



**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”**  
**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**CONTRATOS MENORES**  
**(Bienes)**

<b>1. AREA USUARIA</b>				
Unidad de Gestión de Riesgo de Desastres				
<b>2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION</b>				
ADQUISICIÓN DE: BIENES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ALMACÉN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS.				
<b>3. FINALIDAD PUBLICA</b>				
El presente proceso busca la adquisición de: bienes con finalidad de fortalecer la capacidad operativa y de respuesta de la Unidad de Gestión del Riesgo de Desastres (UGRD), mediante la implementación y equipamiento del almacén institucional, garantizando la disponibilidad oportuna de materiales básicos destinados a la atención de familias afectadas por emergencias o desastres naturales en el ámbito distrital.				
<b>4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION</b>				
Adquirir los siguientes bienes: calamina de acero galvanizado 0.22 mm x 0.80 m x 3.60 m, triplay de 4 mm (1.22 m x 2.44 m), colchones de 1 ½ plaza y frazadas de 1 ½ plaza, destinados a la implementación del almacén de la Unidad de Gestión del Riesgo de Desastres de la Municipalidad Distrital de Chirinos.				
<b>5. CARACTERISTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACION</b>				
BIENES				
ITEM	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS
01	CALAMINA DE ACERO	UNIDAD	250	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planchas de acero zincadas por inmersión en caliente, acanaladas por deformación en frío por medio de procesos mecánicos.</li> <li>➤ ASTM A653/A653M Tipo B o JIS G3302 SGCH Modificada, sin restricción del contenido de P y S.</li> <li>➤ 0.20 x 800 x 3 600.</li> </ul>
03	TRIPLAY 4MM 1.22X2.44M	UNIDAD	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tipo de tablero: Terciado estructural.</li> <li>➤ Ancho: 122 cm</li> <li>➤ Largo: 244 cm</li> <li>➤ Espesor: 4 mm</li> <li>➤ Acabado: Cepillado</li> <li>➤ Color: Rojo y amarillo.</li> <li>➤ Características: Superficie suave y plana con una buena resistencia de unión.</li> </ul>
03	COLCHÓN DE 1 ½ PLAZA	UNIDAD	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Medida: 1 ½ plaza.</li> <li>➤ Composición: Espuma 100% poliuretano</li> <li>➤ Forrado: Tela</li> <li>➤ Largo: 1.90 m – 1.95m</li> <li>➤ Altura: 10 cm</li> <li>➤ Acho: 95 cm – 1.05 m</li> </ul>
04	FRAZADA DE 1 ½ PLAZA	UNIDAD	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tipo: Algodón regenerado.</li> <li>➤ Composición: Algodón regenerado 80 % / fibra poliéster 20%.</li> <li>➤ Acabado: Bordes orlados.</li> <li>➤ Medida: 1 ½ plaza.</li> <li>➤ Largo: 215 cm.</li> <li>➤ Ancho: 155 cm.</li> <li>➤ Color: Gris/variados.</li> <li>➤ Peso: entre 2kg – 3 kg</li> </ul>





*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*

**5.1. Transporte y seguros**

Los gastos de transporte corren por cuenta del contratista siendo que este es responsable durante el tránsito que el vehículo de transporte cumpla con las características de aislamiento de las condiciones climáticas, condiciones de seguridad y de contar con el personal mínimo necesario para la carga y descarga de los bienes.

**5.2. Período de garantía:**

El proveedor garantizará que los bienes sean entregados en óptimas condiciones, libre de defectos de fabricación y cumpliendo las especificaciones técnicas indicadas.

- Tiempo de garantía: mínimo 12 meses a partir de la fecha de entrega, considerando almacenamiento en condiciones recomendadas (lugar seco, protegido de la luz solar directa, temperatura adecuada.
- Durante el período de garantía, el proveedor deberá reemplazar, sin costo, cualquier lote del producto que presente defectos de calidad.

**6. REQUISITOS MINIMOS DEL PREVEEDOR**

**6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente.
- Contar con Ruc Activo y Habido.
- No estar impedido para contratar con el Estado.
- Pertenecer al rubro objeto de la contratación.
- Tener CCI vinculado al RUC.

**6.2. TIEMPO MINIMO DE EXPERIENCIA**

- Proveedores con soporte técnico y experiencia en suministro a entidades públicas.

**7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

**7.1. LUGAR:** Puesto en calle San Francisco S/N, (Almacén de la Municipalidad Distrital de Chirinos, Provincia de San Ignacio, departamento de Cajamarca).

**7.2. PLAZO DE ENTREGA:** La entrega se realizará en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

**8. CONFORMIDAD**

Unidad de Gestión de Riesgo de Desastres

**9. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará al 100% del monto contratado, luego de la recepción total y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 145 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión, la cual deberá ser recepcionada y firmada por el personal del Área de Almacén.
- Comprobante de pago emitido por SUNAT.

**10. PENALIDADES**

**10.1. PENALIDAD POR MORA.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de acuerdo con la siguiente fórmula:

<b>Penalidad diaria =</b>	<b>0.10 x Monto</b>
	<b>F x Plazo</b>

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes: F = 0.40
- Plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes: F = 0.25

**10.2. OTRAS PENALIDADES:** El Área Usuaria puede prever la aplicación de otras penalidades distintas a la penalidad por mora. Para estos efectos deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad distintas al retraso o mora y la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto, para lo cual, el área usuaria en su calidad de supervisor de la contratación debe levantar un Acta y/u otro documento similar, en la cual deje constancia del incumplimiento, para la respectiva aplicación de la penalidad.





*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*

<b>11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</b>
El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
<b>12. CONFIDENCIALIDAD</b>
El contratista está en la obligación de mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. Asimismo, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.  Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el contratista y todas a fines al servicio recibido y realizado por el contratista.
<b>13. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION</b>
El contratista acepta expresamente que no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes u otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario/a o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna
<b>14. CLAUSULA ANTISOBORNO</b>
El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas. Además, el proveedor se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar técnicas, organizadas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o práctica.
<b>15. SOLUCION DE CONTROVERSIAS</b>
Todas las controversias que surjan, serán gestionadas de acuerdo al Capítulo II, Sub Capítulo II, Sub Capítulo III de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
<b>16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO</b>
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas y según lo establecido en el Sub Capítulo 3 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE CHIRINOS  
Ing. Wilmer Salvador Bamparogui  
SUB GERENCIA DE SERVICIOS  
MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL

FIRMA  
RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA