



Generando Energía con Responsabilidad Social

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL VESTUARIO DEL PERSONAL DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA CHARCANI III

Órgano y/o Unidad Orgánica	:	Departamento Logística y División Hidráulica
Actividad del POI	:	Garantizar la eficiencia operativa y administrativa de la Empresa
Requerimiento incluido en el CMN	:	Si

I. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable, mediante el mantenimiento adecuado de las instalaciones, incluyendo los vestuarios del personal, con el fin de prevenir riesgos y asegurar el bienestar de los trabajadores, en cumplimiento de la Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 005-2012-TR.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente documento tiene como objetivo establecer los términos de referencia para contratar a una empresa y/o persona natural para llevar a cabo el "Servicio de mantenimiento de la infraestructura del vestuario del personal de la Central Hidroeléctrica Charcani III", con el fin de preservar condiciones adecuadas, en cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Servicio de mantenimiento de la infraestructura del vestuario del personal de la Central Hidroeléctrica Charcani III

IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1 Descripción del servicio a contratar

Ítem	Descripción del servicio
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL VESTUARIO DEL PERSONAL DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA CHARCANI III

El servicio comprende el desmontaje de la cobertura metálica existente, el aumento de la altura interior del ambiente mediante tabiquería en drywall y fibrocemento, la instalación de una nueva estructura metálica tipo tijeral, la colocación de una nueva cobertura de calamina galvanizada, y la implementación de un sistema de cielo raso desmontable con estructura portante incluida.

Adicionalmente, se deberán realizar adecuaciones menores en instalaciones





Generando Energía con Responsabilidad Social

eléctricas y entregar un informe técnico al término de la intervención. El servicio debe garantizar condiciones de impermeabilidad, durabilidad, seguridad y confort para el personal que utiliza dichas instalaciones.

4.2 Actividades

El contratista deberá ejecutar las siguientes actividades, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la Entidad:

- **Desmontar cobertura metálica existente**
 - Retirar cuidadosamente 06 unidades de calamina metálica con medidas:
 - (3) unidades de 3.60 m x 0.80 m
 - (3) unidades de 1.80 m x 0.80 m

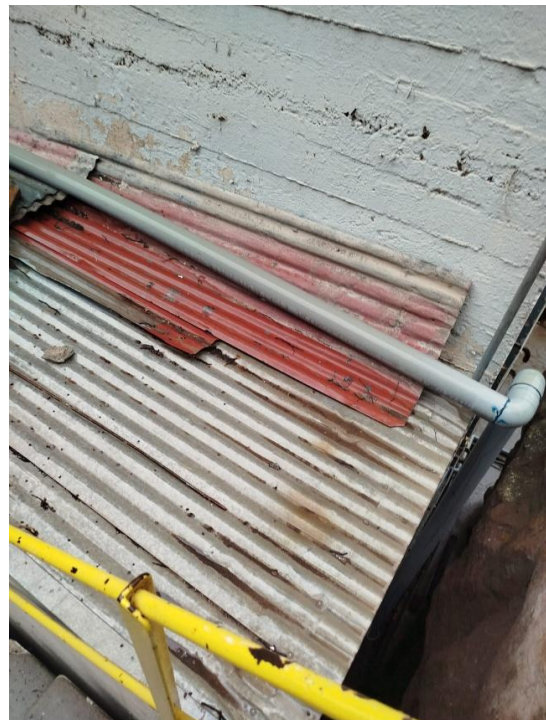
- **Mejorar la estructura metálica de la cobertura**
 - Suministrar e instalar 03 unidades de tijerales metálicos utilizando:
 - Perfil metálico tipo drywall de 64 x 38 x 0.45 mm. X 3.00 m
 - Asegurar una longitud final de cada tijeral que cubra el vestuario y el pasillo (min. 4.50 m) ver anexo 01.
 - Anclar los tijerales correctamente a la estructura de soporte existente garantizando su estabilidad y durabilidad.
 - Otorgar pendiente óptima a la estructura para el desfogue de aguas pluviales.

