

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES BAJO EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATO MENORES

ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA:	SUB GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL P.E. CHAVIMOCHIC
ACTIVIDAD DEL POI / ACTIVIDAD ESTRATEGICA:	OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA HIUDRAULICA MAYOR DEL P.E. CHAVIMOCHIC / RECURSO HIDRICO SOSTENIBLE PARA LOS USUARIOS DEL SITEMA HIDRAULICO MAYOR CHAVIMOCHIC PROVINCIAS DE VIRU Y TRUJILLO
DENOMINACION DE LA CONTRATACION:	ADQUISICION DE PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2"

### 1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad contar con planchas de acero inoxidable de 1/2" AISI 316 con acabado N1, necesarias para la ejecución de trabajos de blindaje, protección y fabricación de componentes metálicos expuestos a condiciones abrasivas y corrosivas en las labores hidromecánicas de la Infraestructura Hidráulica Mayor. Estos materiales son indispensables para garantizar la resistencia, seguridad y continuidad operativa, asegurando la adecuada funcionabilidad de las instalaciones en concordancia con el cumplimiento del Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica Chavimochic (POMDIH – 2025), en el marco del Plan Operativo Institucional y el Plan Estratégico Institucional – PEI.

### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir planchas de acero inoxidable AISI 316 con acabado N1, con la finalidad de ejecutar trabajos de blindaje, protección y fabricación de componentes metálicos expuestos a ambientes abrasivos y corrosivos, en la Infraestructura Hidráulica Mayor. La contratación de este material tiene por objetivo garantizar la durabilidad, seguridad y resistencia de las labores hidromecánicas, en concordancia con el plan de mantenimiento preventivo establecido, asegurando la continuidad operativa de la infraestructura.

### 3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

N°	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
1	<p><b>PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE AISI 316 ACABADO N1 - 1/2" X 5 X 10</b>  <b>COMPOSICIÓN (% EN PESO):</b> C ≤ 0.08, Mn ≤ 2.00, P ≤ 0.045, S ≤ 0.030, Si ≤ 1.00, Cr 16.0 – 18.0, Ni 10.0 – 14.0, Mo 2.0 – 3.0.  <b>LÍMITE DE FLUENCIA (MPa) ≥ 205</b>  <b>RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (MPa) 515 – 690</b>  <b>ELONGACIÓN (%) ≥ 40.</b>  <b>ACABADO:</b> N1 (LAMINADO EN CALIENTE, RECOCIDO Y DECAPADO).  <b>NORMA:</b> ASTM A240/A240M  <b>CERTIFICACIÓN:</b> CALIDAD 3.1 EN 10204.</p>	UND	3

#### 4. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

Para garantizar la seguridad, la plancha de acero inoxidable AISI 316 con acabado N1 solicitada deberá cumplir normas nacionales e internacionales, satisfacer un nivel de calidad adecuado y ajustarse a las Normas Técnicas correspondientes. El material debe estar fabricado bajo **ASTM A240/A240M**. Asimismo, será obligatorio que el proveedor entregue el **Certificado de Calidad 3.1 según EN 10204**, que garantice la trazabilidad del material, su composición química, sus propiedades mecánicas y el cumplimiento de los estándares internacionales.

#### 5. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION

No aplica.

#### 6. GARANTÍA COMERCIAL

**El alcance de la garantía:** Contra defectos de fabricación será no menor a un (01) año a partir de la fecha en la que se otorgará la conformidad de los bienes.

**Condiciones de la garantía:** Deberá hacerse efectiva el cambio dentro de un plazo máximo de tres (3) días calendarios a partir de la notificación del aviso de los bienes defectuosos.

#### 7. MUESTRAS

No aplica.

#### 8. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica.

#### 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

##### 9.1. LUGAR

Los bienes serán entregados en los Almacenes del Proyecto Especial Chavimochic, sito en Campamento San José, Provincia y Distrito de Virú H7QF+5V8, Virú 13620. Referencia entrada Km. 513 de la Panamericana Norte - Virú - Virú - La Libertad – Perú, en horario de oficina de lunes a viernes de 08:00 horas 13:00 horas y 14:00 a 16:00 horas.

##### 9.2. PLAZO

El plazo de entrega será el siguiente:

- Hasta diez (10) días calendarios, plazo que se computará desde el día siguiente de notificada la orden de compra.

## 10. RECEPCION Y CONFORMIDAD

La recepción será efectuada por el Área de Almacén, y la conformidad será otorgada por la por el Área Técnica de Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica de la Subgerencia de Operación y Mantenimiento, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas, de conformidad a lo prescrito en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

## 11. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL PROVEEDOR en SOLES (S/), en PAGO ÚNICO, según lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad Contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del AREA DE ALMACEN.
- Conformidad del Área Técnica de Mantenimiento.
- Guía de Remisión.
- Comprobante de pago: factura respectiva.

## 12. REQUISITOS Y RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

### 12.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

#### a) Requisitos

##### Generales

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

##### Específicos

- ✓ Monto facturado acumulado equivalente a S/ 42,000, en el objeto de la contratación.
- ✓ Definición de similares: Planchas de Acero Estructural A36, Planchas Antidesgaste o Planchas de Inoxidable de todo tipo.

## 12.2. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE, de conformidad con lo establecido en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

## 13. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para bienes y servicios: F= 0.40.

Para dicho procedimiento se deberá tener en cuenta lo prescrito en el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069, en lo que fuera aplicable.

## 14. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de conformidad con lo prescrito en los lineamientos para las contrataciones menores de bienes, servicios en general y servicios de consultoría en general del Proyecto Especial Chavimochic.

## 15. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, caso contrario el área de Abastecimiento y Servicios Generales comunicara al Tribunal de Contrataciones Públicas del OECE cuando incurra en las siguientes infracciones:

- Negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.
- Suscribir contratos o acuerdos marco sin contar con inscripción vigente en el RNP.

- Contratar con el Estado estando impedido conforme a ley.
- Ocasionar que la entidad contratante resuelva el contrato, incluidos aquellos contratos que se perfeccionen a través de los catálogos electrónicos de acuerdos marco, siempre que dicha resolución no haya sido sometida a conciliación.
- Presentar información inexacta a la Entidad Contratante, siempre que estén relacionadas con el cumplimiento de un requerimiento o requisitos que incidan necesaria y directamente en la obtención de una ventaja o beneficio concreto para su selección o en la ejecución contractual.

Presentar documentos falsos o adulterados a la Entidad Contratante

## 16. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **17. GARANTÍAS**

No aplicable en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sea menores o iguales a 08 UIT.

#### **18. GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **19. APLICACIÓN SUPLETORIA**

Se aplicará de manera supletoria el TUO Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, así como el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones de la normativa de contratación pública vigente.

#### **20. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación.

#### **21. NORMATIVIDAD APLICABLE**

Las contrataciones menores se rigen por la Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento, vigente al momento de la contratación.

Trujillo, 20 de octubre del 2025.

-----  
Firma del solicitante

-----  
Firma del Jefe del Área Usuaria