

ANEXO N° 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

FECHA: Lima 22 de octubre de 2025	
Unidad de Organización	Oficina de Control Patrimonial
Código Tarea / Actividad Operativa	0001043 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL -
Meta Presupuestaria	374
Objeto de la contratación	Adquisición de un letrero de metal para la fachada del Palacio Torre Tagle del Ministerio de Relaciones Exteriores

I. MARCO LEGAL
<p>El marco legal comprende</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en adelante la Ley, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, en adelante el Reglamento, - Directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable. - Ley N° 28296 Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y su Reglamento - Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias. Norma A-140 Bienes Culturales Inmuebles. - Ordenanza N° 2612: Ordenanza que regula los procedimientos administrativos en el Centro Histórico de Lima, a fin de proteger su patrimonio cultural y fomentar su desarrollo integral y sostenible.
II. INCLUSIÓN EN EL CMN
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de Modificación del CMN N°000000518 (ADJUNTAR ANEXO 05) - Aprobación de Modificaciones al CMN N° 00000058 (ADJUNTAR ANEXO 06) <p>NOTA: De encontrarse programado en el CMN INICIAL, precisar e indicar la información del ítem en el Memorándum.</p>
III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN
<p>La presente adquisición tiene por finalidad la adecuada identificación del inmueble monumento y emblemático del Ministerio de Relaciones Exteriores en su fachada principal y de esta manera, contribuir a su conservación como Patrimonio Histórico de nuestro país.</p>
IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
<p>Objetivo General:</p> <p>Adquirir la provisión e instalación de un letrero de metal institucional para la fachada del Palacio de Torre Tagle, sede del Ministerio de Relaciones Exteriores, con el fin de fortalecer la identidad institucional y garantizar la correcta identificación del inmueble, conforme a criterios técnicos, patrimoniales y de imagen institucional.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseñar un letrero institucional en metal que respete las características arquitectónicas y patrimoniales del Palacio de Torre Tagle, en concordancia con las normativas vigentes del Centro Histórico de Lima.



- **Supervisar el proceso de fabricación e instalación del letrero**, asegurando el cumplimiento de los estándares técnicos y estéticos establecidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores y las disposiciones municipales.

V. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN

El Palacio de Torre Tagle, sede principal del Ministerio de Relaciones Exteriores, es un inmueble emblemático del Centro Histórico de Lima. En este contexto, resulta fundamental que cuente con una identificación institucional adecuada, visible y en armonía con su valor patrimonial.

La instalación de un letrero de metal con la denominación oficial del Ministerio tiene como propósito reforzar la imagen institucional, facilitar la identificación del inmueble por parte de la ciudadanía y visitantes, y proyectar una presencia acorde con la función diplomática que desempeña este ministerio. Esta acción también responde a criterios de accesibilidad e información al usuario, al permitir una localización clara y directa del edificio en un entorno urbano con alto tránsito peatonal.

Asimismo, el letrero propuesto será diseñado respetando los lineamientos de conservación patrimonial, utilizando materiales y técnicas que no alteren ni comprometan la integridad arquitectónica del inmueble. La intervención se enmarcará en las normativas vigentes del Centro Histórico de Lima.

En tal sentido, la contratación de este servicio responde a una necesidad institucional prioritaria que combina funcionalidad, representatividad y respeto por el patrimonio histórico, contribuyendo al fortalecimiento de la imagen del Estado peruano.

VI. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

6.1. Descripción y cantidad de los bienes

Los bienes solicitados son los siguientes:

Se deberán considerar las especificaciones técnicas como requisitos indispensables que debe cumplir el contratista en lo relativo a la fabricación e instalación de las letras institucionales destinadas a la fachada Palacio Torre Tagle. Estas acciones deberán contribuir a la conservación del bien como parte del **Patrimonio Histórico de la Nación**, desarrollándose sin alterar los valores históricos, arquitectónicos ni la tipología original del inmueble.

