



**FORMATO N° 02 – TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS EN GENERAL  
 (CONTRATOS MENORES)**

1. **ÁREA USUARIA:** Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica – Equipo de Capacitación
2. **ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:** Capacitación Especializada en Telecomunicaciones
3. **CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (\*):**
  - a. Programado (X )
  - b. No Programado ( )

CODIGO	DESCRIPCIÓN
071100445001	Servicio de Docencia del Curso: Gestión del Espectro: Tecnologías Inalámbricas en Telecomunicaciones.

4. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN):** *Servicio de Dictado de Curso: Gestión del Espectro: Tecnologías Inalámbricas en Telecomunicaciones*

**5. FINALIDAD PÚBLICA:**

La contratación del servicio tiene por finalidad fortalecer las competencias técnicas y de gestión de los funcionarios del Instituto Costarricense de Electricidad (ICE), en el marco de la cooperación internacional con la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT). Esta acción contribuye al posicionamiento y fortalecimiento institucional del INICTEL-UNI como referente regional en capacitación especializada en telecomunicaciones, asegurando la transferencia de conocimientos de última generación que, a través de los mecanismos de cooperación internacional, generan valor agregado en beneficio de la ciudadanía peruana, al facilitar el acceso a servicios de telecomunicaciones de calidad, promover la inclusión digital y apoyar el desarrollo social y económico del país.

**6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

Contratar el servicio de dictado del curso, a cargo de un profesional (persona natural) especializado, que garantice la transmisión de conocimientos actualizados y de alto nivel en telecomunicaciones, asegurando el cumplimiento de los contenidos académicos establecidos y la adecuada formación de los participantes del Instituto Costarricense de Electricidad (ICE).

**7. INDICAR SI ES ACTIVIDAD Y/O PROYECTO:**

- a. Actividad ( X )
- b. Proyecto de Investigación ( )
- c. Proyecto de Inversión ( )

En caso sea un “Proyecto de inversión”, señalar el código CUI: .....



**8. REGISTRO DE ÍTEM CUBSO:**

Nº de CUBSO	DESCRIPCION	DESCRIPCION ADICIONAL	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MONEDA	LUGAR
8610160700395346	Curso en Gestión del Espectro: Tecnologías Inalámbricas en Telecomunicaciones.	Servicio de Dictado de Curso: Gestión del Espectro: Tecnologías Inalámbricas en Telecomunicaciones.	1	Servicio	Soles	Región: América Central Provincia: San Jose Distrito: Carmen Costa Rica Instalaciones del Instituto Costarricense de Electricidad (ICE)

**9. MODALIDADES DE PAGO:**

- a. Suma alzada (  )      b. Precios unitarios (  )      c. Esquema mixto (  )  
d. Tarifas (  )      e. En base a porcentajes (  )      f. En base a un honorario fijo y una comisión (  )  
g. Pago por consumo (  )

**10. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

Servicio de Dictado de Curso: Gestión del espectro: Tecnologías Inalámbricas en Telecomunicaciones

**10.1 Alcances del Servicio:** El servicio consta de:

- Dictado de curso en la modalidad presencial.
- Detallar y registrar la relación de participación.
- Desarrollar las sesiones del curso de acuerdo al control académico.

Para realizar las actividades del servicio es necesario que el profesional asuma los gastos de traslado (ida y vuelta) de su lugar de origen Lima – Perú y los gastos de estadía en San Jose – Costa Rica durante el dictado del curso.

**10.2 Plan de Trabajo:** No corresponde

**10.3 Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias:** No corresponde

**10.4 Seguros:** El proveedor debe contar con sus seguros correspondientes, servicio a todo costo.

**10.5 Prestaciones accesorias a la prestación principal:** No corresponde

10.5.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

- a. Sí (  )      b. No (  )

10.5.2 Soporte técnico de ser el caso: No corresponde

- a. En el sitio (  )      b. Por teléfono (  )  
c. En taller de terceros (  )      d. En Línea (  )

10.5.3 Capacitación y/o entrenamiento:

- a. Sí (  )      b. No (  )

10.5.4 Otras prestaciones accesorias

**10.6 Garantía:** Durante la ejecución del servicio

- a. .... Meses      b. .... Año



*“Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana “*

**10.7 Corresponde a una consultoría:**

- a. Sí ( )      b. No ( X )

**11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:**

**11.1.1** Formación académica:

- Título profesional de Ingeniero Electrónico
- Grado académico de Magíster en Regulación de Servicios Públicos.
- Estudios de especialización en Telecomunicaciones.

Acreditación:

Copia simple de:

- ✓ Título Profesional de Ingeniero Electrónico
- ✓ Grado de Maestría o Master
- ✓ Constancias o certificados de participación en cursos, talleres o diplomados emitidos por instituciones públicas o privadas del sector telecomunicaciones.

**11.1.2** Experiencia Laboral:

Experiencia general mínima de cinco (05) años en el ámbito de las telecomunicaciones o comunicaciones digitales

Experiencia en docencia mínimo de seis (06) meses.

Acreditación: Copia simple de Certificado o constancia de trabajo debidamente suscrito por la autoridad o responsable pertinente, según corresponda, emitidas por instituciones y/o empresas del sector público y/o privado.

**12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio contratado por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

**13. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

- a. Lugar: Instalaciones del Instituto Costarricense de Electricidad (ICE) sito en Avenida 2, Calles 11 y 15 - San José, Costa Rica.
- b. El servicio se desarrollará de manera presencial, con una duración total de cuarenta (40) horas, correspondientes al curso “Gestión del espectro: Tecnologías Inalámbricas en Telecomunicaciones”. Dicho servicio deberá ejecutarse dentro de un plazo máximo de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de inicio que será comunicada por el responsable académico del curso, mediante correo electrónico, con copia al responsable del Equipo de Capacitación.

**14. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES):**

El entregable deberá ser presentado a través de la Mesa de Partes Virtual del INICTEL – UNI dentro del plazo máximo de catorce (14) días calendario, contados a partir del día siguiente de culminada la última sesión del dictado del curso “Gestión del espectro: Tecnologías Inalámbricas en Telecomunicaciones”



El informe a presentar deberá contener lo siguiente:

- Detalle del servicio brindado adjuntando fotografías que sustenten el servicio.
- Control académico del curso.
- Lista de participantes del curso

**15. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES:**

La presentación del entregable será mediante la Mesa de Partes virtual del INICTEL-UNI, dirigido a la Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica.

Link: <https://sgdciudadano.inictel-uni.edu.pe:8443/virtual/inicio.do>

**16. FORMA DE PAGO:**

- a. Pago Único ( X )                      b. Pagos Parciales ( )

**17. FORMULA DE REAJUSTE:** No aplica

**18. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

- a. Dependencia que brindará la conformidad del servicio: Coordinador de Capacitación de la Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica
- b. Dependencia que brindará la conformidad de pago: Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica / Capacitación

**19. PENALIDADES POR MORA:**

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:  
Para bienes y servicios en general F=0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

**20. OTRAS PENALIDADES:**

**21. CLÁUSULAS:**

**21.1 GARANTÍA:**

No se requiere la presentación de garantías, de conformidad con lo previsto en el Artículo 139 el Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



*“Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana “*

## **21.2 ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:**

A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

## **21.3 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

En el caso de contratos menores, las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACION.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

## **21.4 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO:**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.



e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la interacción con el mercado.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

### **21.5 GESTION DE RIESGOS:**

Es un proceso dinámico y abarca las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, servicios y obras. Dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.