

**CONTRATO MENOR
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

I. ÁREA USUARIA TITULAR DE LA NECESIDAD (AUTN) ÁREA TÉCNICA ESTRATEGICA (ATE)																		
AUTN: Dirección General de Información y Ordenamiento Forestal y de Fauna Silvestre ATE: Oficina de Recursos Humanos																		
II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN																		
Adquisición de implementos de protección para la Dirección General de Información y Ordenamiento Forestal y de Fauna Silvestre.																		
III. META DEL POI VINCULADO																		
<u>Meta:</u> 0056 <u>Actividad:</u> 5005174 generación, administración y difusión de información forestal y de fauna silvestre. <u>Tarea:</u> AOI00150301918 gestión del monitoreo para la implementación de módulos y componentes del sistema nacional de información forestal y de fauna silvestre.																		
IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN																		
Adquisición de Botas y Cascos para dotar a los profesionales de la Dirección General de Información y Ordenamiento Forestal y de Fauna Silvestre los suministros y equipos de protección adecuados, facilitando así la realización de inspecciones y verificaciones en campo. Esto permitirá una mejor validación de los puntos muestrales recolectados insitu en el marco de los módulos y componentes del Sistema Nacional de Información Forestal y de Fauna Silvestre, asegurando la integridad y exactitud de los datos recopilados.																		
V. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS																		
El bien deberá contar con las siguientes características técnicas para su adquisición:																		
N°	Descripción del Ítem	Unidad de Medida	Cantidad	Características técnicas														
1	Bota de jebe	Unidad	50	<ul style="list-style-type: none"> - Material: PVC - Tamaño: Caña alta - Puntera: Puntera de protección de acero o composite, con resistencia a 200 J - Plantilla: Antiperforante - Otras características: Antideslizante, protección antibacterial - Color: Negro – Unisex - Certificación conforme a: EN ISO 20345:2011 (S5) o ASTM F2413-18 o norma equivalente. - Tallas: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th>Tallas</th> <td>39</td> <td>40</td> <td>41</td> <td>42</td> <td>43</td> <td>44</td> </tr> <tr> <th>Unidades</th> <td>05</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>05</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> - Imagen Referencial: <div style="text-align: center;">  </div>	Tallas	39	40	41	42	43	44	Unidades	05	10	10	10	10	05
Tallas	39	40	41	42	43	44												
Unidades	05	10	10	10	10	05												

2	Casco de Protección	de Unidad	50	<ul style="list-style-type: none"> - Material: ABS (acrilonitrilo butadieno estireno), poliamida, policarbonato, poliéster de alta tenacidad y polietileno. - Estructura interna: Arnés textil de 6 puntos que se adapta a la cabeza - Tipo: Tipo I, Clase C - Con ventilación y confortable para trabajos en alturas y Rescate. - Con el barbiquejo resistente - Color blanco. - Estándar: CE, EN 397, EN 12492, ANSI Z89.1 - Imagen referencial: <div align="center">  </div>
VI. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES				
No Aplica.				
VII. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INTALACIÓN				
No Aplica.				
VIII. GARANTÍA COMERCIAL				
<p>Para la presente compra se aplicará la garantía comercial y será conforme al siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alcance de la Garantía: Defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, de los bienes, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad. • Periodo de Garantía: seis (06) meses, computados a partir de la fecha de recepción de los bienes. • Condiciones de Garantía: SERFOR, a través de la Dirección General de Información y Ordenamiento Forestal y de Fauna Silvestre, comunicará al contratista sobre los bienes hallados defectuosos, mediante correo electrónico, y le solicitará la reposición de los mismos en un plazo máximo de siete (07) días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la comunicación por el contratista. En el caso de la notificación por correo electrónico, el contratista está obligado a comunicar su recepción a más tardar al día siguiente de la fecha de notificación. En el caso que el contratista no comunique la recepción del correo electrónico, el plazo para la reposición de los bienes defectuosos se contabiliza a partir del día siguiente del vencimiento del plazo de recepción del correo. 				
IX. MUESTRAS				
No aplica				
X. PRESTACIONES ACCESORIAS				
No aplica.				
XI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL				



- a. El postor deberá ser una personal natural o jurídica, dedicada al rubro del objeto de la contratación.
- b. Contar con experiencia mínima de tres (03) contrataciones similares al objeto de la contratación. Se considera bienes similares a lo siguiente: Equipos de protección personal, implementos de seguridad, ropa de seguridad, insumos y materiales de seguridad industrial o equipos de protección respiratoria.
- c. Tener vigente el Registro Nacional de Proveedores RNP.
- d. Se encuentre inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido.
- e. No estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el Estado.

