ciento (5%) del monto contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.30 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

F = 0.20 para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

Cuando se llegue a cubrir el máximo de la penalidad, la Dirección Regional de Salud Ancash, podrá resolver el contrato o la orden de servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de carta simple.

5.10 Responsabilidad por vicios ocultos

5.11 Condiciones de los consorcios

VI. NORMA ANTICORRUPCIÓN:

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante

VII. NORMAS ANTISOBORNO:

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, el artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Del mismo modo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la ENTIDAD

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la ENTIDAD pueda accionar.