- **Encimar la tabiquería perimetral existente con muro de fibrocemento**
 - Suministrar e instalar muro perimetral con las siguientes características:
 - Longitud total: 12.20 m
 - Altura: 0.45 m
 - Material de cierre: placa de fibrocemento de mínimo 06 mm de espesor
 - Estructura de soporte:
 - Parantes metálicos de 64 x 38 x 0.45 mm x 3.00 m
 - Rieles metálicos de 65 x 25 x 0.45 mm x 3.00 m
 - Ejecutar masillado completo de juntas, sellado antihumedad y pintado general de superficie

- **Renovar la cobertura metálica**
 - Suministrar e instalar calamina metálica ondulada de 0.22 mm de espesor, para cubrir el vestuario y parte del pasillo:
 - Área total: 7.45 m²
 - Instalar sistema de zinguería para drenaje garantizando la protección contra filtraciones en bordes.
 - Adecuar las tuberías existentes (eléctricas o pluviales) a la nueva cobertura y estructura.



- **Suministrar e instalar cielo raso desmontable**
 - Instalar cielo raso desmontable con las siguientes características:
 - Dimensiones por panel: 0.61 m x 0.61 m
 - Área total: 7.45 m²
 - Realizar estructura portante metálica adecuada para el sistema suspendido.
 - Instalar una (01) luminaria embutida del mismo tamaño que una baldosa del cielo raso (0.61 m x 0.61 m), integrándola al sistema modular y conectándola a la red eléctrica existente.
- **Realizar limpieza final del área de intervención**
 - Ejecutar recolección de residuos sólidos generados en el proceso.
 - Dejar completamente limpio y despejado el ambiente intervenido, sin obstrucciones ni materiales sobrantes.
- **Elaborar y Entregar Informe Técnico Final**
 - Documentar todas las actividades realizadas, con memoria descriptiva técnica.
 - Incluir registro fotográfico comparativo (antes y después).
 - Indicar recomendaciones de mantenimiento y observaciones técnicas pertinentes.





Generando Energía con Responsabilidad Social



4.3 Lugar y plazo de prestación del servicio

4.3.1 Lugar

El lugar de ejecución del servicio será en las instalaciones de EGASA, en la sede de CHARCANI III AREQUIPA - AREQUIPA – CAYMA, la misma que se ubica en el Distrito de Cayma, Provincia y Región Arequipa, a 3000 m.s.n.m. a una distancia aproximada de 6 km desde el sector de Cayma, cuyo acceso es a través de una vía asfaltada.

4.3.2 Plazo

El plazo de ejecución del servicio será de quince (15) días calendario, el mismo que se contabiliza desde el día siguiente de la aprobación de la Autorización de Ingreso emitida por el Departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo; el plazo para presentar dicha documentación es de hasta cinco (5) días calendario siguientes a la notificación del pedido de compra. De existir observaciones en la ejecución del servicio el Contratista las levantará una vez notificadas, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario.

V. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

5.1 Personal Clave





Generando Energía con Responsabilidad Social

A. Responsable del servicio

i. Actividades

- Para el inicio de actividades del servicio el responsable del servicio deberá de estar colegiado y habilitado lo cual será verificado por el administrador de contrato.
- Permanecer en el lugar del servicio el 100% del plazo previsto.
- Asumir la responsabilidad de todo el personal técnico y obrero asignado.
- Atender las consultas y proponer soluciones durante la ejecución del servicio.
- Informar de manera inmediata a la Entidad sobre alguna ocurrencia de emergencia, siniestro, accidente u otro relevante.
- Dirigir y controlar de manera adecuada la ejecución del servicio.
- Elaborar el Informe Técnico Final, el cual deberá contener sin ser limitativo lo siguiente:
 - Descripción de las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 4.2.
 - Registro fotográfico de las actividades mencionadas.
 - Documentos y registros que de fe de la implementación del servicio.

VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1. Confidencialidad

EL CONTRATISTA se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A- EGASA, o que hubiese sido generada como parte del servicio. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del contrato respectivo, y de ser el caso, Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A - EGASA, se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan, en caso de que el locador incumpla esta condición, aún después de ejecutado el servicio.

6.2. Conformidad de la prestación

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por el Departamento de Logística en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de producida la recepción del informe técnico final .

6.3. Forma de pago

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en un único pago dentro de los diez días hábiles siguientes de





Generando Energía con Responsabilidad Social

otorgada la conformidad por parte del área usuaria y luego de la correcta presentación del expediente de pago a la entidad mediante la dirección mesapartes@egasa.com.pe; expediente que estará conformado por los siguientes documentos:

- Comprobante de pago (archivo en PDF y su archivo XML)
- Pedido de compra emitido por EGASA.
- Hoja de entrada de servicios emitida por el área usuaria.
- Acta de conformidad (cuando se culmine el servicio)
- Informe Técnico Final

6.4. Modalidad de Pago

El contrato se rige por la modalidad de A Suma Alzada.

6.5. Penalidades

6.5.1. Penalidades por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del presente servicio, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

6.5.2. Otras penalidades aplicables

“Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de Verificación
1	No contar con SCTR desde el inicio del servicio.	2% UIT por cada día	Informe del Área usuaria
2	No usar los implementos de seguridad durante la ejecución del servicio.	2% UIT por cada día	Informe del Área usuaria
3	Retraso en presentación de documentación de seguridad (mayor a 05 días calendario).	2% UIT por cada día	Informe del Área usuaria
4	Responsable del servicio no se encuentra en el área de influencia del servicio, sin justificación previa aceptada por EGASA.	2% UIT por cada día de ausencia	Informe del Área usuaria

De acuerdo con el numeral 119.2 del artículo 119. Penalidades la suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem



**Empresa
con Gestión
Sostenible**



Generando Energía con Responsabilidad Social

correspondiente

6.6. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de EGASA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por EGASA.

6.7. Requisitos de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

La empresa contratista deberá cumplir con los requisitos de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente descritos en el documento “PSI 5-07 Procedimiento de Gestión de Contratistas en SSOMA” el cual está disponible en el enlace a continuación:

<https://www.gob.pe/institucion/egasa/informes-publicaciones/3870648-requisitos-deseguridad-salud-ocupacional-y-medio-ambiente>

Estos requisitos deben ser presentados a través de mesa de partes al Dpto. Seguridad y Salud en el Trabajo; y Dpto. Gestión Ambiental para la obtención de la autorización de ingreso a las instalaciones.”

6.8. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a

¹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.





Generando Energía con Responsabilidad Social

adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁴.

6.9. Solución de controversias.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y en caso no se llegue a conciliar se recurrirá al arbitraje, para lo cual en el caso de llegar a éste último, todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente Pedido de Compra o contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la normativa de Contrataciones Públicas.

Las partes expresamente se someten al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Arbitraje será resuelto por un Tribunal Unipersonal de acuerdo a las reglas procesales y el Reglamento del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

Los costos, gastos y honorarios en que sea necesario incurrir para llevar a cabo el Arbitraje, serán asumidos por el contratante respecto del cual resultara adverso el laudo arbitral.

² Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

⁴ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.





Generando Energía con Responsabilidad Social

6.10. Resolución de contrato.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Por mutuo disenso según lo dispuesto en el Art. 1313° del Código Civil.

6.11. Gestión de riesgos.

No aplica.

6.12. Otros aspectos

El presente requerimiento no se encuentra definido en:

- i) Una ficha homologada incluida en el Listado de Requerimientos Homologados,
- ii) Una ficha técnica de Listado de Bienes y Servicios Comunes y
- iii) Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

Fecha 23/10/2025

VII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

7.1. Experiencia del Personal Clave.

Requisitos:

Cargo	Experiencia
Responsable de servicio	Seis 06 meses de experiencia como responsable y/o Encargado y/o profesional a cargo y/o inspector y/o residente de servicios similares.

