

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
SERVICIO DE INTERPRETACIÓN SIMULTANEA EN IDIOMA INGLÉS EN OCASIÓN DE LA
VII REUNIÓN DEL MECANISMO DE CONSULTAS POLÍTICAS
PERÚ – NUEVA ZELANDIA

FECHA: Lima, 27 de octubre de 2025	
Unidad de Organización	Dirección de Asia y Oceanía del Ministerio de Relaciones Exteriores
Código Tarea / Actividad Operativa	AOI00004500232 GARANTIZAR LA AMPLIACIÓN Y PROFUNDIZACIÓN DE LAS RELACIONES CON LOS PAÍSES DEL ASIA Y LA CUENCA DEL PACÍFICO
Meta Presupuestaria	0341
Objeto de la contratación	Contratar el servicio de traducción e interpretación simultánea inglés-castellano y viceversa para la VII Reunión del Mecanismo de Consultas Políticas Perú-Nueva Zelandia a realizarse el 11 de noviembre de 2025.

I. MARCO LEGAL
El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en adelante la Ley, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, en adelante el Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.
II. INCLUSIÓN EN EL CMN
Se encuentra programado en el CMN inicial
III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN
La presente contratación se sustenta en la necesidad de contar con el servicio de interpretación adecuada para el óptimo desarrollo de las reuniones en el marco de la VII Reunión del Mecanismo de Consultas Políticas Perú-Nueva Zelandia. Dicho servicio es fundamental en el desarrollo de actividades en la que participan personalidades de otras naciones y distintas lenguas, garantizando así el entendimiento y éxito de las actividades oficiales y/o técnicas que por su naturaleza lo requieran, permitiendo al Ministerio de Relaciones Exteriores cumplir con el encargo conferido.
IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
<p>Objetivo General</p> <p>El objetivo del presente requerimiento es garantizar la disponibilidad de un servicio profesional de traducción e interpretación simultánea de los idiomas inglés al castellano y viceversa, que permita una comunicación clara, precisa y accesible entre los funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú y Nueva Zelandia, en el marco de la VII Reunión del Mecanismo de Consultas Políticas Perú-Nueva Zelandia a realizarse el 11 de noviembre de 2025, en la Sala Plenario del Edificio Carlos García Bedoya.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <p>Garantizar la comunicación efectiva y fluida entre las delegaciones de Perú y Nueva Zelandia mediante la prestación de un servicio profesional de traducción e interpretación simultánea en los idiomas inglés y castellano, durante el desarrollo de la VII Reunión del Mecanismo de Consultas Políticas entre ambos países.</p>

Director de Asia y Oceanía
 Juan José Plasencia
 Ministro

Asegurar la fidelidad, precisión y neutralidad en la interpretación de los discursos, intervenciones y documentos oficiales presentados durante la Reunión Mecanismo de Consultas Políticas entre Perú y Nueva Zelandia, contribuyendo al entendimiento mutuo entre ambas partes.

Facilitar la participación equitativa de los representantes de ambas delegaciones, eliminando barreras idiomáticas que puedan afectar el diálogo diplomático y la toma de decisiones conjuntas.

Respetar los protocolos y normas diplomáticas en la prestación del servicio de traducción e interpretación simultánea, garantizando confidencialidad, profesionalismo y un trato acorde al nivel del evento.

V. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACION

La contratación del servicio de traducción e interpretación simultánea inglés-castellano y viceversa es fundamental para garantizar una comunicación efectiva durante la Reunión del Mecanismo de Consultas Políticas Perú-Nueva Zelandia. Al tratarse de un encuentro diplomático de alto nivel entre delegaciones con idiomas oficiales distintos, se requiere un servicio profesional que asegure precisión, confidencialidad y fluidez en la interpretación, contribuyendo así al éxito del evento y al fortalecimiento de las relaciones bilaterales.