En ese sentido, será fundamental asegurar la adecuada elección de materiales, tratamientos de superficie e implementación de técnicas de instalación compatibles con las características del edificio, garantizando la mínima intervención y la reversibilidad de los elementos añadidos. Todo ello deberá enmarcarse estrictamente en el cumplimiento de la normativa vigente¹

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida
1	Letrero del Ministerio de Relaciones Exteriores	18	Piezas
2	Logo del Ministerio de Relaciones Exteriores	1	Unidad

6.2. Especificaciones técnicas de los bienes

En coordinación y con el apoyo en el arte del letrero de PROLIMA se ha definido la propuesta que tiene las siguientes características:

¹ Resolución N° D001186-2024-MML-PROLIMA-SLACHL (28/08/24), que autoriza la instalación de elementos de identificación y avisos, que se rige por los parámetros dispuestos en el RUACHL



Letrero y Logo del Ministerio de Relaciones Exteriores

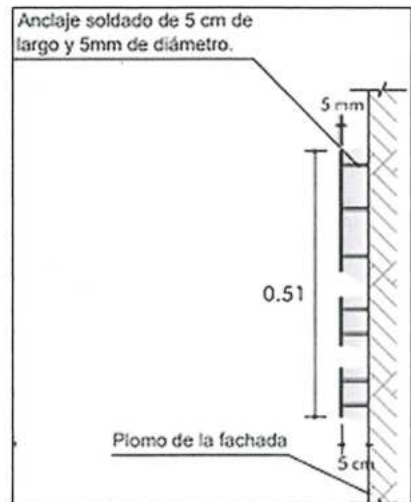
Fuente: Trajan Pro Bold

- Acabado: negro mate
- Material: Metal recortado de 5 mm de espesor (como máximo)
- Fijación: Anclaje soldado de 5 cm de largo y 5mm de diámetro.
- Logo: Según diseño en la parte superior y centrado sobre el nombre.



Detalles de la instalación de letras con láminas de bronce:

- Instalación de letrero en la fachada de la puerta principal ubicada en el Jr. Ucayali N° 363
- "PALACIO DE TORRE TAGLE", en dos líneas, tal como se detalla en los anexos
- Letras de 9 cm de alto x 5mm de espesor
- Planos de propuesta:
- Ubicación de letrero en fachada: Lámina N° 01
- Muestra de lo instalado: Lámina N° 02
- Detalles por carácter: Lámina N° 03



6.3. Requisitos según leyes, reglamentos, normas metroológicas y normas técnicas de naturaleza obligatoria vinculadas al objeto de la contratación.

Resolución N° D001186-2024-MML-PROLIMA-SLACHL (28/08/24), que autoriza la instalación de elementos de identificación y avisos, que se rige por los parámetros dispuestos en el RUACHL.

6.4. Seguros.

Para el inicio de la prestación, el contratista deberá acreditar contar con los seguros de SCTR salud y pensión para todo su personal acreditado para la instalación.

Responsabilidades del contratista con respecto a las pólizas:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Las pólizas deberán estar vigentes desde el inicio hasta la culminación de la instalación.
- Entregar al MRE copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. En caso las primas estén financiadas, remitir el convenio de financiamiento a fin de verificar el cumplimiento de pago de acuerdo con dicho documento.
- La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a Ministerio de Relaciones Exteriores.

Acreditación:

Mediante la presentación por mesa de partes física o virtual del Ministerio de Relaciones Exteriores de la copia simple de las constancias de SCTR, pólizas o seguros y los documentos de pago de las primas.



6.5. Garantía comercial.

El periodo de garantía comercial de los bienes será de un (01) año, por defectos de fabricación del producto, el cual se considera a partir de la conformidad efectuada por la Entidad.

Se debe entender que dentro del periodo de garantía el contratista aceptará los cambios a que hubiera lugar, quien deberá atender en un plazo máximo de 07 días CALENDARIO luego de la comunicación escrita o vía correo electrónico por parte de la Oficina de Logística a solicitud del área usuaria."

VII. CRONOGRAMA DE ENTREGA

No corresponde

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

8.1. Del proveedor

- a) El proveedor debe contar con una experiencia mínima de dos (02) ventas referidas a:
- ✓ Diseño de Letreros o letras o logos institucionales.
 - ✓ Venta de letreros o placas o logotipos o letras en metal o bronce o madera o letreros institucionales.
 - ✓ Una (01) de estas experiencias solicitadas **debe** ser en el sector público.
- b) El proveedor acreditará su experiencia presentando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contrato y su respectiva conformidad o (ii) constancia (iii) certificado o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia en la prestación.