Para el responsable del servicio se considerará servicios similares los siguientes: Mantenimiento de infraestructura y/o edificaciones pública o privada.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.





Generando Energía con Responsabilidad Social

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

7.2. Formación académica.

Requisitos:

Cargo	Profesión
Responsable de servicio	Ingeniero Civil o Arquitecto titulado

Acreditación:

El TITULO PROFESIONAL será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso el TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

7.3. Experiencia del Postor en la Especialidad

Requisitos:

El Postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran Servicios similares a: Servicios de Mantenimiento de infraestructura y/o edificaciones en empresas de Sector Industrial.





Generando Energía con Responsabilidad Social

Acreditación:

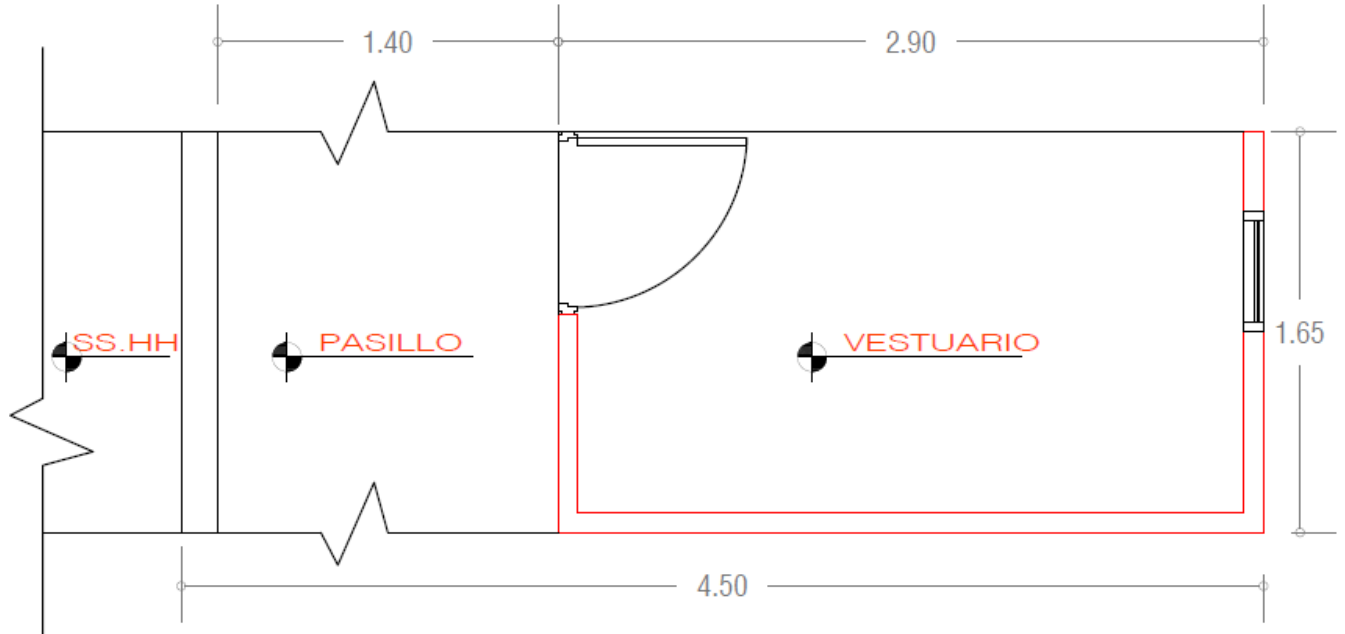
La experiencia del postor se acreditará con (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad y/o constancia de prestación o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, a fin de que demuestre su cumplimiento.

Las propuestas que no cumplan con presentar la información solicitada no serán consideradas.



**Empresa
con Gestión
Sostenible**

ANEXO 01



ARQUITECTURA EXISTENTE ESC S/E

