

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 305 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCARAMA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001431
N° E/M : 00178

Señores	:		R.U.C.	:	
Dirección	:				
Teléfono	:		Fax	:	
Email	:		Fecha	:	03/11/2025
			Moneda	:	S/.
Concepto	:	SERVICIO DE CONTRATACION DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACION DE LA U			

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	071100431207	SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 CONTRATACION DE SERVICIO DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACION DE LA UGEL HUANCARAMA DESCRIPCION DEL SERVICIO: REGISTRAR, CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LOS 2 DOCUMENTOS QUE INGRESAN AL DESPACHO DE ADMINISTRACION PLAZO: 2 MESES QUE COMPRENDE LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE	
			TOTAL

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCARAMA

Condiciones de Compra
- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :
Atentamente;

LIZET SERRANO PATIÑO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCARAMA
OFICINA DE ADQUISICIONES

Requerimientos Técnicos:
Descripcin del Servicio