

ANEXO N° 2

TERMINO DE REFERENCIA DE SERVICIO

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL INMUEBLE ASIGNADO A LA AGENCIA
2 SAN JOSE”

1. **AREA USUARIA:** Gerencia Red de Agencias - Subgerencia Macro Región Lima
2. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**
Contar con una empresa. Especialista en el rubro para la mejora de los servicios básicos a los usuarios internos ubicados en el 1er, 2do. 3er. Piso, de la Agencia 2 San Jose.
3. **FINALIDAD DEL REQUERIMIENTO:**
La finalidad pública del servicio es remplazar los accesorios sanitarios, luminarias Cerraduras, canaletas de agua pluviales mueble melamina, bombas de agua con tablero eléctrico y así mantener en buenas condiciones los servicios básicos, con la finalidad de contar con un óptimo uso solicitado con correo de fecha 17/09/2025 de la administradora, de la agencia 2 San Jose, de acuerdo con lo verificado in situ por suscrito cual amerita, realizar el servicio correctivo con suma urgencia incluido en el cuadro de necesidades CDNM.
4. **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI**
MEJORAR LA ATENCIÓN DEL CLIENTE
5. **ANTECEDENTES (No Aplica)**
6. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**
El objetivo obedece a la renovación de los equipos sanitarios, luminarias y sus componentes de todos los servicios higiénicos Hall, sala de charla por tiempo de vida útil, con la finalidad de brindar mayor confort al personal de la agencia 2 San Jose.
7. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Descripción:

Mantenimiento correctivo de cambio de accesorios sanitarios, griferías, cerraduras mueble melamina, luminarias y canaletas pluviales ubicado en el 1er. y 2do. Piso y la azotea de la agencia.

El servicio debe incluir el transporte, suministro e instalación de los accesorios sistema sanitario y eléctrico más sus componentes.

Actividades:

1ER. PISO

- Retiro de (01) chapa eléctrica ubicado en mampara de vidrio templado.
- Retiro de (01) tomacorriente ubicado en administrativa
- Retiro del mueble melamina ubicado en recuento de dinero.
- Retiro de (01) luminaria de 30 x 60 empotrado ubicado en pasadizo lado cisterna
- Retiro de (01) tapa de registro.
- Retiro de (40) baldosas en diferentes áreas.
- Retiro de (01) botiquín
- Retiro de (02) frenos hidráulicos ubicado en puerta principal de ingreso
- Retiro de cantonera de aluminio en la puerta de ingreso principal
- Retiro de 2 equipos led de 60 * 60 en el ambiente de bóveda



2DO. PISO

- Retiro de (05) luminarias de 60 x 60 ubicado en kitchenette y jefatura de prestamos
- Retiro de (03) luminarias ubicado en baños damas, varones y lavadero
- Retiro de (02) tomacorrientes herméticos tipo box
- Retiro del mueble melamina ubicado en la kitchenette
- Retiro del lavadero de acero inoxidable incluido los accesorios como, trampa desagüe y llave giratorio tipo ganso
- Retiro de la chapa de la puerta tipo reja metálica ingreso de escalera interna para duplicado
- Retiro de (40) baldosas en diferentes áreas
- Picado de pared 50 x 50 para empalme de tubería PVC de drenaje de aguas pluviales ubicado en jefatura de prestamos
- Retiro de (03) cajoneras de credensas metálicas ubicado en prestamos

3ER. PISO

- Desinstalación de (05) accesorios de tanque bajo.
- Desinstalación de (06) luminarias de 60x60 en servicios higiénicos, almacén vestidores
- Desinstalación de (03) luminarias tipo jardín adosado ubicado en sala de charla
- Desinstalación de (01) foco ubicado costado de grupo electrógeno
- Desinstalación de (01) puerta ubicada en el almacén
- Desinstalar (02) codos de 1" x 90 PVC de agua ubicado en el ambiente de escalera de gato
- Retirar los cables telefónicos que no cuenten con servicio
- Desinstalación de válvula de ingreso a cisterna con varilla y flotador
- Retiro de (24) metros lineales de todas las canaletas de PVC de aguas pluviales
- Desinstalar (04) llaves de lavatorio.
- Retiro de (01) chapa tipo pomo en baño privado
- Retiro de (25) baldosas en las diferentes áreas
- Retiro de 3 chapas tipo pomo en 3 servicios higiénicos

SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA TANQUE BAJO LUMINARIAS, BALDOSAS Y CANALETAS DE AGUA PLUVIALES

1ER. PISO

- Instalar (01) botador eléctrico con código N° 113097426 alto 3 ctm largo 4 ctm de espesor 4 ctm
- Instalar (01) transformador para cerradura eléctrica de 110 V. A 220 V. con salida de 12 v. marca reconocida.
- Instalar (01) chapa tipo pomo cromada marca reconocida
- Instalar (01) tomacorriente doble + línea a tierra
- Instalar un soporte en "L" de melamina de 1" de espesor debidamente fijado al piso y pared con escuadras del modelo y medida actual
- Instalar (01) luminarias Led de 30 x 60 de 40 W. de 6500 K blanco frio empotrado ubicado en pasadizo lado cisterna
- instalar (01) luminaria de 24, W. circular ubicada en la cisterna
- instalar (02) registro de 6" cromada ubicado en el Hall
- Cambiar cantonera de aluminio antideslizante la cantidad de 3 metros
- Instalar (40) baldosas en diferentes áreas.
- 02 equipos tipo led de 60 x 60
- 03 chapas para puerta de baños tipo palanca
- 05 equipos de eléctricos tipo led para falso techo en baldosa, redondos de 30 x 30
- Instalar un botiquín de las mismas características del actual
- Instalar (02) frenos hidráulicos ubicado en la puerta de mampara de vidrio, FRENO HIDRÁULICO SEVAX TSA 90° - CÓDIGO: W757001



- Instalar (02) guía de giro superior con ajustes de escuadra de fijación de la puerta de vidrio
- Instalación de 2 tapas de registro cromado de 6" en área de atención al cliente
- Instalación de 5 equipos led redondo de 30 * 30 en cielo raso

2DO. PISO

- Instalar (05) luminarias Led de 60 x 60 de 40 W. de 6500 K blanco frio ubicados en kitchenette, y jefatura de préstamos debidamente fijado con alambre al cielo raso los cuatro lados
- Instalar (03) luminarias Led de 280x280 circular de 24 WE. Blanco frio adosado SKU 142914
- Instalar (02) Tomacorriente Doble P/T Idrobox Hermético Cód. del producto: 113517891
- Instalar 01 mueble de melamina del modelo actual y medida
- El mueble contara con 06 puerta batientes con jaladores, bisagras tipo cangrejo y con divisiones centrales debidamente fijad al piso y pared.
- Instalar (01) lavadero de acero inoxidable del mismo modelo incluido los accesorios como trampa P 1"1/4 desagüe cromado de 4" y llave giratorio tipo ganso
- Confeccionar (03) llaves duplicado
- Instalar (25) baldosas en diferentes áreas
- Sondear la tubería de 2" PVC y realizar el empalme de tubo en la cajuela de drenaje aguas servidas ubicado en la jefatura de prestamos
- Instalar (03) pares de riel telescópica de 2" x 40 cms. de la credensa.

3ER. PISO

- Instalar (05) KIT completos con código N° 113534887 abs con medida de ingreso de 5/8 marca reconocida.
- Instalar (02) tubos de abasto acero flexible 5/8 código N° 113540984
- Instalar (06) luminarias Led de 60 x 60 de 40 W. de 6500 K blanco frio ubicados en servicios higiénicos, almacén y vestidores debidamente fijado con alambre al cielo raso los cuatro lados
- Instalar (03) luminarias Ovalado LED Rejilla 20W Luz Blanca SKU 130518
- Instalar (01) foco A 60 LED 147433 15 W. 65 K. ECO E27.
- Instalar (01) puerta contra placadas de medida el existente en almacén
- Instalar (01) perilla o manija tipo diente del urinario marca reconocida
- Fijar la canaleta con aplicación de tarugo y tornillo en sala de reunión
- Instalar (02) codos de 1" x 45 embone en red de distribución d agua en ambiente de escalera de gato
- Instalar (01) codo de 2" PVC para descarga de aguas pluviales
- Instalación (24) metros lineales de canaletas de PVC 4" con los accesorios a incluir
- Instalación (06) Embudo simple Nicoll SKU: 25645
- Instalación (07) Unión para canaleta D/4" 100mm Nicoll SKU: 2564
- Instalación (08) Gancho plástico para canaleta D/4" 100mm Nicoll SKU: 25654
- Instalación (06) Tapa universal para complementos 4" Nicoll SKU: 71141
- Todos los accesorios deberán ser fijados a la pared con la pendiente de 1.5 x metros lineal
- Instalar (04) llaves cromados modelo egeo, de material en bronce acabado en cromado con código N° 113317947
- Instalar (01) cerradura, chapa tipo pomo cromada Código N° 113314710 largo 17. cms. de espesor 2.5 cms. y no reversible
- Instalar (25) baldosas en las diferentes áreas
- Aplicar silicona a la bace inferior del inodoro y lavatorios
- Instalación de 3 chapas tipo palanca en 3 baños



