

EPS MARAÑON S.A.

EPS MARAÑON SA - SAN IGNA
MIGUEL ANGEL CORDOVA HURTADO
ASISTENTE-COM-F # 152243

E. PROCESO 31/07/2025
PAGINA 1 de 1

PERIODO
Julio DEL 2025

NOTA DE PEDIDO 2530166

Gasto Operativo

UNIDAD ORGANICA 5503 LOCALIDAD SAN IGNACIO ACTIVIDAD . . .
FECHA DE EMISION 31/07/2025 INVERSION
PRIORIDAD Normal CUENTA
REMITIR A REFER. SIN AGRUPADORA
COMENTARIO
PARA USO DEL PERSONAL DE OPERACIONES EN LA LOCALIDAD DE SAN IGNACIO.

ITEM	CODIGO	DENOMINACION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	VALOR	ACTIVI	CUENTA	COSTO-ABC
001	A10.023.0081	SELLA GIRATORIA ERGONOMICA CRUEDAS	UN	1.00	0.00	0.00	3205	335115101	00323101-GSG-P-201
TOTAL GENERAL =>								0.00	

EPS Marañon SA
ING. MIGUEL ANGEL CORDOVA HURTADO
RESP. AREA OPERACIONAL SAN IGNACIO
152243
Emite por:

EPS. MARAÑON S.A.
Ing. Juan H. Polocho Quiroz
152243
Aprobado por:

Aprobado Por



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE UNA (01) SILLA GIRATORIA ERGONÓMICA C/RUEDAS PARA LA LOCALIDAD DE SAN IGNACIO

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. Descripción general del requerimiento

El presente requerimiento tiene como denominación "ADQUISICIÓN DE UNA (01) SILLA GIRATORIA ERGONÓMICA C/RUEDAS PARA LA LOCALIDAD DE SAN IGNACIO".

2. Finalidad pública de la contratación

La E.P.S Marañón S.A en la localidad de San Ignacio, el personal que se desempeña en el área de operaciones no cuenta con una silla adecuada que se ajuste al trabajo diario de oficina, encontrándose la actual silla en mal estado, no aptas para el confort y el buen desempeño en el lugar que se labora.

3. Antecedentes

Actualmente el personal administrativo del área de operaciones de San Ignacio no cuenta con una silla adecuada, encontrándose la existente en mal estado, es por ello la necesidad de adquirir una silla con las especificaciones adecuadas.

Anteriormente se realizó un requerimiento similar y que fue negado, argumentando que había sillas en la central (EPS. Marañón S.A. – Jaén), proporcionándose una silla de segunda con lo cual en la actualidad está en malas condiciones.

4. Objetivos de la contratación

4.1. Objetivo General:

- Adquirir una (01) Silla giratoria ergonómica c/ruedas.
- Mejorar las condiciones laborales y de prestación del servicio en las oficinas de la EPS. Marañón S.A. – San Ignacio.

5. Características y condiciones de los bienes a contratar

5.1. Descripción y cantidad de los bienes

LISTADO DE PRODUCTOS			
Nº ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	UNIDAD DE DESPACHO	CANTIDAD
1	SILLA GIRATORIA ERGONÓMICA C/RUEDAS	Operaciones San Ignacio	1.00

5.2. Características técnicas

La descripción y características básicas del mueble, en las siguientes especificaciones técnicas:

EPS Marañón SA
ING. MIGUEL ÁNGEL BORDOVA MURTADO
REPRESENTANTE OPERACIONAL SAN IGNACIO
REG. GIP 152243



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SILLA GIRATORIA ERGONÓMICA C/RUEDAS

