

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**TÉCNICO (A) EN FARMACIA V**

Unidad de Organización	Hospital de Apoyo Yungay
Meta Presupuestaria	213
Actividad del POI	MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
Denominación de la Contratación	TÉCNICO (A) EN FARMACIA

<b>1. Finalidad Pública</b> La presente contratación de servicios tiene como finalidad afianzar el desarrollo óptimo de las actividades en la recepción, atención de recetas, de los productos farmacéuticos en las Farmacias del Hospital.
<b>2. Objetivo de la Contratación</b> El objetivo principal de contratar a un técnico de farmacia es desarrollar actividades de expendio, almacenamiento y gestión de medicamentos, de los pacientes del Hospital de Apoyo Yungay.
<b>3. Alcances del Servicio</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Recepción de recetas y expendio de los productos farmacéuticos de los pacientes del Hospital, y su correspondiente digitación en el área designada.</li><li>2. Recibir, revisar y almacenar medicamentos, insumos médicos y dispositivos médicos en condiciones adecuadas.</li><li>3. Realizar el expendio de medicamentos e insumos médicos a pacientes y usuarios, de acuerdo con la prescripción validada por el Químico Farmacéutico.</li><li>4. Preparar pedidos y distribuir medicamentos a los diferentes servicios hospitalarios (hospitalización, centro quirúrgico, emergencia, consultorios externos, programas).</li><li>5. Verificar fechas de vencimiento, condiciones de conservación y rotación de productos, aplicando FIFO y FEFO (primero en expirar, primero en salir).</li><li>6. Registrar entradas y salidas de medicamentos e insumos en kardex físico y/o digital.</li><li>7. Velar por la disponibilidad y reposición de medicamentos en carros de paro y kits de emergencia.</li><li>8. Cumplir con normas de bioseguridad, buenas prácticas de almacenamiento y protocolos del hospital. Recepción y verificación en cantidad, vencimiento y estado de los Productos Farmacéuticos que ingresan del AEM a la farmacia.</li><li>9. Mantener el orden y la limpieza en los anaqueles del almacén.</li></ol>
<b>4. Requisitos mínimos del Locador</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- RNP – Registro Nacional de Proveedores</li><li>- RUC - Registro Único de contribuyentes</li><li>- Cuenta Interbancaria – CCI</li><li>- No tener impedimento para contratar con el Estado. Sustentar declaración jurada</li><li>- No encontrarse sancionado por el Tribunal de Contrataciones del Estado con sanción vigente.</li></ul>
<b>5. Seguros</b> No aplica
<b>6. Perfil del puesto</b> <b>Formación Académica:</b> - Titulado como Profesional Técnico(a) en Farmacia <b>Acreditación:</b> Con copia simple del: i) Título técnico  <b>Experiencia Laboral:</b> Experiencia en General: Experiencia general mínimo un (01) año en el Sector Público y/o Privado. Acreditación: Con copia simple del: i) contratos ii) ordenes de servicio y su respectiva conformidad o, iii) constancias, o iv) certificados v) resolución de inicio y termino del contrato, o vi) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia laboral del personal propuesto.



de LA JEFATURA DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO YUNGAY.

- Recibo por honorarios Electrónico
- copia del registro Único de contribuyentes en condición de habido y activo - FICHA RUC
- Formulario de autorización de suspensión de renta de cuarta categoría de corresponder
- Copia del Registro Nacional de Proveedores - RNP

En caso de retraso en el pago por parte de la RSHN, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

### 11. Confidencialidad

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.

### 12. Penalidades

#### Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la RHN le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la RHN no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

### 13. Otras Penalidades

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR
Abandono de su puesto de trabajo.	Monto de la penalidad: 0.1 de una UIT. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe del jefe de Logística del Hospital de Apoyo Yungay, adjunta la evidencia.
Llegar al servicio en estado etílico y/o consumo de sustancias tóxicas (drogas).	Monto de la penalidad: 0.1 de una UIT. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe del jefe de Logística del Hospital de Apoyo Yungay, adjunta la evidencia.
Mala Atención al Paciente.	Monto de la penalidad:	Informe del jefe de Logística del

		0.1 de una UIT. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Hospital de Apoyo Yungay, adjunta la evidencia.
<b>14. Resolución del Contrato</b>			
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.			
De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF			
<b>15. Cláusula de Cumplimiento</b>			
Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.			
<b>16. Cláusula Garantías</b>			
No aplica.			
<b>17. Cláusula Gestión de Riesgos</b>			
Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.			
<b>18. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno</b>			
A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la RSHN.			
Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.			
Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la RSHN, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.			
Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la RSHN.			
Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.			
Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución			

contractual, otorga a la RHN el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **19. Cláusula Solución de Controversias**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



GOBIERNO REGIONAL ANCASH  
ROSA VILMA GARCÍA  
SECRETARÍA DE FARMACIA  
C.O.P. 07257

\_\_\_\_\_  
Firma del Responsable de la Unidad Orgánica