Procedimiento /Metodología: (NO corresponde)

Plan de Trabajo: (NO corresponde)

Garantía:

- El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
- La garantía en la ejecución de un servicio puede incluir, corrección de defectos o fallas, el plazo de la garantía y/o la repetición o reparación del servicio.
- El proveedor entregara guía de remisión conteniendo el código y/o N° de serie y/o marca de todos los equipos para suministrar, descritos en los alcances y descripción del producto; como
- luminarias, cerraduras, y accesorios sanitarios a la Sección Servicios Generales quienes verificaran la calidad y marca reconocida en el mercado para el inicio e instalación.
- La persona natural o jurídica que brindará el servicio queda estrictamente prohibida de usar nombres o signos distintivos del Banco de la Nación para cualquier comunicación interna o externa, entendiéndose como signos distintivos palabras, lemas o frases que identifiquen al Banco, así como, imágenes, símbolo, gráficos, logotipos y sonidos.

Asimismo, la presente contratación **NO se constituye como SUJETO OBLIGADO** para presentar declaración jurada de intereses

De igual forma, la contratación **no obedece a un servicio de consultoría** según lo dispuesto en la Ley N° 31559 - Ley que crea el Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado y la Directiva N° 013-2024-CG/PREVI - Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado.

8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.
No corresponde

9. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

- D.S. N° 009-2005-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. N° 002-2018-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- Norma G.050 Seguridad durante la Construcción-EPP (Norma técnica de edificaciones).
- Resolución Ministerial N° 075-2023-vivienda, Modificación de la Norma Técnica A. 120 Accesibilidad Universal en Edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Reglamento de la Ley N° 28296. Ley General del Patrimonio Cultural.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Los requisitos del proveedor para servicios son:

- Persona natural o jurídica, con RUC en estado activo y habido.
- Contar con RNP vigente – Registro de servicios o Consultor de obras, para contrataciones superiores a 01 UIT.
- No tener impedimento para contratar con el estado, conforme a lo dispuesto el artículo N° 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo N° 39 de su Reglamento.

HABILITACIÓN
No corresponde



EXPERIENCIA

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 30,000.00 (Treinta Mil 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de su cotización que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares:

- Mejoramiento y/o renovación y/o implementación de entidades financieras, oficinas administrativas, tiendas comerciales, agencias bancarias, tiendas comerciales, colegios, hospitales, edificios multifamiliares.
- Servicio de instalación de accesorios sanitarios, albañilería, tablero eléctrico

La experiencia se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

PERSONAL PROPUESTO

PERFIL MINIMO DEL PERSONAL

PERSONAL CLAVE (03) operarios

- Operario en albañilería tarrajeo o enchapador de porcelanato
- Operario sanitario o gasfitería (para el cambio de accesorios higiénicos)
- Operario en cerrajería para cambio frenos hidráulicos y chapas electicas

Experiencia:

Requisitos: Contar con constancia y/o certificado de trabajo que acredite fehacientemente la experiencia, en albañilería y/o mayólicas y/o gasfitería y/o sanitario, y/o carpintería en madera y/o melamina experiencia no menor de 01 año como operario.



11. VISITA TÉCNICA

El proveedor para la elaboración de su cotización podrá efectuar una visita técnica a las instalaciones de (agencia 2 San Jose, sito en Jr. Horacio Urteaga 1284 Jesus Maria en donde se prestará el servicio y/o consultoría de manera que pueda verificar y obtener información real (in situ) de las condiciones del servicio y/o consultoría que va prestar, con respectos a los requerimientos logísticos que debe cubrir. Esta visita le permitirá establecer la cantidad y tipo de equipos materiales suministros que requiera y los costos que estos involucren, correo electrónico de contacto mchavez@bn.com.pe



12. ENTREGABLES (S)

La prestación del servicio consta del siguiente entregable:

Periodo de la prestación del Servicio	Entregable(s)
Se presentará a los cinco (05) días calendarios, contados a partir de	Informe detallando las actividades realizadas, el cual



culminado el servicio	deberá contener panel fotográfico del antes, durante y después de ejecutado los trabajos.
-----------------------	---

13. ETICA, ANTICORRUPCIÓN Y SOBORNO

A la recepción del documento contractual, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del contrato menor o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Asimismo, declara no tener, ni conocer actualmente ningún conflicto de interés para la ejecución de prestaciones contratadas. Por otro lado, se compromete a informar, de manera inmediata, al área usuaria y a la Gerencia de Oficialía de Cumplimiento Normativo y Conducta de Mercado (integridadbn@bn.com.pe) en caso tome conocimiento de una situación de conflicto de interés, debiendo inhibirse inmediatamente de intervenir en las actividades que directa o indirectamente se relacionen con el conflicto de interés advertido.