Altura Del Producto	: 120.0 cm
Ancho Del Producto	: 50.0 cm
Profundidad Del Producto	: 72.0 cm
Material interno del asiento	: Metal/Madera
Material del tapiz	: Cuero PU
Tipo de silla de escritorio	: Operativa
Altura mínima reposabrazos	: 69.0 cm
Material de las ruedas	: Nylon
Tipo de estructura	: Giratorio
Altura mínima del producto	: 113.0 cm
Material del reposabrazos	: Polipropileno
Grado de inclinación	: 90°
Altura máxima reposabrazos	: 77.0 cm
Cabeza regulable	: No
Material respaldar	: Cuero PU
Material del asiento	: Cuero PU
Tipo de producto	: Silla
Material	: Cuero PU
Color	: Negro
Tipo de patas	: Garruchas
Reclinables	: Sí
Giratorio	: Sí
Apoya brazos	: Sí
Altura ajustable	: Sí
Altura del asiento	: 60.0 cm
Peso del producto	: 16.24 Kg
Material de la estructura	: Metal/Madera
Ruedas	: 5
Apoya brazos regulable	: No
Material de la base	: Nylon
Material de las ruedas	: Nylon
Resistencia	: 150.0 Kg
Característica adicional	: Cuentan con materiales resistentes y confortables que se adaptan a tus necesidades.

- **Espaldar** : Acolchado y tapizado en cuerina.
- **Asiento** : Acolchado y tapizado en cuerina.
- **Brazos** : Fijos, nylon con tapiz superior en cuerina.
- **Base** : Nylon de 70 cm.
- **Ruedas** : Nylon de 50 mm de diámetro.
- **Mecanismo** : Basculante 1 bloqueo a 90° en el espaldar y graduación de altura del asiento.


EPS Marañón SA
ING. MIGUEL ÁNGEL CORDOVA HURTADO
RESP. AREA OPERACIONAL SAN IGNACIO
REG. CIP 162243



Imagen referencial

5.3. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o reglamentos y demás normas.

5.3.1. Requisitos del postor

- Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N°009-2025-EF, que aprueba el reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

5.3.2. Experiencia

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 10,000.00 (Diez Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo no mayor a ocho (8) años a la fecha de la presentación de ofertas. Se consideran bienes similares a los siguientes: Mobiliarios para oficinas.

5.4. Impacto ambiental

- o Asegúrese de que el fabricante cumpla con la Ley N° 27446 y su reglamento, el cual establecen los lineamientos para identificar, prevenir y mitigar los posibles efectos negativos de las actividades en el ambiente.

5.5. Condiciones de operación

Se deben considerar las siguientes condiciones de operación:

- **Ergonomía:**
Las sillas deben ser ergonómicas, con respaldo ajustable y soporte lumbar para garantizar la comodidad del usuario durante largas jornadas.
- **Ajustabilidad:**
Es esencial que la silla permita ajustes de altura, profundidad del asiento y ángulo del respaldo para adaptarse a las necesidades individuales.
- **Estabilidad:**
La base de la silla debe ser estable y resistente para evitar vuelcos accidentales.
- **Durabilidad:**
El material de la estructura y el tapizado deben ser duraderos y fáciles de limpiar para asegurar una larga vida útil de la silla.



- **Reposabrazos:**

La presencia de reposabrazos ajustables puede mejorar la comodidad y reducir la tensión en los brazos y hombros.

5.6. Embalaje y rotulado

5.6.1. Embalaje

- El embalaje de la silla giratoria debe ser lo suficientemente resistente para proteger la silla de posibles daños durante el transporte y almacenamiento. Debe incluir información clara sobre el contenido, como "Silla giratoria de oficina" o "Silla ergonómica de escritorio". Además, el embalaje podría incluir indicaciones sobre cómo abrirlo de forma segura y cómo manipular la silla para evitar daños.

5.6.2. Rotulado

El rotulado de la silla es crucial para identificar el producto, indicar el fabricante y proporcionar información relevante para el usuario. Esto podría incluir:

- Nombre del producto (Silla giratoria).
- Modelo y número de serie.
- Información del fabricante (nombre, dirección, etc.).
- Instrucciones de montaje (si aplica).
- Instrucciones de uso y mantenimiento.
- Advertencias de seguridad.

5.7. Modalidad de ejecución

A suma alzada

5.8. Transporte

El proveedor debe asegurar la entrega de los bienes en las condiciones requeridas, para tal efecto asumirá los gastos de transporte.

5.9. Seguros

El proveedor tomará las medidas necesarias, tales como contratar seguros, servicios de carga y descarga, entre otros, que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

5.10. Garantía comercial

La garantía será de 06 meses contados a partir de la recepción formal de los bienes por parte del almacén central de la dependencia de la EPS. Marañón S.A., se notificará al proveedor cualquier defecto para los remplazos de los bienes sin costo alguno dentro de los 03 días calendario, de recibida la notificación.