VI. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

6.1. Descripción general

Los servicios solicitados son los siguientes:

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida
1	Servicio de traducción e interpretación simultánea (inglés-castellano y viceversa)	1	Servicio

6.2. Términos de referencia de los servicios

El servicio de traducción e interpretación comprende el desarrollo de las siguientes actividades:

- Traducción e interpretación simultánea en modalidad presencial, en idioma inglés-castellano y viceversa, prestado por dos (2) intérpretes, para dos horas de servicio, de lengua nativa o de nivel nativo en ambos idiomas, preferentemente con experiencia en la interpretación de asuntos políticos-diplomáticos.
 - No se requiere el uso de cabinas de interpretación. Sin embargo, el proveedor contará con el acceso al equipamiento de ser necesario para realizar el servicio requerido en tiempo real proporcionado por el Ministerio de Relaciones Exteriores, que permita la comprensión de las interacciones en sala de los participantes, cuyas intervenciones se darán por turnos de acuerdo al programa de actividades de la Reunión del Mecanismo de Consultas Políticas Perú-Nueva Zelandia.
- Obligaciones:
- Brindar el servicio de interpretación con amplio conocimiento del idioma requerido, que garantice la excelencia en el servicio de interpretación en las diferentes modalidades.
 - Capacidad para tener en cuenta los diversos factores que podrían dificultar la práctica de una debida y correcta interpretación, como son el acento del orador, lectura de texto escrito, velocidad del discurso, especialización del asunto tratado, entre otros.

6.3. Requisitos según leyes, reglamentos, normas metroológicas y normas técnicas de naturaleza obligatoria vinculadas al objeto de la contratación.

Juan José Pizarro
Ministro
Director de Asia y Oceanía

No corresponde.

6.4. Impacto ambiental.

No corresponde.

6.5. Condición de operación.

No corresponde.

6.6. Transporte.

No corresponde.

6.7. Seguros.

No corresponde.

6.8. Garantía comercial.

No corresponde.

6.9. Prestaciones accesorias a la prestación principal.

6.9.1. Mantenimiento preventivo y/o correctivo.

No corresponde.

6.9.2. Soporte técnico.

No corresponde.

6.9.3. Capacitación y/o entrenamiento.

No corresponde.

Juan José Plasencia

Ministro

Director de Asia y Oceanía

Ministerio de Relaciones Exteriores

VII. CRONOGRAMA DEL SERVICIO

No aplica.

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

8.1. Del proveedor

El postor debe ser persona jurídica con registro de contribuyente RUC activo y vigente. Contar con:

- Registro Nacional de Proveedores vigente (RNP).
- Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades.
- Declaración Jurada de No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE (Rubro servicios).

- Experiencia en eventos iguales o similares por la suma de S/. 3,000.00 soles.
- Para el servicio, el proveedor deberá de disponer de uno (01) o dos (02) profesionales que cuenten con título o lengua nativa, y experiencia en interpretación simultánea y/o consecutiva, con amplio conocimiento del idioma requerido, que garantice la excelencia en el servicio de interpretación en ambas modalidades.
- El proveedor garantizará que el intérprete cuente con la experiencia igual o similar en traducción e interpretación simultánea inglés-castellano y viceversa en los últimos dos (02) servicios prestados de la presente solicitud. Asimismo, que el intérprete cuente, preferentemente, con experiencia en la traducción e interpretación simultánea inglés-castellano y viceversa en asuntos relativo a la político-diplomático, economía y otros temas de relaciones internacionales y/o política exterior.
- Capacidad para tener en cuenta los diversos factores que podrían dificultar la práctica de una debida y correcta interpretación, como son el acento del orador, lectura de texto escrito, velocidad del discurso, entre otros.

Acreditación

- Se deberá presentar copia simple del curriculum vitae de los intérpretes acreditando la experiencia solicitada.
- La experiencia solicitada se acreditará con los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u orden de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) comprobante de pago con su debido depósito bancario o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Los conocimientos de los profesionales se acreditarán mediante declaración jurada, o copia simple de título profesional o documento que acredite ser nativo.
- El profesional debe sustentar dos (2) prestaciones de servicios iguales o similares (traducción).

IX. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1. Confidencialidad

El contratista no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la prestación, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

9.2. Anticorrupción y antisoborno

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Director de Asesoría y Orientación
 Ministerio de Relaciones Exteriores
 Juan José Pizarro

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del contrato.