El proveedor contratista deberá contar con RUC activo y habido y contar con el Registro Nacional de Proveedores vigente y RNP bienes y servicios, registro nacional de Proveedores.

IX. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1. Confidencialidad

El contratista no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la prestación, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

9.2. Anticorrupción y antisoborno

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la



finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del contrato.

Finalmente, el incumplimiento de estas obligaciones, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, este incumplimiento conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

9.3. Conflicto de intereses (Ley N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

9.4. Propiedad intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos, sin limitación, así como las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución de la prestación o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución de la prestación.

9.5. Recursos y facilidades a ser provistas por la entidad

Recursos institucionales:

Acceso al área de intervención: Entrega oportuna del área de trabajo y habilitación del ingreso al inmueble con las medidas de seguridad correspondientes.

Planos y documentación técnica existente: Provisión de planos u otros que faciliten la instalación.

Facilidades operativas:

Coordinación con áreas internas: Designación de un responsable técnico o administrativo para coordinar el acceso, supervisión y seguimiento del servicio.

Servicios básicos disponibles: Garantía del suministro de energía eléctrica

Apoyo administrativo:

Gestión de permisos internos: Facilitación de trámites internos que permitan el desarrollo de los trabajos (por ejemplo, autorizaciones de ingreso, horarios extendidos, etc.).

Verificación técnica: Asignación de personal técnico para verificar el cumplimiento del servicio conforme a los términos del contrato y verificar los avances y la calidad de la ejecución.



9.6. Responsabilidad por defectos o vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

9.7. Gestión de riesgos las partes

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la presente contratación y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

9.8. Medidas de control durante la ejecución contractual

- a) **Áreas que coordinarán con el proveedor:** El personal para las coordinaciones será el Especialista en Bienes Integrantes del Patrimonio Cultural de la Oficina de Control Patrimonial del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- b) **Área responsable de las medidas de control:** El responsable de las coordinaciones será el Especialista en Bienes Integrantes del Patrimonio Cultural de la Oficina de Control Patrimonial del Ministerio de Relaciones Exteriores.

9.9. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de PRECIOS UNITARIOS, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

X. GARANTÍA POR PAGO ANTICIPADO

No corresponde.

XI. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

11.1. Lugar de entrega:

La entrega se realizará en el Palacio Torre Tagle del Ministerio de Relaciones Exteriores, ubicado en Jirón Ucayali N° 363.

11.2. Plazo de entrega:

El plazo de entrega es de hasta diez (10) días calendario el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato o desde la notificación de la orden de compra.

XII. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción del bien será otorgada por el Almacén Central del Ministerio de Relaciones Exteriores y la conformidad será otorgada por la Oficina de Control Patrimonial (PAT) de la Oficina General de Administración (OGA), en el plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción de los bienes días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del



entregable² correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes, conforme a lo señalado en el numeral 144.4. del Reglamento, u optar con resolver el contrato, de acuerdo con el supuesto de resolución establecido en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley. En caso se otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

XIII. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

XIV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Moneda Nacional, en (1) sola armada, previa recepción de la unidad de almacén y previa conformidad emitida por la Oficina de Control Patrimonial luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

La Entidad efectúa el pago en un plazo máximo de diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

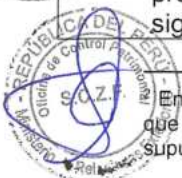
- Recepción del del bien será otorgada por el Almacén Central del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Documento del funcionario responsable de la Oficina de Control emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Guía de Remisión.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en mesa de partes ubicada en Jr. Lampa N° 545 – Cercado de Lima o a través de la Mesa de Partes Digital del Ministerio de relaciones Exteriores.

El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/rree, la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana o mesa de Partes de forma presencial en la dirección : jr. Lampa N° 545, Cercado de Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

Respecto a la mesa de partes digital; se debe precisar que los documentos presentados entre las 00.00 horas y las 16:30 horas de un día hábil, se considerara presentados en el mismo día hábil. La presentación fuera del horario antes señalado se considerará presentados en el día y hora hábil siguiente.

