 GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN	Gobierno Regional San Martín	
	Tipo de documento	MARCO NORMATIVO
	Nombre de documento	"LEY GENRAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY 32069" DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF

**ANEXO N°01
FORMATO DE TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
Y/O CONSULTORÍA**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	Componente 2: Adecuados instrumentos y datos geospaciales para el uso sostenible y ocupación del territorio. / 2.1. Elaboración de instrumentos para gestión del territorio – ZEE (MESO). / 2.1.2. Actualización de estudios temáticos – ZEE. / 2.1.2.5. Temática vegetación. / 2.1.2.5.12. Servicio en la elaboración de estudio de ecosistemas.
Denominación de la Contratación:	Servicio de análisis y evaluación de la información para la elaboración del mapa de ecosistemas para el Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín, CUI N°2519455, requerido por la Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental del GRSM.



I. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir al fortalecimiento de la gestión sostenible del territorio mediante la identificación, caracterización y evaluación de los ecosistemas presentes en el ámbito del Proyecto de Inversión de Zonificación Ecológica y Económica (ZEE), generando información técnica, científica y actualizada que permita sustentar la toma de decisiones en la planificación del uso del territorio, la conservación de la biodiversidad y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, en concordancia con las políticas nacionales y regionales de ordenamiento territorial y gestión ambiental.

II. ANTECEDENTES

Con fecha 21 de mayo del 2021, se otorga la viabilidad de la Ficha Técnica Simplificada del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455.

Con Resolución Gerencial General Regional N°258-2023-GRSM/GGR de fecha 17 de agosto de 2021, se aprueba el Expediente Técnico del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por el monto de S/8,010,694.35.

A través de la Resolución Gerencial General Regional N°0156-2023-GRSM/GGR, de fecha 7 de junio 2023, se aprueba la Modificación del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por el monto de S/10,039,793.34 (Diez millones treinta y nueve mil setecientos noventa y tres con 34/100 soles), incluidos IGV, que será ejecutado bajo la modalidad de administración directa y con un plazo de ejecución de 36 meses.

Mediante Resolución Ejecutiva Gerencial N°009-2023/GRSM/ARA/GE, de fecha 12 de julio de 2023 el Gerente Ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental, DELEGA la COMPETENCIA del





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL San Martín

Tipo de documento

MARCO NORMATIVO

Nombre de documento

"LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY
32069"
DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF

Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por un monto de S/ 10,039,793.34 (Diez millones treinta y nueve mil setecientos noventa y tres con 34/100 soles) a la Dirección de Gestión Territorial (DGT), el mismo que debe estar enmarcado al cumplimiento del Expediente Técnico y Plan Operativo Anual aprobado.

Con Oficio N°0070-2025-GRSM/GRPyP, de fecha 15 de enero de 2025, la Gerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto comunica la distribución de presupuesto 2025 – Inversiones en la Fuente de Financiamiento de Recursos Determinados correspondiente a Proyectos de Inversión, en el cual está contemplando el Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por el monto de S/ 5,406,172.00 (Cinco millones cuatrocientos seis mil ciento setenta y dos con 00/100 soles).

A través, de la Resolución Directoral N°007-2025-GRSM/ARASM/DGT, de fecha 17 de febrero de 2025, la Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental APRUEBA el Plan Operativo Anual 2025 del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por el monto de S/ 5,406,172.00 (Cinco millones cuatrocientos seis mil ciento setenta y dos con 00/100 soles).

Mediante Resolución Gerencial General Regional N°131-2025-GRSM/GGR, de fecha 9 de mayo de 2025, se aprueba la Modificación del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por el monto de S/10,093,273.00 (Diez millones noventa y tres mil doscientos setena y tres con 00/100), incluidos IGV, que será ejecutado bajo la modalidad de administración directa y con un plazo de ejecución de 36 meses.

A través, de la Resolución Directoral N°021-2025-GRSM/ARASM/DGT, de fecha 20 de mayo de 2025, la Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental resuelve APROBAR el Plan Operativo Anual 2025 – Modificado 1 del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por el monto de S/ 5,236,927.00 (Cinco millones doscientos treinta y seis mil novecientos veintisiete con 00/100 soles).

Con Informe Técnico N°04-2025-GRSM/ARASM/DGT/PZEE, del 20 de agosto de 2025, se solicitó la liberación de presupuesto por el monto de S/ 703,606.50 (Setecientos tres mil seiscientos seis con 50/100 soles) del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455.