5.11. Disponibilidad de servicios y repuestos

No corresponde

5.12. Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.12.1. Mantenimiento preventivo

No corresponde

5.12.2. Soporte técnico

No corresponde

5.12.3. Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde


EPS Marañón S.A.
ING. MIGUEL A. ROCHA TORDOVA ARIAS
RES. ÁREA OPERACIONAL SAN IGNACIO
Reg. CIP 152243

5.13. Lugar y Plazo de Prestación del Servicio

5.13.1. Lugar

La entrega del bien será en el almacén de la EPS Marañón S.A. Av. Mariscal Ureta N°1912, en el Distrito de Jaén, Provincia de Jaén, Departamento de Cajamarca. En el horario de lunes a viernes de 8:00 - 13:00 y 14:00 - 17:00.

5.13.2. Plazo

El plazo de entrega del producto es de 10 días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1. Requisitos del proveedor:

- Contar con RUC, estado activo y habido.
- Contar con inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo a lo señalado en el numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado al amparo de lo dispuesto por el artículo 242 de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles - RNSSC, inhabilitación administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional, de ser el caso.

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1. Otras obligaciones

7.1.1. Otras obligaciones del contratista

Está obligado a efectuar el suministro de los bienes, de acuerdo con las especificaciones técnicas, características, cantidad, calidad y plazo de entrega señalados en su oferta.

7.1.2. Otras obligaciones de la entidad

No aplica

7.2. Adelantos

La entidad contratante no otorgará ningún tipo de adelanto.

7.3. Subcontratación

No corresponde

7.4. Confidencialidad

A la recepción de la orden de compra, EL CONTRATISTA queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la contratación, implementación o cualquier otro aspecto relacionado con la EPS Marañón S.A., no pudiendo difundir, aplicar, ni comunicar a terceros información que haya tenido acceso durante la contratación del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con un fin distinto al objeto, ni tampoco ceder a otros, ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación se mantendrá incluso después del otorgamiento de la conformidad de los bienes contratados.



7.5. Medidas de control durante la ejecución contractual

En el caso de adquisición de los bienes, el área de almacén recepcionará el producto, contando previamente con el informe técnico de verificación emitido por la Oficina de Logística de la EPS. Marañón S.A.

7.6. Conformidad de bienes

7.6.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La recepción será otorgada por Almacén y a la vez este coordinará en el menor tiempo posible con el área correspondiente (05 días como máximo) para que el producto sea trasladado a la localidad de San Ignacio.

La conformidad será otorgada por el responsable del área de Operaciones en San Ignacio con Visto Bueno de la Gerencia de Operaciones en el **PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS** computados desde el día siguiente de producida la recepción en San Ignacio.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

7.6.2. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

Para la recepción de los bienes, el jefe de Logística de la EPS. Marañón S.A. encargará un supervisor el cual verifique que los accesorios cumplan con las especificaciones de lo ofertado.

7.6.3. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.

El área Usuaria se encargará de la verificación de la calidad del producto y que cumpla con las especificaciones técnicas.

¹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

7.7. Forma de pago

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en UN SOLO PAGO el cual serán depositados a través de abono en cuenta interbancaria (CCI) abierta en alguna de las entidades del sistema financiero nacional, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Se realizará el pago al ser presentado la conformidad del producto recibido, para lo cual se deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

7.8. Fórmula de reajuste

No aplica

7.9. Penalidades aplicables

Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



EPS. Marañón S.A.
ING. INGRID MARCELA OROZCO HURTADO
RESP. AREA OPERACIONAL SAN IGNACIO
CUIE CIP 152243

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la entrega de los bienes requeridos, según el plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para contrataciones de iguales o menores 8UIT el monto máximo equivalente es de 5%, precisando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: "F" = 0.25

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

7.10. Obligación anticorrupción y antisoborno

A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los

² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁵.

7.11. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

No aplica


EPS Marañón SA
ING. MIGUEL ÁNGEL CORDOBA HURTADO
RESP. AREA OPERACIONAL SAN IGNACIO
R. E. CIP 152243

³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.