En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



XV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal b)³ del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en el citado supuesto de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Asimismo, se puede efectuar la resolución contractual, en los siguientes casos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- d) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- e) Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de compra y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XVI. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, conforme con lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

XVII. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

18.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

18.1.1 En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

- Donde F tiene el siguiente valor: 0.40

18.1.2 Tanto el monto como el plazo se refieren, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

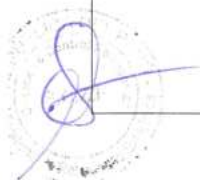
18.1.3 El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

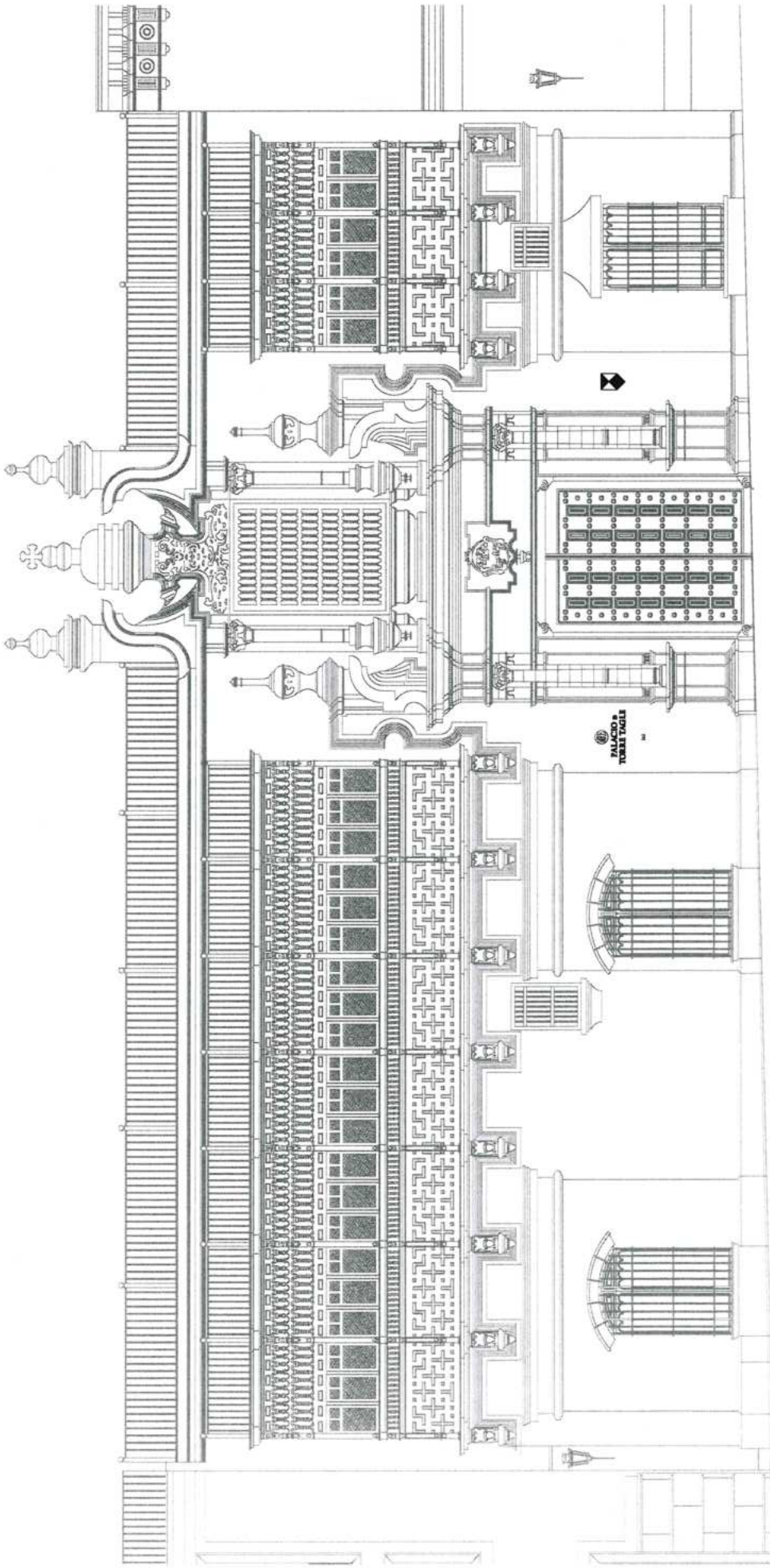


FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE AREA USUARIA

P.S. Cosette Israel Campos Nieto
Jefa de la Oficina de Control Patrimonial
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

³ b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.