En consecuencia, el CONTRATISTA se compromete –en lo que le resulte aplicable- a cumplir en todo momento con lo establecido en el Código de Ética del Banco y normas de integridad publicadas en <https://www.bn.com.pe/integridad/integridad.asp>

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte del Banco de la Nación no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada.

15. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

Para los requerimientos que se traten de intermediación laboral, tercerización o por la naturaleza de la prestación el personal del proveedor realice labores de riesgo y para la persona natural que realice actividades dentro de las instalaciones de la institución, por el cual el área usuaria deberá coordinar con la Sección Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro



Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo a la salud, por accidente de trabajo o enfermedad o profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

16. RECURSOS A SER PROVISTOS DEL PROVEEDOR

El proveedor debe incluir el suministro de aquellos materiales, insumos menores y/o trabajos que fueran necesarios para la correcta realización del servicio, aunque no estuviesen expresamente detallados en el presente documento.

El contratista deberá proveer todos los recursos materiales, profesionales calificados y técnicos necesarios para la ejecución del servicio y cumplimiento de objetivos del presente proceso, incluyendo transportes, movilidad, viáticos, computadoras, insumos, seguros, personal de apoyo, que se requiera para el cumplimiento de los objetivos, herramientas y equipos. Sin ser limitativo.

La empresa contratista deberá movilizar al lugar del servicio, todos los equipos de trabajo y seguridad industrial necesarios para la ejecución de trabajos, los cuales deberán ser garantizados por el contratista e incluido en su propuesta, además deberán señalar el área de trabajo con su respectivo perímetro de seguridad

El contratista tomara todas las medidas de seguridad que sean necesarias, garantizando los equipos y herramientas a emplear, los que deberán ser nuevos o estar en perfectas condiciones (extensiones eléctricas, cables, enchufe, mango de herramientas y otros)

17. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA

El servicio y/o consultoría se desarrollará en un plazo de quince (15) días calendarios, computados a partir del día siguiente hábil de la notificación de la contratación en el PLADICOP y/o vía correo electrónico.

trece (13) días calendarios para los trabajos del servicio de adquisición e instalación de equipos electromecánicos y dos (02) días calendarios para la entrega de documentos señalados en el numeral (12) entregable los que serán contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o la entrega del documento de contratación.

18. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA

La prestación del servicio y/o consultoría se realizará de manera presencial en la AGENCIA 2 San Jose, sito en Jr. Horacio Urteaga 1284, distrito de Jesus Maria.

19. FORMA DE PAGO

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles; de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

El Banco de la Nación realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Soles (s/) en (un solo pago)

Para iniciar el trámite de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el Banco de la Nación debe contar con la siguiente documentación:

- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Compras.
- Comprobante de pago
- Copia simple del documento de contratación.
- Acta de conformidad original

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes Modulo de Logística de la Gerencia de Administración y Logística – Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja, Lima en el horario de 09:00 am a 16:00 horas



20. RESPONSABLE DE DAR CONFORMIDAD A LA PRESTACIÓN:

Según lo señalado en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas:

La conformidad será otorgada por la unidad orgánica responsable (**Sección, Servicios Generales**) o quien haga sus veces, en un plazo máximo de (7) días calendario o desde el día siguiente de recibido el entregable o máximo veinte (20) días en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías.

21. CONFIDENCIALIDAD:

EL PROVEEDOR se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información relacionada con EL BANCO y que sea de su conocimiento en el curso del cumplimiento de sus prestaciones, la cual no podrá ser utilizada sin previa autorización de este último, configurándose en causal de resolución de pleno derecho el incumplimiento de la indicada obligación, sin perjuicio de la indemnización de daños y perjuicios a que hubiere lugar. En este contexto, toda la información referida a clientes, personal, contabilidad, finanzas, productos, tráfico de llamadas telefónicas, tráfico de Internet, mensajería electrónica, actividades de comercialización, planes de negocio, acuerdos y actas de directorio, técnicas de marketing, procesos, servicios, políticas de precios, estrategias, buenas prácticas, metodología de trabajo, especificaciones técnicas, hardware, software, diseños, planos, dibujos, prototipos, nombres o marcas comerciales, modelos, descubrimientos, investigaciones, desarrollos, procesos, procedimientos, propiedad intelectual, sistemas de seguridad, estructura y distribución de las oficinas, sucursales y agencias, y también toda aquella información obtenida de terceras partes para EL BANCO, se considera confidencial y está considerada como parte de la obligación de reserva absoluta que asume EL PROVEEDOR por el presente instrumento. La obligación de mantener la confidencialidad de la información subsistirá incluso luego de finalizado la contratación.

22. PENALIDAD

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

Las penalidades serán aplicadas según lo señalado en el artículo 119 y 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato menor, se aplica al proveedor una penalidad por cada día de atraso que le sea imputable. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del contrato o, de ser el caso del entregable correspondiente

En todos los casos, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para Bienes y Servicios F= 0.40

Una vez que se llega al monto máximo de la penalidad por mora, la entidad contratante puede optar por resolver el contrato menor.

23. OTRAS PENALIDADES

Asimismo; teniendo en cuenta el tipo bien, se podrá establecer penalidades distintas a las mencionadas, las mismas que deberán ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de contratación y no afectar el equilibrio económico financiero del contrato, conforme al principio de valor por dinero.



N°	CONDICIONES	PENALIDAD	PROCEDIMIENTOS
1	Trabajadores del contratista no cuentan con póliza de seguro SCTR o estas no están vigentes.	4% UIT	Se notificará al contratista la aplicación de otras penalidades, mediante informe técnico o correo electrónico emitido por personal de la Sección Servicios Generales.
2	Trabajadores del contratista no utilizan equipos de protección personal.	2% UIT	Se notificará al contratista la aplicación de otras penalidades, mediante informe técnico o correo electrónico emitido por personal de la Sección Servicios Generales.
3	Por la falta de supervisión, por parte del supervisor, en el desarrollo de la prestación.	2% UIT	Se notificará al contratista la aplicación de otras penalidades, mediante informe técnico o correo electrónico emitido por personal de la Sección Servicios Generales.
4	Por no contar con insumos, equipos y herramientas necesarios y adecuados para la ejecución de la prestación.	2% UIT	Se notificará al contratista la aplicación de otras penalidades, mediante informe técnico o correo electrónico emitido por personal de la Sección Servicios Generales.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente

24. RESOLUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y artículo 229 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Se puede resolver la contratación, en los siguientes casos:

- Por incumplimiento de alguna de LAS PARTES de las obligaciones asumidas en los términos de referencia, para lo cual la parte perjudicada con el incumplimiento deberá notificar a la otra parte comunicando la causal invocada.
- Por incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia 020-2019 o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa, solo en el caso que el servicio sea prestado por persona natural con obligación de presentar declaración jurada de intereses de acuerdo con lo señalado por el área usuaria.
- El BANCO puede resolver la contratación cuando la penalidad aplicada excede el 10% del monto contractual.
- De corresponder a servicios profesionales de asesoría, servicios de consultoría y servicios legales: la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
- Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por mutuo acuerdo entre el proveedor y el Banco de la Nación, previa solicitud el área usuaria.
- Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite al Banco de la Nación de manera definitiva continuar con la contratación.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.



25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación.

26. CLÁUSULA GESTION DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación

27. OTROS CARACTERISTICAS QUE SEAN RELEVANTES PARA LA CONTRATACIÓN

Esta contratación corresponde a la necesidad del área y se ratifica no estar dividiendo la contratación (FRACCIONANDO), para evadir la aplicación de un procedimiento de selección mayor a las 08 UIT. Asimismo, se ha verificado que el presente requerimiento NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO en el PAC; en caso de tratarse de una necesidad imprevista se procederá con lo dispuesto en el artículo 50° de la Ley N° 32069 y artículo 45° de su reglamento.

Se ha verificado que el objeto de contratación no se encuentra en el Listado de Bienes y Servicios Comunes (<https://www.gob.pe/8194-consultar-el-listado-de-bienes-y-servicios-comunes-lbcs>), así como en la relación de las fichas de homologación (<https://central.perucompras.gob.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion-aprobadas.php>).

En todo lo no previsto expresamente en el presente termino de referencia, resulta aplicable la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF

FIRMA Y SELLO / ÁREA USUARIA

