



ANEXO N° 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN GENERAL

N° DE PEDIDO DE COMPRA SIGA:

FECHA Chachapoyas 28 de octubre de 2025	
Órgano y/o Unidad Orgánica	PROYECTO FERIAS
Actividad Operativa	Gastos de Gestión del Proyecto– Gastos Administrativos, Servicios Personales
Meta Presupuestaria	36
CCMM	191
Descripción del CCMN	INCLUSIÓN DE BIENES PARA PREMIOS DEL PROYECTO FERIAS
Denominación de la contratación	ADQUISICION DE BIDON DE PLASTICO (PORONGOS) Y CERCOS ELÉCTRICOS (KIT COMPLETO) PARA EL PROYECTO FERIAS

I. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de bidones de plástico (porongos) y cercos eléctricos (kit completo), busca contribuir al bienestar del desarrollo rural sostenible, social y cultural del fortalecimiento de capacidades productivas y mejora del bienestar de los productores locales en el marco de las **FERIAS AGROPECUARIA, AGROINDUSTRIAL, ARTESANAL Y TURISTICA y FERIAS MACROREGIONALES 2025.**

- Dicha adquisición tiene como finalidad la entrega de **bidones de plástico (porongos recipientes para ordeño) y cercos eléctricos (kit completo)**, como premios la cual busca mejorar las condiciones de trabajo en las actividades ganaderas y agrícolas.
- Estos premios pueden beneficiar especialmente a pequeños productores que de otro modo no tendrían acceso fácil a esta herramienta

La entrega de bidones de plástico (porongos) y cercos eléctricos (kit completo), como premios y estímulos en la feria busca orientar al fortalecimiento productivo, el reconocimiento de buenas prácticas y el desarrollo sostenible de las localidades.

II. ANTECEDENTES

La adquisición de bidones de plástico (porongos) y cercos eléctricos (kit completo), busca las mejoras de las condiciones de trabajo del pequeño productor rural, asimismo reconocer el esfuerzo y dotar de herramientas útiles para continuar su labor y así promover las actividades ganaderas y agrícolas.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Incentivar la participación y el compromiso de los productores agropecuarios en las **FERIAS**



AGROPECUARIA, AGROINDUSTRIAL, ARTESANAL Y TURISTICA y FERIAS MACROREGIONALES 2025, mediante la entrega de premios funcionales que contribuyan a mejorar la productividad, el manejo ganadero y la adopción de tecnologías apropiadas en sus unidades productivas.

Objetivos Específicos:

- Reconocer y premiar el esfuerzo y la dedicación de los productores destacados en diferentes categorías de la feria, fortaleciendo su motivación para seguir mejorando.
- Fomentar la participación activa de los productores agropecuarios de las localidades mediante la entrega de premios útiles que contribuyan directamente al mejoramiento de su actividad productiva.

IV. JUSTIFICACIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición se justifica en la necesidad urgente de fortalecer las condiciones de seguridad física y perimetral en las instalaciones bajo resguardo, ante el incremento de situaciones de riesgo como intentos de intrusión, robos, actos vandálicos y otras amenazas que comprometen la integridad del personal, los bienes materiales y la infraestructura institucional. Actualmente, se ha identificado que los mecanismos de seguridad existentes presentan limitaciones operativas y de cobertura, especialmente en sectores donde no se cuenta con barreras físicas suficientes o herramientas disuasivas para el personal de vigilancia. Esta situación incrementa la vulnerabilidad de las instalaciones y dificulta una respuesta efectiva ante eventos críticos.

En este sentido, la adquisición de bidones de plástico (porongos) permitirá dotar al personal con elementos de defensa no letal, adecuados para mantener el orden y actuar con proporcionalidad en situaciones que así lo requieran. Por otro lado, la instalación de cercos eléctricos (kit completo), contribuirá a reforzar los perímetros, actuando como una medida de disuasión activa contra el ingreso no autorizado.

La implementación de estos recursos forma parte de una estrategia integral de seguridad preventiva, que busca reducir los riesgos operativos, mejorar la capacidad de respuesta del personal y preservar la continuidad de las actividades institucionales en un entorno controlado y seguro.

Asimismo, esta adquisición responde al cumplimiento de normativas internas y recomendaciones técnicas previamente emitidas por el área de seguridad, y se enmarca en las políticas de protección de bienes y personas establecidas por la institución.

