



**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMIA PERUANA”**

**REQUERIMIENTO N. ° 093 -2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-AGR**

**SEÑOR : Lic. RICHARD ARTURO JACINTO MORALES  
ADMINISTRADOR  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
ZORRITOS.**

06 MAY 2025



5.12.Pm

**ASUNTO: SOLICITO PERSONAL PARA CUMPLIR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO EN APOYO AL SISTEMA EDUCATIVO DE LA I.E DEL CEBA “CONTRALMIRANTE VILLAR” DE LA JURISDICCIÓN DE UGEL CV- ZORRITOS, MES DE MAYO DE 2025.**

**Con Atención:** Unidad de Abastecimiento.

**FECHA : Zorritos, 05 de mayo 2025.**

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, hacer de su conocimiento y **SOLICITARLE PERSONAL PARA CUMPLIR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO EN APOYO AL SISTEMA EDUCATIVO DE LA I.E DEL CEBA “CONTRALMIRANTE VILLAR”**, mes de mayo 2025 de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Contralmirante Villar Zorritos. de acuerdo con los términos de referencia.

En tal sentido solicito a usted ordene a quien corresponda atender lo solicitado.

**Atentamente,**

GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
Mag. Aloys Salazar Lingán  
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG**  
**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES,**  
**SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8)**  
**UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO**  
**GOBIERNO REGIONAL TUMBES"**

**TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES – TDR**

<b>1. SOLICITANTE:            ÁREA GESTIÓN PEDAGOGICA</b>	
<b>Área Usuaria:</b>	<b>ÁREA GESTIÓN PEDAGOGICA</b>
<b>Unidad Ejecutora a la que pertenece</b>	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.
<b>DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	
<b>Denominación De La Contratación:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se Requiere el Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo del CEBA "CONTRALMIRANTE VILLAR", de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de mayo de 2025.</li> </ul>	
<b>Finalidad Pública:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo del CEBA "CONTRALMIRANTE VILLAR", de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de mayo de 2025.</li> </ul>	
<b>Objetivo de la Contratación:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratar el Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo del CEBA "CONTRALMIRANTE VILLAR", de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de mayo de 2025.</li> </ul>	
<b>Términos de Referencia:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo del CEBA "CONTRALMIRANTE VILLAR", de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de mayo de 2025.</li> </ul>	
según el siguiente detalle:	
<b>Funciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción, apoyo en la generación y tramite de documentos.</li> <li>- Limpieza en aulas, servicios higiénicos, patios y demás ambientes en la II.EE donde se requieran.</li> <li>- Apoyar en el ingreso y egreso de personal y usuarios.</li> <li>- Apoyar en la seguridad y conservación de infraestructura y de los servicios de las II.EE.</li> <li>- Colaborar con la ejecución de eventos de la II.EE.</li> <li>- Otras actividades que exige su jefe inmediato.</li> </ul>	



AZL/AGP



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<p><b>El proveedor debe contar con los siguientes requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruc activo</li> <li>- CCI activo</li> <li>- Ficha Ruc</li> <li>- Copia de DNI Legible</li> <li>- Proforma</li> <li>- Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.</li> </ul>
<p><b>2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b></p> <p><b>Lugar de la Ejecución: CEBA "CONTRALMIRANTE VILLAR"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tumbes - Plazo de Ejecución:</li> <li>• El servicio se ejecutará en el mes de mayo 2025</li> </ul> <p><b>Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 mes.</li> </ul> <p><b>Entregable/Resultados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Día de la culminación</li> </ul> <p><b>Otras Obligaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N/A</li> </ul> <p><b>Coordinaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el Administrador, Área Usuaría,</li> </ul> <p><b>Supervisión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Área Usuaría, Abastecimiento.</li> </ul> <p><b>Conformidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La documentación para el pago del servicio y su conformidad será elaborada por el Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar, la cual realizará el trámite de pago ante el órgano competente.</li> </ul>
<p><b>3. CONDICIONES DE PAGO:</b></p> <p><b>Condición y Modalidad de Pago:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El pago se efectuará con abono en cuenta, previa presentación Carta CCI y conformidad de los servicios.</li> </ul>
<p><b>4. OTROS.</b></p> <p><b>Propiedad Intelectual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N/A</li> </ul> <p><b>Confidencialidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N/A</li> </ul> <p><b>Penalidad Aplicable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N/A</li> </ul>

(\* ) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A



GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
 UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR

*[Signature]*  
 Mg. Aloys Salazar Lingán  
 JEFE DEL AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

Zorritos, 06 de mayo de 2025

AZL/AGP

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes

Unidad de Abastecimiento: [abastecimientougelcv@ugelcvillar.gob.pe](mailto:abastecimientougelcv@ugelcvillar.gob.pe)

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>



EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA "CONTRALMIRANTE VILLAR"

CM: CICLO AVANZADO: 0616292

INICIAL INTERMEDIO: 0616300



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

Zorritos, 29 de abril del 2025

OFICIO N° 20 - 2025- DRET- UGEL.CV- CEBA.CV-D.

SEÑOR : Prof. Lenin Chanducas Ramos  
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
CONTRALMIRANTE VILLAR



*Recibido*  
05 MAY 2025

ASUNTO : Requerimiento de personal de apoyo administrativo : Dirección CEBA.

Es grato dirigirme a su despacho para saludarle cordialmente y al mismo tiempo para hacer de su conocimiento que la dirección del CEBA Contralmirante Villar ante las actividades de desempeño de dirección requiere de apoyo administrativo para hacer un trabajo efectivo y eficiente en una buena marcha de la institución.

Es la razón por la que acudo a su despacho para solicitarle se me asigne un personal técnico administrativo con conocimientos en labores de oficina, tales como elaboración de documentos con manejo de Word y Excel, control de archivos en físico, entre otras actividades propias de oficina para ejercer en el mes de mayo del presente año.

Sin otro particular, seguro de contar con su valioso apoyo, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente.

*[Handwritten Signature]*  
Prof. Manuel Saldarriaga Córdova  
DIRECTOR