A través, de la Nota Informativa N°789-2025-GRSM/GRPyP-SGPMI, de fecha 26 de agosto de 2025, se remite la opinión respecto a la liberación de recursos presupuestales que se emitió mediante Nota Informativa N°789-2025-GRSM/GRPyP-SGPMI, de fecha 26 de agosto de 2025, donde se emite OPINION FAVORABLE, a la liberación de recursos presupuestales, sustentado por la UEI ARA, por un monto total de S/ 703,606.50 (Setecientos tres mil seiscientos seis con 50/100 soles) como recursos de libre disponibilidad.

A la fecha, se realizó la liberación presupuestal por el monto de S/ 649,515.00 (Seiscientos cuarenta y nueve mil quinientos quince con 00/100 soles), del monto total solicitado, quedando como PIM para el Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín" – CUI N° 2519455; el monto de S/





4,756,657.00 (Cuatro millones setecientos cincuenta y seis mil seiscientos cincuenta y siete con 00/100 soles).

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

3.1. Objetivo General

Elaborar el estudio de ecosistemas en el ámbito del Proyecto de Inversión de Zonificación Ecológica y Económica (ZEE), mediante la recopilación, análisis y evaluación integral de información biofísica y ecológica, que permita identificar, clasificar y mapear los ecosistemas existentes, proporcionando insumos técnicos para la elaboración del mapa de ecosistemas y la formulación de propuestas de manejo y conservación orientadas a la gestión sostenible del territorio.

Según **COMPONENTE 2: ADECUADOS INSTRUMENTOS Y DATOS GEOESPACIALES PARA EL USO SOSTENIBLE Y OCUPACIÓN DEL TERRITORIO.**

/ 2.1. ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA GESTIÓN DEL TERRITORIO – ZEE (MESO). / 2.1.2. ACTUALIZACIÓN DE ESTUDIOS TEMÁTICOS – ZEE. / 2.1.2.5. TEMÁTICA VEGETACIÓN. / 2.1.2.5.12. SERVICIO EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE ECOSISTEMAS.

3.2. Objetivo Específico

- Recopilar y sistematizar información secundaria y primaria sobre los componentes biofísicos, climáticos, fisiográficos, de cobertura y uso de la tierra, asociados a los ecosistemas del ámbito de estudio.
- Identificar y clasificar los ecosistemas existentes, considerando los criterios establecidos por el MINAM y la tipología nacional de ecosistemas.
- Elaborar y validar el mapa de ecosistemas a escala adecuada, integrando información geoespacial, imágenes satelitales y datos de campo.
- Analizar la estructura, función y estado de conservación de los ecosistemas identificados, reconociendo sus principales presiones, amenazas y potencialidades.
- Generar información técnica y cartográfica que sirva de base para la toma de decisiones en los procesos de ordenamiento territorial y gestión ambiental en el marco de la ZEE.

IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1 Descripción del servicio a contratar

N°	Descripción del servicio	Unidad de medida	Cantidad
1	Servicio de análisis y evaluación de la información para la elaboración del mapa de ecosistemas	Entregables	4

4.2 Actividades

a. Realizar el diagnóstico de la información base

- Se considerará del Mapa Nacional de Ecosistemas (MINAM, 2018) y de su memoria descriptiva como insumo principal.
- Se debe realizar el corte de la capa nacional con el límite departamental y





se diagnosticaron los ecosistemas representados.

- Se deberá contrastar esta información con bases temáticas complementarias (Zonificación Forestal, ZEE meso, mapeos de aguajales y estudios de vegetación) para ajustar la representación en la totalidad del territorio.

b. Recopilar, sistematizar y analizar información

- Se debe recopilar y sistematizar la información cartográfica regional (cobertura vegetal, fisiografía, unidades forestales, cuerpos de agua, áreas agrícolas, límites administrativos y áreas urbanas).
- Se deben integrar estas capas como insumos para la clasificación y delimitación preliminar.
- A futuro, se realizará la incorporación de imágenes satelitales más recientes y de insumos generados en campo para consolidar la clasificación.

c. Clasificación satelital y criterios de identificación

- Se debe realizar la clasificación supervisada con imágenes Sentinel-2 (2024–2025, 10 m de resolución), utilizando índices espectrales (NDVI, EVI, NDWI y MNDWI).
- Se debe discriminar los ecosistemas como bosques húmedos amazónicos, bosques secos interandinos, aguajales, humedales, pajonales andinos, áreas agrícolas y zonas intervenidas.
- Se generaron polígonos tentativos a escala 1:50 000.

d. Realizar la construcción cartográfica en ArcGIS

- Se debe realizar el ajuste cartográfico considerando criterios de región natural, bioclima, fisionomía y fisiografía.
- Se debe mejorar los límites de ecosistemas mediante edición vectorial y se integraron capas temáticas de la Zonificación Forestal.

e. Control de calidad topológica

- Aplicar reglas en ArcGIS para garantizar consistencia: *Must Not Overlap*, *Must Not Have Gaps* y *Must Be Covered By Boundary Of*.
- Se corrigieron polígonos menores a la unidad mínima cartografiable de 1 ha mediante absorción y se documentó el proceso de limpieza.
- A futuro, se deberá implementar un protocolo completo de auditoría espacial para todo el dataset y generar un reporte consolidado de calidad.

f. Generación de la Geodatabase (GDB)

- Se debe estructura una GDB departamental preliminar con capas de ecosistemas (50 %), cartografía base y áreas de validación.

4.3 Plan de Trabajo

No corresponde.

4.4 Recursos a ser previstos por el proveedor

4.4.1. Materiales

- Materiales de colecta y muestreo: prensas botánicas, bolsas de papel o tela para muestras, etiquetas, marcadores permanentes, planillas y hojas de registro de campo.
- Materiales de conservación: papel secante, cintas adhesivas, sobres, papel periódico, alcohol u otros insumos requeridos para la preservación temporal del material vegetal.
- Materiales de oficina: papelería, útiles de escritorio, carpetas, papel bond





y demás elementos necesarios para la elaboración de informes y productos técnicos.

4.4.2. Equipamiento

- Equipos de campo: GPS de alta precisión, brújulas, altímetros, clinómetros, cintas métricas, calibradores, pluviómetro portátil, termómetro ambiental, cámara fotográfica digital y/o dron con capacidad de registro georreferenciado.
- Equipos informáticos: computadoras o laptops con capacidad suficiente para el procesamiento de datos espaciales y ecológicos.
- Software especializado: programas SIG (ArcGIS, QGIS u otros equivalentes), software de análisis de teledetección (ENVI, SNAP, ERDAS u otros), herramientas de procesamiento estadístico y ofimática.
- Equipos de gabinete: impresora, escáner y dispositivos de almacenamiento externo (USB, discos duros o similares) para el respaldo y sistematización de la información.
- Medios de transporte: vehículo adecuado para el desplazamiento del equipo técnico hacia las zonas de muestreo y actividades de campo.

4.5 Recursos y facilidades ser provistos por la entidad

- Acceso a información institucional relevante para la ejecución del estudio (cartografía base, límites administrativos, información geoespacial, estudios previos y bases de datos temáticas disponibles).
- Coordinación interinstitucional, mediante la articulación con otras dependencias del Gobierno Regional, entidades sectoriales, municipalidades y actores locales que posean información complementaria o necesaria para la validación del estudio.
- Acompañamiento técnico y supervisión, a través del equipo técnico del Proyecto ZEE, quien brindará orientación y seguimiento al cumplimiento de los términos de referencia.
- Facilidades logísticas y administrativas, tales como autorizaciones de ingreso a zonas de trabajo, acreditaciones institucionales, y coordinación de talleres o reuniones técnicas cuando corresponda.
- Espacio físico o virtual, según corresponda, para la presentación y revisión de los avances, productos intermedios y resultados finales del estudio.

4.6 Norma técnica, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales

- Ley N.º 28611 – Ley General del Ambiente.
- Ley N.º 28245 – Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Decreto Supremo N.º 087-2004-PCM – Reglamento de Zonificación Ecológica y Económica.
- Decreto Supremo N.º 002-2009-MINAM – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente.
- Guía Metodológica para la Identificación y Delimitación de Ecosistemas del Perú (MINAM, 2018).
- Normas técnicas peruanas (NTP) aplicables al procesamiento de información geoespacial, cartografía digital, y representación gráfica de mapas oficiales.
- Lineamientos técnicos del Instituto Geográfico Nacional (IGN) para la producción cartográfica a escala 1:50 000.
- Normas sobre metadatos geográficos del Sistema Nacional de Información





Ambiental (SINIA).

- Disposiciones sanitarias y de seguridad ocupacional vigentes para la ejecución de actividades de campo, conforme a la normativa del Ministerio de Salud (MINSA) y del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).

4.7 Impacto ambiental

Se tendrá en consideración criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos, se debe promover el uso eficiente y eficaz de los recursos públicos permitiendo el uso racional, ahorro y optimización del consumo de energía eléctrica agua potable, papel y materiales conexos; así como la segregación y reciclado en los residuos sólidos que contribuya o mejorar las condiciones ambientales.

4.8 Seguros

Contar con seguro de salud vigente o un seguro contra accidentes personales que cubra entre otros riesgos los siguientes: Gastos de hospitalización, invalidez permanente, muerte accidental y gastos de sepelio provenientes de la prestación de sus servicios

4.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal

4.9.1. Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No corresponde.

4.9.2. Soporte técnico

No corresponde.

4.9.3. Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde.

4.9.4. Otras prestaciones accesorias

No corresponde.

V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERFIL DEL CONSULTOR

5.1. Requisitos del Proveedor

- Persona natural o jurídica, con RUC vigente en estado activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedor vigente.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Estos requisitos serán acreditados con la siguiente documentación:
 - Declaración jurada del proveedor (Anexo 01).
 - Declaración jurada de normas Antisoborno y anticorrupción (Anexo 02).
 - Declaración jurada para prevenir casos de nepotismo (Anexo 03).
 - Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades (Anexo 04).
 - Carta de propuesta económica (Anexo 05).
 - Carta de autorización de abono electrónico (Anexo 06).
 - Pacto de integridad (Anexo 07).

• Experiencia en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 40,000.00 (cuarenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales





o similares al objeto de la contratación en el sector público y/o privado, durante los años (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de recojo de información de la línea base ambiental flora y fauna y/o servicio especializado en ingeniería o material forestal y/o servicio en materia forestal.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

5.2. Requisitos del personal clave

5.2.1. Formación académica:

Profesional colegiado y habilitado como ingeniero forestal y/o ingeniero forestal y ambiental y/o ingeniero ambiental.

Acreditación:

El título será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido

En caso el grado no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.





5.2.2. Experiencia:

Requisitos:

- ✓ Acreditar experiencia general en el sector público y/o privado de (5) años.
- ✓ Acreditar experiencia específica en el sector público y/o privado de (2) como especialista forestal y GIS y/o servicio especializado en cartografía y sistema de información geográfica y/o especialista forestal o ingeniería forestal.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

5.2.3. Capacitación:

Requisitos:

- ✓ Contar con conocimiento en Desarrollo sostenible y gestión de la biodiversidad y/o especialista en sistemas de información geográfica en el nivel avanzado; con un mínimo de 300 horas lectivas y/o académicas y/o pedagógicas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Constancias de Trabajo, diplomas, certificados, ordenes de servicio.





VI. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

6.1. Lugar

El servicio será prestado en la Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental sito en Prolongación 20 de abril s/n, ciudad de Moyobamba.

6.2. Plazo

El servicio será prestado en un plazo máximo de 60 días calendario, que se computan desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio, según el siguiente detalle:

Entregable	Fecha máxima de entrega
Primer	Hasta 15 días calendarios que se computan desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
Segundo	Hasta 30 días calendarios que se computan desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
Tercer	Hasta 45 días calendarios que se computan desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
Cuarto	Hasta 60 días calendarios que se computan desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.



VII. ENTREGABLES

El entregable deberá presentarse de acuerdo al siguiente detalle:

Entregable	Detalle de entregable
Primer	<p><u>Informe conteniendo:</u> Informe técnico preliminar de diagnóstico y sistematización de información del 100% de San Martín</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento que presenta el diagnóstico inicial a partir del Mapa Nacional de Ecosistemas (MINAM, 2018) y su memoria descriptiva como insumo principal. - Incluye el corte de la capa nacional al ámbito departamental de San Martín y la identificación de los ecosistemas representados. - Contiene el contraste preliminar con bases temáticas complementarias: Zonificación Forestal, ZEE a nivel meso, mapeos de aguajales y estudios de vegetación.
Segundo	<p><u>Informe conteniendo:</u> Informe técnico preliminar de diagnóstico y sistematización de</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenta la recopilación y sistematización de la información cartográfica regional (cobertura vegetal, fisiografía, unidades forestales, cuerpos de agua, áreas agrícolas, límites administrativos y áreas urbanas) integrada en una geodatabase preliminar. - Se entrega un mapa preliminar de ecosistemas (versión de diagnóstico, 1:50 000) acompañado de un documento metodológico.
Tercer	<p><u>Informe conteniendo:</u> Mapa de ecosistemas (100 % del territorio departamental) y geodatabase departamental estructurada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento técnico que presenta los resultados de la clasificación satelital supervisada con imágenes Sentinel-2 (2024–2025, 10 m), aplicando índices espectrales (NDVI, EVI, NDWI y MNDWI) y criterios de identificación (región