V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

La adquisición de bidones de plástico (porongos) y cercos eléctricos (kit completo), deberá cumplir con las siguientes **características técnicas y condiciones mínimas** para garantizar su funcionalidad, durabilidad y adecuación al uso previsto:

5.1 Descripción y cantidad de los bienes

Los bienes solicitados son los siguientes:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida
01	BIDÓN DE PLASTICO (PORONGOS) DE 20 LITROS	35	UNIDAD
02	CERCOS ELECTRICOS	08	UNIDAD



5.2 Características técnicas¹

Ítem	Descripción del bien	Características técnicas
01	BIDÓN DE PLASTICO (PORONGOS) DE 20 LITROS	<p>Material: Policarbonato de alta resistencia o material similar, liviano pero resistente a impactos</p> <p>Longitud: Mínimo 60 cm y máximo 90 cm.</p> <p>Empuñadura: Antideslizante, ergonómica y con guarda para protección de la mano.</p> <p>Color: Negro u oscuro</p>
02	CERCOS ELECTRICOS (KIT COMPLETO)	<p>Voltaje de salida máxima 14 KV Potencia almacenada 1.2 J Conectores rápidos para alto voltaje Gabinete hermético para zonas de lluvia</p> <p>(un electrificador, un puntal para electrificador, un rollo de cinta o cable, electroplástico, un carrete, diez aisladores atornillables, un aislador de mano, un puntal para carrete, diez postes de fierro corrugado con aislador).</p>

5.3 Garantía comercial

El periodo de garantía es de un año (12 meses).

VI. CRONOGRAMA DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en un plazo de dos (02) días calendarios después de la notificación de la orden de bienes.

VII. REQUISITOS Y RECURSOS DEL/DE LA PROVEEDOR/A

6.1. Requisitos del/de la proveedor/a

- ✓ Se requiere una persona natural o persona jurídica que esté inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Estado vigente (obligatorio)
- ✓ Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido
- ✓ Contar con CCI (código de cuenta interbancaria)
- ✓ No contar con impedimento para contratar con el Estado, según el artículo 30 de la Ley de Contrataciones del Estado (obligatorio)
- ✓ No tener sanción administrativa vigente

6.2. Experiencia del postor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DIECINUEVE MIL CON 00/100 SOLES (19,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la

¹ En dicho campo no podrán hacer referencia a marcas, modelos u otros que orienten a un determinado producto o proveedor.

convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a las siguientes adquisiciones de premios y estímulos

Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

VIII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN

8.1 Lugar de entrega: En el Almacén de la Dirección Regional Agraria Amazonas, sito donde se ubique el bien, en el horario desde las 8:00 a 17:30 horas, previa coordinación con el/la servidor/a civil responsable del Almacén.

8.2 Plazo: *(Establecido en dos (02) días calendarios después de la notificación de la orden).*

8.3 El/La proveedor/a deberá presentar su factura, guía de remisión y otros documentos solicitados para el pago.

IX. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad del servicio será otorgada por el Proyecto Ferias de la DRA-A.

9.1 Área usuaria que emite la conformidad:

- ✓ La conformidad del servicio será otorgada por el Coordinador y el Supervisor del Proyecto Ferias de la DRA-A.
- ✓ La conformidad de la prestación deberá ser otorgada en un plazo no mayor a siete (07) días de producida la recepción.

9.2 Área técnica que emite la conformidad: (De corresponder)

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por el ÁREA DE ALMACÉN y la conformidad será otorgada por el PROYECTO FERIAS en el plazo máximo de SIETE (07) días hábiles días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al PROVEEDOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable³ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las

² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

³ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



subsanações a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL PROVEEDOR no cumplierse a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al PROVEEDOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la Entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

X. FORMA DE PAGO

Previa recepción del bien y conformidad del Almacén, la forma de pago será según detalle:
Pago: 100 % del monto contractual.

El pago incluirá los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en adquisición de bienes, no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del/de la contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

XI. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

10.1. Confidencialidad

El/La PROVEEDOR no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material video gráfico, documentos y otros similares.

10.2. Garantías

El cumplimiento de las obligaciones de los PROVEEDOR debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

Los mecanismos de garantía son los siguientes:

- El fideicomiso, constituido tanto para el adelanto de pago como para el fiel cumplimiento del contrato.
- La carta fianza financiera, otorgada como garantía de adelanto de pago, de fiel cumplimiento del contrato y de fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.
- El contrato de seguro, otorgado como garantía de adelanto de pago, de fiel cumplimiento del contrato y de fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.
- La retención de pago, otorgado como garantía de fiel cumplimiento del contrato y de fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

10.3. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

A la suscripción del contrato, EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido,





negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

10.4. Solución de controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación según el acuerdo de las partes.

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación (artículo. 330.1 Decreto Supremo N° 009-2025-EF).

10.5. Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Por ende, cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que



incumple.

- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

10.6. Gestión de riesgos

Durante la vigencia del presente contrato, ambas partes —la Entidad Contratante y el Proveedor— acuerdan aplicar un enfoque de gestión de riesgos en todas las etapas del proceso de adquisición de bienes. Esta gestión tiene por finalidad identificar de manera oportuna los factores que puedan afectar el cumplimiento eficiente del contrato y, a su vez, generar acciones preventivas y correctivas que aseguren el logro de los objetivos contractuales y la adecuada utilización de los recursos públicos.

En virtud de ello, dentro de los primeros quince días calendario contados desde la suscripción del contrato, ambas partes llevarán a cabo un proceso conjunto de identificación y análisis de los principales riesgos asociados a la adquisición, transporte, entrega y recepción de los bienes. Como resultado de este ejercicio, se elaborará un registro que incluirá los riesgos identificados, su nivel de criticidad y posibles consecuencias.

Con base en dicho registro, el Proveedor presentará un plan de gestión de riesgos que contenga las medidas propuestas para prevenir, mitigar o enfrentar cada uno de los riesgos señalados. Este plan deberá ser revisado y validado por la Entidad Contratante en un plazo no mayor de diez días hábiles. Las medidas allí contenidas serán de aplicación obligatoria y formarán parte integral de la ejecución contractual.

Durante el desarrollo del contrato, el plan de gestión de riesgos será objeto de seguimiento y revisión periódica. La frecuencia de dicha revisión será, como mínimo, trimestral o, en su defecto, cada vez que se produzca un evento que altere significativamente el entorno o condiciones del contrato. Cualquier nuevo riesgo identificado deberá ser reportado de inmediato por el Proveedor, proponiéndose las medidas pertinentes para su tratamiento.

Finalmente, el incumplimiento injustificado de las medidas previstas en el plan de gestión de riesgos por parte del Proveedor será considerado una infracción a las obligaciones contractuales, y podrá dar lugar a la aplicación de las penalidades correspondientes o, de ser el caso, a la resolución del contrato, sin perjuicio de otras acciones legales que resulten aplicables.

10.7. Cláusula de cumplimiento (obligatorio)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

10.8. Propiedad intelectual (obligatorio)





La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos, sin limitación, así como las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución del servicio.

10.9. Medidas de control durante la ejecución contractual

[En función a la naturaleza de los servicios y la necesidad, determinar las medidas de control (visitas de supervisión, inspección, entre otros), a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir, durante el desarrollo del servicio. Las medidas de control están orientadas a verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

Asimismo, indicar si estas serán programadas o inopinadas, cuántas serán como mínimo, quién las realizará (personal de la Entidad y/o a través de terceros), dónde se realizará, cuándo se realizará (en caso de ser programadas) y cuál será el alcance de las mismas (si se utilizará alguna normativa para su realización, entre otros).

Asimismo, considerar aspectos relativos al desarrollo de las medidas de control, para lo cual indicar con claridad:

- Áreas que coordinarán con el PROVEEDOR: Señalar las áreas o unidades orgánicas con las que el PROVEEDOR coordinará sus actividades.
- Áreas responsables de las medidas de control: Señalar el área o unidad orgánica responsable de las medidas de control previstas durante el desarrollo del servicio y/o en otro momento durante la ejecución contractual.
- Área que brindará la conformidad: Señalar al área o unidad orgánica responsable de emitir la conformidad (área usuaria)]

10.10. Recursos y facilidades para proveer por la Entidad (de corresponder)

10.11. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

EI/La PROVEEDOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad).

10.12. Responsabilidad por la asignación de bienes (de corresponder)

En aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al/a la PROVEEDOR algún bien mueble o inmueble, éste/a será responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo de cinco (05) días hábiles.

10.13. Declaración Jurada de Intereses

Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019, Decreto de Urgencia que establece la obligatoriedad de la presentación de la declaración jurada de intereses en el sector público o la presentación de la declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

10.14. Gastos por desplazamiento (de corresponder)

En caso de que, para el cumplimiento de sus actividades, se requiera el traslado del prestador de servicio, en el ámbito nacional, los gastos inherentes a las mismas (pasajes, movilidad, alimentación y hospedaje), correrán por cuenta del GOREA, de acuerdo Anexo N° 17.

10.15. Otras obligaciones de la Entidad (de corresponder)

10.16. Medidas de control durante la ejecución contractual (de corresponder)

XII. PENALIDADES

13.1. Penalidad

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

13.2. Otras penalidades (de corresponder)

(De acuerdo al tipo de contratación el área usuaria podrá establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberá ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar).

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
PROYECTO FOMAS
ING. TITO CHICHEPE MORI
COORDINADOR

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
PROYECTO FOMAS
ING. TITO CHICHEPE MORI
SUPERVISOR