



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMIA  
PERUANA”

**REQUERIMIENTO N.º 087-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-AGP**

**SEÑOR : Lic. RICHARD ARTURO JACINTO MORALES  
ADMINISTRADOR  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
ZORRITOS**

06 MAY 2025



**ASUNTO: SOLICITO PERSONAL PARA CUMPLIR ACTIVIDADES  
ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO EN APOYO AL SISTEMA  
EDUCATIVO DE LA I.E N°14917 “MICAELA BASTIDAS” DE LA  
JURISDICCIÓN DE UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR-ZORRITOS,  
MES DE MAYO DE 2025.**

11-19-a

**Con Atención:** Unidad de Abastecimiento.

**FECHA : Zorritos, 05 de mayo 2025.**

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, hacer de su conocimiento y **SOLICITARLE PERSONAL PARA CUMPLIR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO EN APOYO AL SISTEMA EDUCATIVO DE LA I.E N°14917 “MICAELA BASTIDAS”**, mes de mayo 2025 de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Contralmirante Villar Zorritos. de acuerdo con los términos de referencia.

En tal sentido solicito a usted ordene a quien corresponda atender lo solicitado.

**Atentamente,**

GOBIERNO REGIONAL - TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
Mag. Noys Salazar Lingán  
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



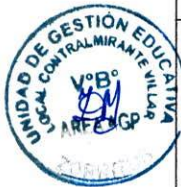
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG**  
**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES,**  
**SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8)**  
**UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO**  
**GOBIERNO REGIONAL TUMBES"**

**TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES – TDR**

<b>1. SOLICITANTE:           ÁREA GESTIÓN PEDAGOGICA</b>	
<b>Área Usuaria:</b>	<b>ÁREA GESTIÓN PEDAGOGICA</b>
<b>Unidad Ejecutora a la que pertenece</b>	<b>UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.</b>
<b>- DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b> <b>Denominación De La Contratación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se Requiere personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo de la I.E N° 14917 "Micaela Bastidas" del Distrito de Máncora de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de mayo de 2025.</li></ul>	
<b>Finalidad Pública:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo de la I.E N° 14917 "Micaela Bastidas" del Distrito de Máncora de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de mayo de 2025.</li></ul>	
<b>Objetivo de la Contratación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contratar el Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo de la I.E N° 14917 "Micaela Bastidas" del Distrito de Máncora de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de mayo de 2025.</li></ul>	
<b>Términos de Referencia:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Solicito la contratación del Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo de la I.E N° 14917 "Micaela Bastidas" del Distrito de Máncora de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de mayo de 2025.</li></ul> <p>según el siguiente detalle:</p> <b>Funciones:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción, apoyo en la generación y tramite de documentos.</li><li>- Limpieza en aulas, servicios higiénicos, patios y demás ambientes en la II.EE donde se requieran.</li><li>- Apoyar en el ingreso y egreso de personal y usuarios.</li><li>- Apoyar en la seguridad y conservación de infraestructura y de los servicios de las II.EE.</li><li>- Colaborar con la ejecución de eventos de la II.EE.</li></ul>	

AZL/AGP





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Otras actividades que exige su jefe inmediato.

**El proveedor debe contar con los siguientes requisitos:**

- Ruc activo
- CCI activo
- Ficha Ruc
- Copia de DNI Legible
- Proforma
- Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.

## 2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

**Lugar de la Ejecución: I.E N° 14917 "Micaela Bastidas" del Distrito de Máncora**

- Tumbes - Plazo de Ejecución:
- El servicio se ejecutará en el mes de mayo 2025

**Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:**

- 01 mes.

**Entregable/Resultados:**

- Día de la culminación

**Otras Obligaciones:**

- N/A

**Coordinaciones:**

- Con el Administrador, Área Usuaria,

**Supervisión:**

- Área Usuaria, Abastecimiento.

**Conformidad:**

- La documentación para el pago del servicio y su conformidad será elaborada por el Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar, la cual realizará el trámite de pago ante el órgano competente.

## 3. CONDICIONES DE PAGO:

**Condición y Modalidad de Pago:**

- El pago se efectuará con abono en cuenta, previa presentación Carta CCI y conformidad de los servicios.

## 4. OTROS.

**Propiedad Intelectual:**

- N/A

**Confidencialidad:**

- N/A

**Penalidad Aplicable:**

- N/A

(\* ) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A



Zorritos, 05 de mayo de 2025

AZL/AGP

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes

Unidad de Abastecimiento: [abastecimientougelcv@ugelcvillar.gob.pe](mailto:abastecimientougelcv@ugelcvillar.gob.pe)

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>



GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 14917 "MICAELA BASTIDAS" MÁNCORA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Máncora, 28 de abril de 2025.

**OFICIO N° 042-2025-GRT-DRET-UGEL-CV-IE"MB"-D**

Señor:

Lic. Lenin Chanducas Ramos.

**DIRECTOR DE UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR.**

Zorritos.-



ASUNTO: REQUERIMIENTO DE PERSONAL COMO APOYO EDUCATIVO.

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle lo siguiente.

Que, en la Institución Educativa 14917 "Micaela Bastidas" del distrito de Máncora actualmente hay un incremento de estudiantes, donde contamos con veinte (20) secciones en el nivel secundaria y más de mil estudiantes. Por este motivo solicito apoyo con la contratación de un personal como Apoyo Educativo para el mes de mayo de 2025, el mismo que realizará las siguientes funciones:

- Control de asistencia de estudiantes.
- Comunicación con padres de estudiantes que presentan faltas constantes.
- Mantener el orden en las actividades programadas por la I.I.EE
- Realizar rondas periódicas en los diversos ambientes de la I.E a fin de velar por el cumplimiento de las normas de convivencia, entre otras funciones.

Esperando la atención que le brinde al presente, aprovecho la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi aprecio y estima personal.

Atentamente,



  
Prof. William Martin Carlos Tasayco  
DIRECTOR

WMCT/

Calle Micaela Bastidas S/N  
Email: [iemicaelabmancora@gmail.com](mailto:iemicaelabmancora@gmail.com)

Teléfono: 969877333