Cuarto

natural, bioclima, fisionomía y fisiografía).

- Incluye la delimitación preliminar de ecosistemas discriminados: bosques húmedos amazónicos, bosques secos interandinos, aguajales, humedales, pajonales andinos, áreas agrícolas y zonas intervenidas y otros.

Informe conteniendo:

Mapa de ecosistemas (100 % del territorio departamental) y geodatabase departamental estructurada

- Entrega de **polígonos tentativos a escala 1:50 000**, con límites ajustados mediante edición cartográfica en ArcGIS.
- Incorporación de **control de calidad topológica**, aplicando reglas de consistencia (Must Not Overlap, Must Not Have Gaps, Must Be Covered By Boundary Of), absorción de polígonos menores a 1 ha y registro de errores corregidos.
- Entrega de la **Geodatabase (GDB) departamental preliminar**, estructurada con capas de ecosistemas (50 %), cartografía base y áreas de validación, con metadatos técnicos asociados.

VIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

8.1. Otras obligaciones del contratista

No aplica.

8.2. Adelantos

No aplica.

8.3. Subcontratación

No aplica.

8.4. Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la

Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

8.5. Propiedad intelectual

Todos los derechos de propiedad intelectual e industrial que se deriven de los productos, informes, desarrollos tecnológicos, bases de datos, software, diseños, metodologías, publicaciones, estudios o cualquier otro resultado generado en virtud de la contratación serán de titularidad exclusiva de la Entidad, sin perjuicio de los derechos del autor según lo dispuesto en la normativa aplicable.

8.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

Áreas que coordinarán con el proveedor: Oficina de Logística de la sede central Gobierno Regional San Martín.





Área responsable de las medidas de control: Oficina de Logística de la sede central Gobierno Regional San Martín y la Dirección de Gestión Territorial.

Área que brindará la conformidad: El coordinador y el supervisor del PI CUI N°2519455 y por la Dirección de Gestión Territorial otorgarán la conformidad de servicio remitido por la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental.

8.7. Forma de pago

N° de pago	Condición para el pago	Monto a pagar
Primer	Después de emitida la conformidad al primer entregable.	1/4 del monto total de la orden de servicio
Segundo	Después de emitida la conformidad al segundo entregable.	2/4 del monto total de la orden de servicio
Tercer	Después de emitida la conformidad al tercer entregable.	3/4 del monto total de la orden de servicio
Cuarto	Después de emitida la conformidad al cuarto entregable.	3/4 del monto total de la orden de servicio



8.8. Formula de reajuste

No corresponde.

8.9. Penalidades

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ Diaria = \frac{0.10 \times Monto}{F \times plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

La penalidad por mora será aplicada conforme al criterio y procedimiento establecido en el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

8.10. Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

8.11. Declaratoria de viabilidad

No aplica.

IX. MODALIDAD DE PAGO

La presente contratación se rige por la modalidad de pago de suma alzada.

X. GARANTÍAS DE LA CONTRATACIÓN

No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fi el cumplimiento por





prestaciones accesorias, según lo establecido en el Artículo 139. Excepciones a la garantía de fiel cumplimiento en bienes y servicios, toda vez que en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.

XI. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

Al perfeccionamiento de la contratación, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.


XII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, en aplicación del artículo 330 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

XIII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por incumplimiento de obligaciones contractuales, de conformidad con lo dispuesto en los numerales 122.1. y 122.2. del artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por



 GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN	Gobierno Regional San Martín	
	Tipo de documento	MARCO NORMATIVO
	Nombre de documento	"LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY 32069" DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF

Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XIV. GESTIÓN DE RIESGOS.

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

XV. NORMATIVA ESPECIFICA.

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF,
- Directivas de la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

