

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 305 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCARAMA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001431

N° E/M : 00162

|                      |  |              |  |
|----------------------|--|--------------|--|
| Señores :            |  | R.U.C. :     |  |
| Dirección :          |  |              |  |
| Teléfono : 974141418 | Fax :  |              |  |
| Email :              | Fecha : 24/10/2025   | Moneda : S/. |  |
| Concepto :           | CONTRATACION DEL SERVICIO DEL PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO PARA SEDE ADMINISTRIVA DE LA UGEL |              |  |

| UNIDAD MEDIDA | ITEM         | DESCRIPCION  | VALOR TOTAL |
|---------------|--------------|--|-------------|
| SERVICIO      | 062000010010 | <p>SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOCALES</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 EL SERVICIO COMPRENDE LABORES DE LIMPIEZA EN LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA UGEL HUANCARAMA, ORIENTADAS A MANTENER UN ENTORNO LABORAL LIMPIO, ORDENADO Y ADECUADO PARA EL</li> <li>2 DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS. LAS ACCIONES INCLUYEN LA LIMPIEZA DIARIA DE OFICINAS, PASADILLOS,AREAS COMUNES Y SERVICIOS HIGIENICOS LA DISPOSICION</li> <li>3 ADECUADA DE LOS RESIDUOS SOLIDOS. ASI COMO EL APOYO EN EL MANTENIMIENTO BASICO DE LAS INSTALACIONES. EL SERVICIO SERA SUPERVISADO POR EL AREA DE ADMINISTRACION DE</li> <li>4 LA UGEL HUANCARAMA CUMPLIENDO DE LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y PERMANENCIA ESTABLECIDAS EL SERVICIO SE BRINDARA CONFORME AL HORARIO DE TRABAJO</li> <li>5 ADMINISTRATIVO DURANTE LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2025</li> </ol> <p>PERFIL DE POSTOR:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6 EXPERIENCIA MINIMA DE 6 MESES EN LABORES DE LIMPIEZA DE OFICINAS O INSTITUCIONES</li> </ol> <p>DISPONIBILIDAD PARA LABORAR SEGUN HORARIO ADMINISTRATIVO</p> |             |
| <b>TOTAL</b>  |              |  |             |

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCARAMA

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

Descripción del Servicio

Atentamente;

LIZET SERRANO PATIÑO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCARAMA  
OFICINA DE ADQUISICIONES

Teléfono:

Fax :

Correo: dddd@gmail.com