Acreditación: La experiencia se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios o compra y su respectiva conformidad y/o (ii) constancia de prestación; o (iii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta o depósito de detracciones o retenciones, o cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono.

XII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar: Los bienes serán entregados en las instalaciones del Almacén Central del SERFOR, ubicado en la Av. Javier Prado Oeste N° 2442, Urb. Oarrantia, Magdalena del Mar - Lima.

- Al momento de la entrega, el Contratista deberá presentar la garantía de los bienes en original, comprometiéndose a brindar la garantía bajo las condiciones señaladas en el numeral VIII de las Especificaciones Técnicas.

Plazo: El plazo de entrega de los bienes será de diez (10) días calendario, como plazo máximo, el cual empieza a regir a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra y/o Contrato.

XIII. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Oficina de Recursos Humanos, en su calidad de Área técnica Especializada, previo informe de la Dirección General de Información y Ordenamiento Forestal y de Fauna silvestre, en el cual acredite el cumplimiento de los alcances y descripción del bien señalado en el numeral V de las especificaciones técnicas, como área usuaria titular de la necesidad.

De existir observaciones, el SERFOR las comunicará al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días hábiles.

El área usuaria es responsable de brindar la conformidad, para lo cual verifica el cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable.

XIV. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO



El pago se realizará al 100% en un pago único, luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión, la cual deberá ser recepcionada y firmada por el responsable del área de Almacén.
- Copia de carta de garantía entregada en el almacén
- Comprobante de pago (factura)
- Copia de las Especificaciones Técnicas
- Copia de la Orden de Compra
- Conformidad que será otorgada de acuerdo con el numeral XIII

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora por cinco (5) días hábiles.

XV. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

Asimismo, el contratista deberá tener presente lo enmarcado en los Art. 6, 7 y 8 de la Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública y, el incumplimiento de algunos de los mismos será pasible de aplicar el Art. 10 de la presente Ley.

XVI. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la notificación de la orden de servicio y/o suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVII. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado, se aplica una penalidad de hasta un 10% del monto contratado.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde *F* tiene los siguientes valores:

- a) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.40$

XVIII. OTRAS PENALIDADES

No Aplica.

XIX. RESOLUCIÓN DE ORDEN O DE CONTRATO

La Entidad puede resolver la orden o el contrato, en los siguientes casos:

- En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo, podrá resolver el contrato menor sin apercibimiento previo.
- Por la paralización o reducción de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido previamente por escrito, bajo apercibimiento de resolución para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución de la orden o contrato; amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden o contrato que no sea imputable a alguna de las partes.
- Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre que la Entidad o el contratista justifiquen las causas que imposibilitan continuar con la ejecución de la orden o del contrato, previa opinión del área usuaria.
- El contrato menor podrá ser resuelto por el incumplimiento de alguna de las cláusulas de Anticorrupción y Antisoborno, Confidencialidad y Gestión de Riesgo.

La comunicación de resolución será con carta simple, notificada al correo electrónico consignado en la propuesta, la cual se entenderá recibida con la sola notificación, sin que sea necesario acuse de recibo; salvo que, entre en vigencia la PLADICOP, en cuyo caso, las notificaciones se realizarán por dicho medio, teniendo los mismos efectos que la notificación física.

XXI. GESTION DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

XXII. GARANTIA



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

SERFOR
Servicio
Nacional
Forestal y
de Fauna
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Nota Importante: De acuerdo con lo señalado en el artículo 139 del RLGCP, no se otorga garantía de fiel cumplimiento de contrato, ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.

En el caso que el requerimiento contemple el adelanto de pago, se deberá tener en consideración que, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través del mecanismo establecido en la Ley General de Contrataciones Públicas, a fin de cubrir el adelanto de pago.

Los mecanismos de garantía son los siguientes: a) El fideicomiso, constituido para el adelanto de pago. b) La carta fianza financiera, otorgada como garantía de adelanto de pago, y c) El contrato de seguro, otorgado como garantía de adelanto de pago.