Finalmente, el incumplimiento de estas obligaciones, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, este incumplimiento conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

9.3. Conflicto de intereses (Ley N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

9.4. Propiedad intelectual

No corresponde

9.5. Recursos y facilidades a ser provistas por la entidad

No corresponde

9.6. Responsabilidad por defectos o vicios ocultos

No corresponde

9.7. Gestión de riesgos las partes

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la presente contratación y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

9.8. Otras obligaciones de la Entidad

No corresponde

9.9. Otras condiciones para la contratación

9.10. Medidas de control durante la ejecución contractual

a) **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Dirección de Asia y Oceanía

b) **Área responsable de las medidas de control:** Dirección de Asia y Oceanía

9.11. Modalidad de pago

Suma alzada

X. GARANTÍA POR PAGO ANTICIPADO

Cuando sea condición de mercado para la ejecución de las obligaciones a cargo del proveedor para la prestación de servicios, que el pago se realice íntegra o parcialmente al inicio del contrato (pago anticipado), éste se realiza previo otorgamiento de la correspondiente garantía por el mismo monto.

Para tales efectos, se debe contemplar lo señalado en la Ley y su Reglamento.

XI. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

11.1. Lugar de prestación del servicio: El servicio se realizará de manera presencial en el Ministerio de Relaciones Exteriores, Sala plenaria del primer piso del Edificio Carlos García Bedoya, Jirón Lampa N° 545, Cercado de Lima, el 11 de noviembre de 2025.

11.2. Plazo de prestación del servicio:

El plazo de prestación del servicio será de 3 (tres) horas, de 10:00 h a 13:00 h, el 11 de noviembre de 2025, que no incluye el tiempo de instalación. En consecuencia, deberá presentarse al menos, con una hora de anticipación.

XII. ENTREGABLE

En mérito al servicio a desarrollar, se deberá presentar el siguiente entregable:

N° ENTREGABLES	PLAZO DE PRESENTACIÓN	DETALLE DEL ENTREGABLE
ÚNICO ENTREGABLE	Deberá ser remitido en un plazo máximo de diez (10) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de culminado el servicio.	El proveedor deberá presentar una carta adjuntando el informe de la prestación de servicio y el comprobante de pago por el servicio realizado.

(* El entregable deberá ser presentado por Mesa de Partes de la Entidad a la siguiente dirección: <https://www.gob.pe/20416-acceder-a-mesa-departes?child=27623> la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana o Mesa de Partes de forma presencial en la dirección: Jr. Lampa N°545-Cercado de Lima de 08:30 a 16:30 horas.

XIII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por LA Dirección de Asia y Oceanía en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes, conforme a lo señalado en el numeral 144.4. del Reglamento, u optar con resolver el contrato, de acuerdo con el supuesto de resolución establecido en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley. En caso se otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el

¹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

XIV. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

XV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

Le Entidad efectúa el pago en un plazo máximo de diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento del funcionario responsable de la Dirección de Asia y Oceanía emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante a través de Mesa de Partes de la Entidad a la siguiente dirección: <https://www.gob.pe/20416-acceder-a-mesa-departes?child=27623> la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana o Mesa de Partes de forma presencial en la dirección: Jr. Lampa N°545-Cercado de Lima de 08:30 a 16:30 horas.

XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal b)² del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en el citado supuesto de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Asimismo, se puede efectuar la resolución contractual, en los siguientes casos:

² b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- d) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- e) Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XVII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, conforme con lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

XVIII. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

18.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

- 18.1.1 En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

- Donde F tiene los siguientes valores:

Para servicios: F = 0.40

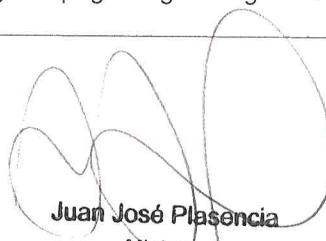
- Para consultorías de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

- 18.1.2 Tanto el monto como el plazo se refieren, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

- 18.1.3 El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.


Juan José Plasencia
 Ministro
 Director de Asia y Oceanía