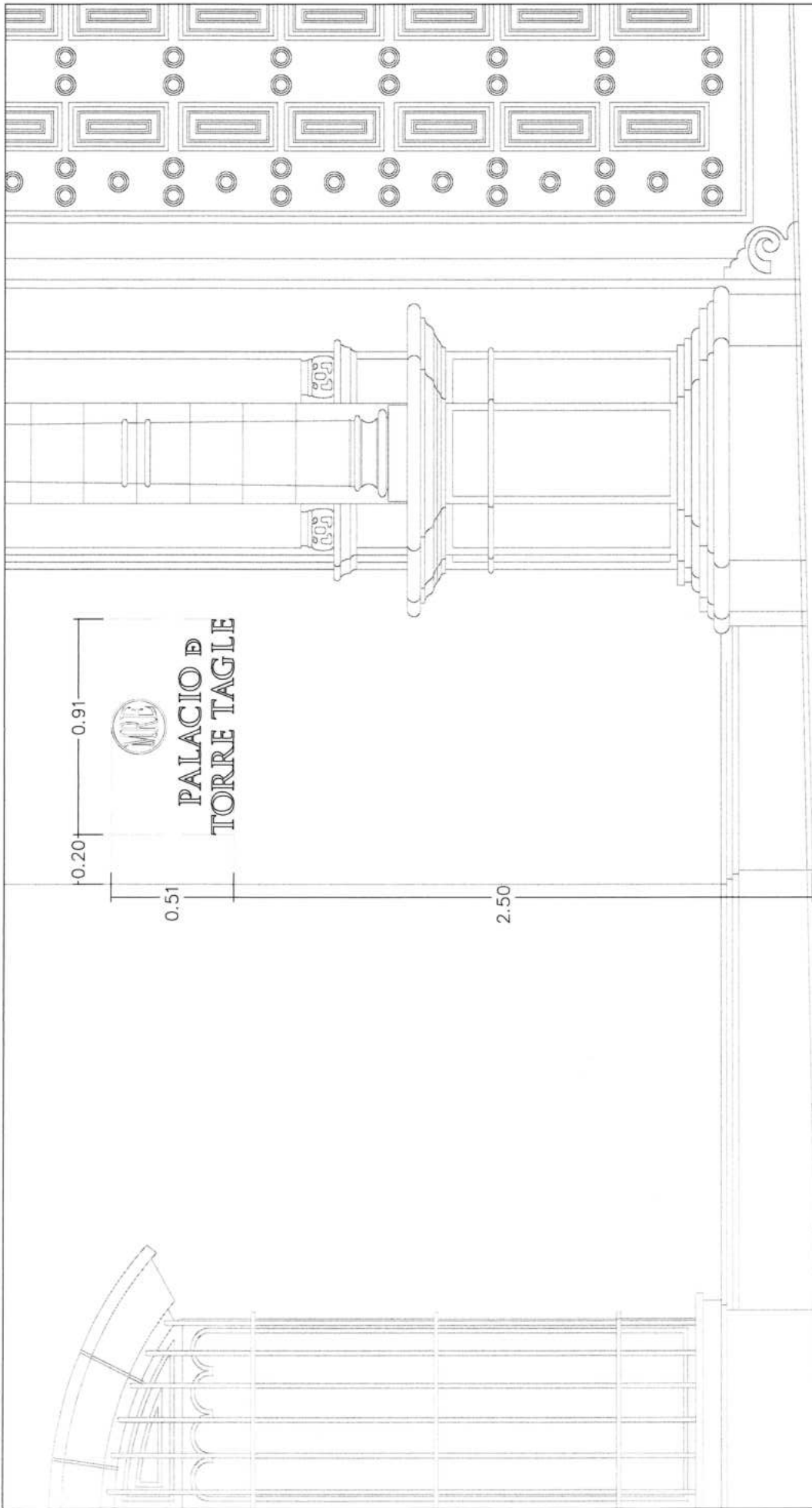




	MRE MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES		PROYECTO: INCORPORACIÓN DE ELEMENTOS DE IDENTIFICACIÓN Y AVISOS EN LA FACHADA DEL PALACIO DE TORRE TAGLE	PLANO: PROPUESTA DE LETRERO EN FACHADA DE PALACIO TORRE TAGLE	LAMINA Nº <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block; font-size: 24px; font-weight: bold;">01</div>
	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL AREA DE INFRAESTRUCTURA		REVISADO POR:  SABY CLOREINDA ZARATE FERRO CAP N° 6990	UBICACIÓN: JR. UCAVALI Nº 337-343 - CENTRO DE LIMA	PLANO: 22/05/2025
			DIBUJO: DAVID EDUARDO VILLARREAL MERINO	PLANO: 1/50	








MRE
 MINISTERIO DE
 RELACIONES EXTERIORES

OFICINA DE CONTROL
 PATRIMONIAL
 AREA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO:
 INCORPORACIÓN DE ELEMENTOS DE IDENTIFICACIÓN
 Y AVISOS EN LA FACHADA DEL PALACIO DE TORRE TAGLE

REVISADO POR:

 SABY CLERINDA ZABAÑE TERRO CAP N° 699

PLANO:
 POSICIÓN DE LETRERO EN FACHADA

UBICACION:
 JR. UCAYALI N° 337-343 - CENTRO DE LIMA

DIBUJO:
 DAVID EDUARDO VILLARREAL MERINO

PLANO:
 1/50

PLANO:
 22/05/2025

LAMINA N°

02



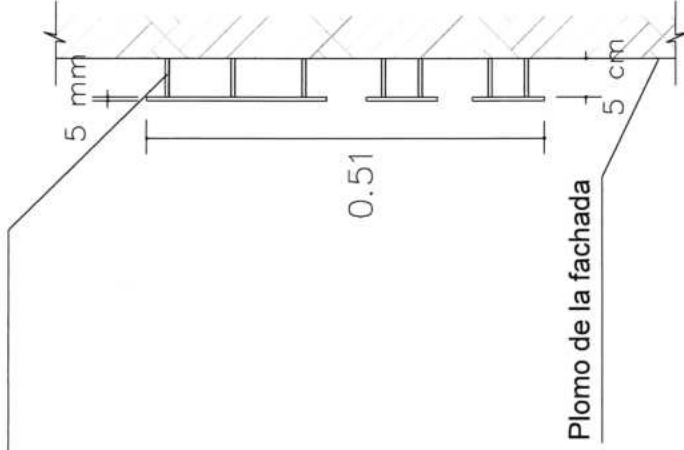
VISTA FRONTAL

