



**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

**REQUERIMIENTO N.º089-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-AGE**

**SEÑOR : Lic. RICHARD ARTURO JACINTO MORALES  
ADMINISTRADOR  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
ZORRITOS**



**ASUNTO: SOLICITO PERSONAL PARA CUMPLIR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO EN APOYO AL SISTEMA EDUCATIVO DE LA I.E “DIVINO NIÑO” NUEVO CANCAS, DE LA JURISDICCIÓN DE UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR-ZORRITOS, MES DE MAYO DE 2025.**

**Con Atención:** Unidad de Abastecimiento.

**FECHA :** Zorritos, 05 de mayo 2025.

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, hacer de su conocimiento y **SOLICITARLE PERSONAL PARA CUMPLIR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO EN APOYO AL SISTEMA EDUCATIVO DE LA I.E “DIVINO NIÑO” NUEVO CANCAS**, mes de mayo 2025 de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Contralmirante Villar Zorritos. de acuerdo con los términos de referencia.

En tal sentido solicito a usted ordene a quien corresponda atender lo solicitado.

**Atentamente,**

GOBIERNO REGIONAL - TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
**Miguel Aloy Salazar Lingán**  
JEFE DEL AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG**  
**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES,**  
**SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8)**  
**UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO**  
**GOBIERNO REGIONAL TUMBES"**

**TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES – TDR**

<b>1. SOLICITANTE:            ÁREA GESTIÓN PEDAGOGICA</b>	
<b>Área Usuaria:</b>	<b>ÁREA GESTIÓN PEDAGOGICA</b>
<b>Unidad Ejecutora a la que pertenece</b>	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.
<b>DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	
<b>Denominación De La Contratación:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se Requiere el Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo de la I.E "Divino Niño" Nuevo Cancas, de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de mayo de 2025.</li> </ul>	
<b>Finalidad Pública:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo de la I.E "Divino Niño" Nuevo Cancas, de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de mayo de 2025.</li> </ul>	
<b>Objetivo de la Contratación:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratar el Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo de la I.E "Divino Niño" Nuevo Cancas, de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de mayo de 2025.</li> </ul>	
<b>Términos de Referencia:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo de la I.E "Divino Niño" Nuevo Cancas, de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de mayo de 2025.</li> </ul>	
según el siguiente detalle:	
<b>Funciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción, apoyo en la generación y tramite de documentos.</li> <li>- Limpieza en aulas, servicios higiénicos, patios y demás ambientes en la II.EE donde se requieran.</li> <li>- Apoyar en el ingreso y egreso de personal y usuarios.</li> <li>- Apoyar en la seguridad y conservación de infraestructura y de los servicios de las II.EE.</li> <li>- Colaborar con la ejecución de eventos de la II.EE.</li> <li>- Otras actividades que exige su jefe inmediato.</li> </ul>	



AZL/AGP



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS**  
**ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**El proveedor debe contar con los siguientes requisitos:**

- Ruc activo
- CCI activo
- Ficha Ruc
- Copia de DNI Legible
- Proforma
- Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.

**2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**Lugar de la Ejecución: I.E "Divino Niño" Nuevo Cancas**

**• Tumbes - Plazo de Ejecución:**

- El servicio se ejecutará en el mes de mayo 2025

**Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:**

- 01 mes.

**Entregable/Resultados:**

- Día de la culminación

**Otras Obligaciones:**

- N/A

**Coordinaciones:**

- Con el Administrador, Área Usuaria,

**Supervisión:**

- Área Usuaria, Abastecimiento.

**Conformidad:**

- La documentación para el pago del servicio y su conformidad será elaborada por el Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar, la cual realizará el trámite de pago ante el órgano competente.

**3. CONDICIONES DE PAGO:**

**Condición y Modalidad de Pago:**

- El pago se efectuará con abono en cuenta, previa presentación Carta CCI y conformidad de los servicios.

**4. OTROS.**

**Propiedad Intelectual:**

- N/A

**Confidencialidad:**

- N/A

**Penalidad Aplicable:**

- N/A

**(\*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A**



**Zorritos, 06 de mayo de 2025**

AZL/AGP

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes

Unidad de Abastecimiento: [abastecimentougelcv@ugelcvillar.gob.pe](mailto:abastecimentougelcv@ugelcvillar.gob.pe)

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>



PERU

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Tumbes

UGEL Contralmirante Villar



FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (F.U.T.)  
R.M Nº 0195 – 2005 – ED.  
(FORMATO GRATUITO)

SOLICITO PERSONAL PERSONAL DE APOYO

---

1.- SUMILLA

(Sello de Recepción)

<b>2.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE:</b>			
SEÑOR DIRECTOR DE LA UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS TUMBES			
<b>3.- DATOS DEL USUARIO (Nombres y Apellidos).</b>			
HUMBERTO LLAUCE MORALES			
<b>4.- CARGO ACTUAL Y CENTRO DE TRABAJO.</b>			
<b>5. DNI</b>	17613999	<b>6.- CODIGO MODULAR</b>	
<b>CARNET DE EXTRANJERIA</b>			
<b>7.- TEL/CEL.</b>	952550858	<b>8.- E - MAIL.</b>	humbertollm17@gmail.com
Barrio Miraflores MZ A Lt 07 Cancas-Canoas de Punta sal			
<b>9.- DOMICILIO DEL USUARIO (Av. Jr. Calle Pasaje N° Urb. Distrito- Provincia, Región)</b>			
<b>10.- FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO:</b>			
QUE ACUDO ANTE UD PARA SOLICITARLE PERSONAL DE APOYO PARA EL MES DE MAYO EN LA IE DIVINO NIÑO DE NUEVO CANCAS.			
POR LO TANTO SEÑOR DIRECTOR SOLICITO A UD ORDENE A QUIEN CORRESPONDA SE ATIENDA LO SOLICITADO			
<b>11.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:</b>			
ZORRITOS 28/04/2025		DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE TUMBES UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR I.E. DIVINO NIÑO NUEVO CANCAS  Lic. Humberto Llauce Morales DIRECTOR (e)	
<b>12.- LUGAR Y FECHA</b>		<b>13.- FIRMA DEL USUARIO</b>	