

PEDIDO DE SERVICIO N°

000108

UNIDAD EJECUTORA : 304 GOB.REG. DE AYACUCHO- EDUCACION SUR PAUZA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001351

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DIRECCION DEL AREA DE GESTION PEDAGOGICA
Entregar a Sr(a) : ESPINOZA GALLEGOS MICHAEL RODY
Fecha : 17/10/2025
Actividad Operativa : C0181 REALIZACION DE TALLERES DE FORMACION DOCENTE DE LOS DIFERENTES NIVELES Y PRI
Motivo : Pedido de Contrata del servicio de un ponente: Profesional PArA Fortalecer las capacidades pedagogicas de los auxiliares de educacion de la jurisdiccion de la UGEL PAUCA rdel Sara Sara 2025


| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pry | Act/Ai/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|------------|
| 1-00 | 0080 | 22 | 006 | 0007 | 9001 | 3999999 | 5000002 |

| Código | Descripción / Términos de Referencia | Classificador | Valor S/. | Unidad Medida |
|--------------|--|---------------|-----------|---------------|
| 071100380737 | SERVICIO DE FACILITACION EN TALLERES DE CAPACITACION | 2.3.2.9.1.1 | 2,500.00 | SERVICIO |



MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION AYACUCHO
.....
Prof. Michael Rody Espinoza Gallegos
DIRECTOR DEL AREA DE GESTION PEDAGOGICA
UGEL PAUCAR DEL SARA SARA

Firma del Solicitante



MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION AYACUCHO
.....
CPC Ernesto G. Flores Palomino
DIRECTOR DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA
UGEL PAUCAR DEL SARA SARA

Firma Autorizada

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION AYACUCHO
PAUCAR DEL SARA SARA
OFICINA DE ADMINISTRACION
RECEPCION
FECHA: 16 OCT 2025
FOLIO: 05
HORA: P:15 PRIMA: P

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION AYACUCHO
OFICINA DE ADMINISTRACION
FECHA: 16 OCT 2025
META: 080
PART. PRESUPUESTAL: 23.29.11
TAREA: 181 Vº 3º

TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN PONENTE: PROFESIONAL PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES PEDAGÓGICAS DE LOS AUXILIARES DE EDUCACIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL PÁUCAR DEL SARA SARA.

1. **ÁREA USUARIA:** Área de Gestión Pedagógica.

FINALIDAD PÚBLICA: El presente requerimiento coadyuvará al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales y prioriza atender las necesidades básicas de los niños(as), adolescentes y jóvenes, para lo cual se establece líneas de acción o componentes transversales que permitan su desarrollo en la Educación Básica Regular. Un aspecto fundamental en el Auxiliar que debe implementar estas actividades es que requiere capacitaciones y actualizaciones que le permitan innovar su práctica pedagógica y contribuir en el desarrollo de las competencias.

2. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** Contrata de ponente con experiencia para fortalecer las capacidades pedagógicas de los Auxiliares en educación de la jurisdicción de la UGEL Paucar del Sara Sara.

3. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:** El presente servicio tiene el siguiente objetivo específico:

El objetivo principal es promover en el espacio educativa el trabajo del Auxiliar de Educación en los diferentes niveles de la Jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local Paucar del Sara Sara.

4. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR:** El presente servicio comprende la contratación de un ponente para el **"Taller de Fortalecimiento de Capacidades a Auxiliares de educación" - 2025 (normas vigentes, deberes y funciones)**, a ejecutarse el 31 de octubre del presente año en el distrito de Pausa según el siguiente detalle:

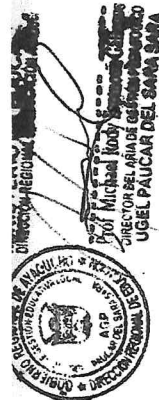
5. El monto de contrato es de dos mil quinientos soles (2500.00), a todo costo.

6. **PERFIL DEL PROVEEDOR:**

Con la finalidad de cumplir con el presente contrato; debe contar con el perfil profesional que se detalla a continuación:

- a) **Personal Propuesto Mínimo.**

- Titulado en Educación
- Experiencia de 01 año como especialista y/o director de institución educativa
- Dominio disciplinar de normas y funciones del Auxiliar de Educación
- Especialización, Diplomado y/o Capacitación.



b) Requisitos Mínimo del Proveedor

- a. Copia Fedateada de título
- b. Ficha RUC
- c. Copia de DNI, si es persona natural.
- d. Vigencia de poder, si es persona jurídica.
- e. Experiencia mínima de 01 año como especialista como Auxiliar en Educación (contrato o constancia o certificado u orden de servicio)
- f. Copia fedateada de Diplomado, Especialización y/o capacitación como Auxiliar en Educación.

7. ENTREGABLES:

- **LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN:** La contrata es para el día viernes 31 de octubre del presente año, a partir de las 8:00 am hasta las 5:30 pm. en el distrito de Pausa.
- El docente deberá hacer llegar la lista de asistencia y enviar las evidencias de participación (lista de asistencia y fotografías)

8. CONFORMIDAD DE SERVICIO: La conformidad de dichos servicios será otorgados por la oficina de gestión pedagógica como área usuaria, culminado y validado los entregables (evidencias y lista de asistencia).

9. FORMA DE PAGO: El valor establecido para la contratación del servicio será a todo costo, el cual incluye todos los costos y utilidades para el cumplimiento total del servicio. El pago se realizará en un solo monto de dos mil quinientos soles, una vez concluido el evento y emitido la conformidad de servicio favorable.

10. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR: El Proveedor es el responsable por la calidad ofrecida a partir de la conformidad otorgado por la Entidad.

11. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES: No corresponde

12. PENALIDADES: En caso el proveedor no cumple con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

13. OTRAS PENALIDADES (De corresponder): No aplica

14. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder): El contratista se obliga guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionado con la prestación, quedado prohibido revelar dicha información a terceros.

Pausa, 14 de octubre del 2025