Letrero de metal recortado de 5 mm de espesor



VISTA DE PERFIL

Anclaje soldado de 5 cm de largo y 5mm de diámetro.



- Color: negro mate
- Es imprescindible verificar el estado de la pared donde se anclará el letrero, para determinar si esta es adecuada y así evitar que se deteriore o tenga daños considerables.
- La fachada debe estar en buen estado (limpieza, pintura, resane, etc.) antes y después de colocar el letrero.
- No se utilizarán bases de ningún tipo (drywall, triplay, madera, mdf, etc.) para colocar el letrero.
- De contar con retroiluminado, este será con luces LED de tono cálido. Las luces y la conexión no deben ser visibles y no deben alterar la fachada ni el letrero.



MRE
MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES
OFICINA DE CONTROL
PATRIMONIAL
AREA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO:
INCORPORACIÓN DE ELEMENTOS DE IDENTIFICACIÓN
Y AVISOS EN LA FACHADA DEL PALACIO DE TORRE TAGLE
REVISADO POR: *[Signature]*
SABY CLORINDA ZARATE FERRO CAP N° 699

PLANO:	DETALLES Y COTAS DE LETRERO EN FACHADA		
UBICACIÓN:	JR. UCAYALI N° 337-343 - CENTRO DE LIMA		
DIBUJO:	DAVID EDUARDO VILLARREAL MERINO	PLANO:	1/50
		PLANO:	22/05/2025

LAMINA N°

03



