

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES.

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:	UGEL Huancarama – Área de Gestión Pedagógica
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE CONSUMO (GALLETAS, NÉCTAR DE FRUTA, AGUA MINERAL Y GASEOSA) PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES, DOCENTES Y DIRECTORES EN TALLERES, EVENTOS Y ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS ORGANIZADAS POR EL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA UGEL HUANCARAMA – 2025

I. FINALIDAD PUBLICA

Garantizar la atención ligera de los estudiantes, docentes y directores participantes en los eventos y actividades y talleres pedagógicas organizadas por la UGEL Huancarama, promoviendo un entorno motivador, de bienestar y reconocimiento durante el desarrollo de las actividades.

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Adquisición productos de consumo para atender a estudiantes, docentes, directores de los niveles Inicial, Primaria y Secundaria, participantes en los eventos y actividades y talleres pedagógicas de la UGEL Huancarama durante los meses de noviembre y diciembre de 2025.

III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

- Brindar atención ligera a los estudiantes, docentes y directores durante los eventos y actividades y talleres pedagógicas.
- Fomentar la participación activa y el reconocimiento estudiantil, docentes y directores.
- Garantizar productos de calidad, en buen estado y con presentación adecuada.

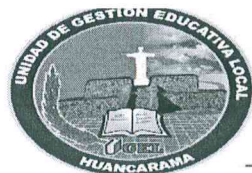
IV. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Ítem	Descripción Técnica del Producto	U.M	Cantidad
01	Galleta tipo soda , peso aproximado de 35 gramos, empacada individualmente en envoltura sellada herméticamente, de presentación adecuada, limpia y ordenada, textura crocante y sabor agradable, sin signos de humedad, rancidez o contaminación. El producto deberá estar en óptimo estado de conservación, libre de roturas o empaques deteriorados, con fecha de vencimiento no menor a seis (06) meses contados desde la fecha de entrega, garantizando su adecuada conservación y consumo durante la ejecución de las actividades pedagógicas.	Unidad	1,058
02	Néctar de fruta , contenido neto de 235 ml aprox., sabores surtidos (durazno, mango, manzana y naranja), sin gas, con contenido de pulpa natural de fruta, sin colorantes artificiales, en envase individual tipo tetra pak de cartón laminado, con pajilla adherida, sellado herméticamente. El producto deberá presentar fecha de vencimiento no menor a seis (06) meses contados desde la fecha de entrega, para asegurar su calidad y seguridad alimentaria durante su almacenamiento y consumo.	Unidad	1,058
03	Agua mineral sin gas , en presentación de botella plástica PET transparente de 620 ml aprox., con tapa rosca de seguridad precintada, de presentación individual. El producto deberá encontrarse en buen estado de conservación, y con fecha de vencimiento no menor a ocho (08) meses contados desde la fecha de entrega.	Unidad	137
04	Bebida gaseosa, presentación de 600 ml aprox., envase PET individual con tapa hermética y sello de seguridad, en sabor tipo cola y sabor dulce aromático tipo hierba luisa (amarilla), con fecha de vencimiento no menor a seis (06) meses contados desde la fecha de entrega, asegurando su conservación durante el almacenamiento y su consumo en óptimas condiciones.	Unidad	369

V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- **Perfil**
- RUC activo y habilitado
- Registro Nacional de Proveedores vigente RNP
- Anexos 01, 02 y 03
- CCI del proveedor.
- Tener el giro de negocio acorde a la contratación





a) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar: Los bienes materia de la adquisición serán entregados en la sede central de la UGEL Huancarama, ubicado en el Jr. Libertad S/N – Huancarama – Andahuaylas

Plazo: El plazo de entrega será de 5 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

VI. CONFORMIDAD

La conformidad se emite en un plazo máximo de (03) días calendarios producida la recepción salvo que existiera observaciones, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de (5) días calendarios, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. La entrega de la compra se deberá realizar en horario de oficina y deberá ser verificada por el área usuaria o responsable para la conformidad.

VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realiza EN UNICO PAGO deposito en cuenta corriente interbancaria CCI, después de ejecutarse la entrega del bien, la entidad realiza el depósito de la contraprestación pactada a favor del proveedor máximo dentro de los (3) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad del bien, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el las EE.TT. bajo responsabilidad del área usuaria. Asimismo, el proveedor deberá adjuntar el comprobante de pago.

VIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El proveedor adjudicado será responsable de la calidad e inocuidad de los bienes entregados. En caso de detectarse productos vencidos, deteriorados, sin las características técnicas requeridas o cuya fecha de vencimiento sea menor a cuatro (04) meses contados desde la fecha de entrega, deberá reemplazarlos de manera inmediata y sin costo adicional para la entidad.

IX. PENALIDADES

La aplicación de la penalidad por mora no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.





X. RESOLUCION CONTRACTUAL

El contrato u orden de servicio, podrá ser resuelto en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069. Asimismo, es causal de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XI. OBLIGACION ANTICORRUPCION

EL POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Huancarama, octubre del 2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC
U.E. 308 EDUCACIÓN DE HUANCARAMA
Juan Bedía Guevara
ESP. EDUCACIÓN SECUNDARIA

Firma Área usuaria

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC
U.E. 309 EDUCACIÓN DE HUANCARAMA
Wilber Arias Abuhadba
ESP. EDUCACIÓN PRIMARIA

Firma del jefe inmediato

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC
U.E. 305 EDUCACIÓN DE HUANCARAMA
Mag. Aristides Hurtado Palomino
ESPECIALISTA EN GESTIÓN PEDAGÓGICA
JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

