

PEDIDO DE SERVICIO N°

002702

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y REGISTROS ACADÉMICOS
 Entregar a Sr(a) : MELENDEZ CARDENAS MIGUEL ANGEL
 Fecha : 22/09/2025
 Actividad Operativa : C1196 IMPLEMENTACION Y EQUIPAMIENTO DE AULAS
 Motivo : SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CPU.
 SIGA: 02.200.01.00

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0035	22	048	0109	0066	3000786	5005862

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
602000010105	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO DE COMPUTO	2.3.2.4.7.1		SERVICIO

ELSA
 Lic. ELISA CASTRO ALCA
 Jefa de la Unidad de Programación y Servicios Académicos
 Firma del Solicitante

Firma Autorizada
 Dr. Miguel Angel Meléndez Cárdenas
 Director (e)
 Dirección de Estudios y Registros Académicos



UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
 FECHA: 30/09/25
 PASE A:
 AREA DE SERVICIOS PARA
 AREA DE CONTABILIDAD CONTABILIDAD
 AREA DE FINANZAS COMPRAS
 AREA DE ALMACEN GENERAL TERCERAS
 AREA DE PATRIMONIO OTROS
 OTROS URGENTE
 Colha
 FIRMA

7553

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
 30 SEP. 2025
RECIBIDO
 FIRMA: _____ HORA: 11:16



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01
TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

Table with 3 rows and 2 columns: DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN, FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN, OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN. Content includes 'Contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 01 EQUIPO DE CPU...' and 'El presente procedimiento busca la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CPU...'.

Table with 4 rows and 2-3 columns: UNIDAD ORGANIZACIONAL, ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI, PERSONAL DE CONTACTO, CORREO ELECTRÓNICO. Content includes 'DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y REGISTROS ACADEMICOS', 'C1196: IMPLEMENTACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE AULAS', 'Unidad de Programación y Servicios Académicos', 'lumachaparro@lamolina.edu.pe', 'ecastro@lamolina.edu.pe', 'CELULAR 942 050 333'.

Table with 4 rows and 2 columns: ACTIVIDADES, MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER), PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER), RESULTADOS ESPERADOS O. Content includes 'Trabajo a realizar: Mantenimiento correctivo de CPU', 'Detalles del equipo: Tipo de equipo: Desktop', 'Procesador: Intel Core I7-6700 de 3.40 Ghz', 'Placa madre: DELL 0HD5W2', 'Fuente de poder: DELL 350 W', 'Unidad de Almac.: 512 GB SSD - 1TB HDD', 'El proveedor debe disponer de los materiales y equipos necesarios para el trabajo a realizar, es decir a todo costo.', 'A disposición del proveedor.', 'El contratista debe presentar un (1) entregable, de acuerdo con lo siguiente:'.





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01
TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)	- Las evidencias tales como informe técnico, fotos, evidenciando el cumplimiento del objetivo de la contratación del servicio. La presentación del entregable será virtual o física a la Unidad de Programación y Servicios Académicos.
MODALIDAD DE PAGO	a) Suma alzada.
SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)	a) Llave en mano

LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN	
4. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Por las características del servicio que prestará el contratista, éste se llevará a cabo en la ciudad de Lima, debiendo realizar las coordinaciones con la Unidad de Programación y Servicios Académicos de la Universidad Nacional Agraria La Molina. Av. La Molina s/n - La Molina
HORARIO DE EJECUCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 - 12:00 pm / 1:00 - 3:30 pm
PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	El plazo de ejecución del servicio es hasta 5 (cinco) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio, o de suscrito el contrato (de superar el año fiscal), o de acuerdo a lo establecido en el requerimiento.

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR	
REQUISITOS DEL PROVEEDOR	Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente. Contar con RUC activo y habido. No estar impedido para contratar con el Estado. Pertener al rubro objeto de la contratación.
5. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROVEEDOR	El proveedor debe acreditar la experiencia por un monto facturado a S/. 2, 280, igual o similar al objeto del contrato. Su acreditación debe presentarse con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">- Contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación.- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO	No corresponde.

6. UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO	
UNIDAD ORGANIZACIONAL	02.200.01.00 DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y REGISTROS ACADÉMICOS La conformidad será dada expresamente por el jefe de la Dirección de Estudios y Registros Académicos





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

	La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.		
FORMA DE PAGO	El pago se realizará previa conformidad, mediante abono a cuenta interbancaria>>	TOTAL DE PAGOS	1
El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.			
Único pago			

PENALIDADES / VICIOS OCULTOS			
PENALIDAD POR MORA	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.		
7. FORMA DE CÁLCULO	<p><i>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</i></p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p><i>Donde F tiene los siguientes valores:</i> Para bienes y servicios: $F = 0.40$</p>	MONTO MÁXIMO APLICABLE	La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.
OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER			
PLAZO POR VICIOS OCULTOS	El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.		

CONDICIONES COMPLEMENTARIAS	
8. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Limpieza del área antes y después de realizar el trabajo. El proveedor es responsable del mantenimiento preventivo y materiales, si considera pertinente.
SOPORTE TÉCNICO	No corresponde.
CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO	No corresponde.
GARANTÍA	1 año

OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR	
SEGUROS APLICABLES	SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos), Seguro de vida o SIS.
9. CONFIDENCIALIDAD	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la UNALM, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.</p> <p>c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.</p>





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

	<p>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.</p> <p>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA UNALM.</p> <p>f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA UNALM. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.</p> <p>g) Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA UNALM.</p> <p>h) Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.</p>
PROPIEDAD INTELECTUAL	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la UNALM ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la UNALM. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la UNALM. La UNALM no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA UNALM y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA UNALM como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.</p> <p>c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA UNALM como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA UNALM notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA UNALM, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.</p> <p>d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA UNALM tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.</p> <p>e) LA UNALM se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p>
DERECHOS PARA EL USO DE IMAGEN PERSONAL	No corresponde.
RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO	No corresponde.
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01
TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL


Table with 2 columns: Term/Condition and Description. Rows include: General contract terms, GARANTÍAS, CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO, SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, and RESOLUCIÓN DE CONTRATO.





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01
TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE
SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

GESTIÓN DE RIESGOS	LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de servicio y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.
<p style="text-align: center;"> ----- Firma del Jefe del Área Usuaría o Área Técnica Estratégica</p>	

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B° y sello del AU o ATE que formula el requerimiento.

Dr. Miguel Ángel Valenzuela Valderrama

Director (a)

Dirección de Estudios y Registros Académicos



¹ Adicionalmente a la firma y sello, debe consignarse la fecha de emisión del presente documento, cuando la formulación del requerimiento no fue sistematizada.



Informe Técnico: IT-0246-2025/UTyO-OTIC

Fecha de Recepción del Equipo	25-09-2025
Encargado del Bien	Dr. Miguel Ángel Meléndez Cárdenas
Cargo	Jefe de la Dirección de Estudios y Registros Académicos
Email	estudios@lamolina.edu.pe
Código de Inventario	740899504263
Tipo de Equipo (Desktop / Laptop)	Desktop
Técnico Responsable	Pablo César Carranza Hilarión
Fecha de Informe	26-09-2025

Evaluación

Hardware	Descripción	Estado (No operativo/Operativo/En riesgo/No Disponible)
Procesador	Intel Core I7-6700 de 3.40 Ghz	Operativo
Placa Madre	DELL OHD5W2	Operativo
Memoria RAM	8 GB DDR4 2133	Operativo
Unidad de Almacenamiento	512 GB SSD 1 TB HDD	Operativo Operativo
Unidad Óptica	DVD	Operativo
Tarjeta de Video	AMD Radeon R5 340	En Riesgo
Tarjeta de Red	---	---
Fuente de Poder	DELL 350 W	Operativo

Trabajo realizado:

- Se realizó el diagnóstico de los componentes del CPU DELL y se encontró fallas en la tarjeta de video y lentitud en los procesos debido a la necesidad de más memoria RAM.

Conclusiones:

- Comprar 8 Gb de memoria RAM y comprar una nueva tarjeta de video.

Jefe de OTIC
Ing. Geison Malpartida Zubizarreta

V°B° Soporte Técnico
Ing. Raúl Sacsa Fernández

Técnico
Pablo Carranza