



**FORMATO – N°03.**  
**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

<b>ÁREA USUARIA (CENTRO DE COSTOS)</b>	OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA
<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	C0083- PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO
<b>META PRESUPUESTARIA</b>	0003

CONTRATAR EL SERVICIO DE CONDUCTOR PARA EL VEHICULO DE LA OFICNA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO**

SERVICIO DE CONDUCCION DE VEHICULOS PARA LA OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

CONTAR CON EL PERSONAL APROPIADO EN CONDUCCION DE VEHICULOS TIPO CAMIONETA, PARA LA EJECUCION DEL PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR Y PRESTAR AUXILIO A LA CIUDADANIA.

**3. BASES LEGAL:**

Sistema Nacional de Abastecimiento Reglamento del D.L. N°1439 aprobado por el Decreto Supremo N°217-2019-EF  
Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF  
Ley N° 32185 ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025  
Ley N° 32186 Ley del equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el Año 2025  
Ley N° 32187 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025  
Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

**OBJETIVO GENERAL:** CONTRATAR CONDUCTORES CON LICENCIA A2B EN ADELANTE, PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS CAMIONETAS DE SERENAZGO EN TURNOS ROTATIVOS.

**OBJETIVO ESPECIFICO:**

- OPERAR LAS UNIDADES VEHICULARES ASIGNADAS AL SERENAZGO MUNICIPAL.
- GARANTIZAR LA CONDUCCIÓN SEGURA Y EL CUMPLIMIENTO DE RUTAS ESTABLECIDAS.
- BRINDAR SOPORTE AL PERSONAL DE SERENAZGO DURANTE SUS INTERVENCIONES.

**5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**FUNCIONES:**

- Conducir las camionetas del serenazgo asignadas por la Oficina de Seguridad Ciudadana.
- Respetar y cumplir las normas de tránsito.
- Coordinar con el personal adjunto, el desplazamiento del patrullaje.
- Realizar inspecciones diarias del vehículo (niveles de aceite, frenos, luces, etc.).
- Mantener el vehículo limpio y en buen estado.
- Informar por escrito sobre incidentes o desperfectos de la unidad.
- Cumplir con los turnos asignados, incluyendo fines de semana y feriados.
- Realizar los patrullajes diurnos y nocturnos por los siguientes sectores:

**SECTOR 9**

20 DE DICIEMBRE Y JR. JUNIN  
JR. GRAU Y JR. JUNIN  
BARRIO LA SAMARITANA, JR MANCO CAPAC Y JR. TACNA  
JR. AYACUCHO Y JR. COLINA  
POLIDEPORTIVO DEL BARRIO APAY  
JR. ATAHUALPA Y JR. JUNIN  
CEMENTERIO, AV. LUIS BARDALES Y EVITAMIENTO  
PLAZA SANTA ISABEL JAUJA  
HOSPITAL ES SALUD  
JR. HUASCAR Y JR. SUCRE  
JR. ALFONSO UGARTE Y JR. ACOLLA  
LOZA DEPORTIVA MOTOVIVANCO

**SECTOR 10**

AV. RICARDO PALMA Y JR. HUANCAYO  
A.A.H.H. HORACIO ZAVALLLOS GAMEZ  
AV. HEROES DE LA BREÑA Y AV. FRANCISCO CARLEE  
AV. TARMA Y JR. JUNIN  
AV. AVIACION Y AV. FRANCISCO CARLEE  
AEROPUERTO  
URB. CLER MENDEZ  
JR. JACINTO IBARRA Y JR. TTE CNEL DOMINGO MARTINEZ





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA – REGION JUNIN

Hospitalaria, Cultural y Segura  
PRIMERA CAPITAL DE PERU – LEY N° 29856



## 6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Licencia de conducir vigente tipo: como mínimo A2B
- Persona natural y/o jurídica
- Contar con RUC habido y activo.
- Cuenta Interbancaria – CCI.
- No contar con impedimento para contratar con el estado según el Artículo N° 30 impedimentos para contratar.

### PERFIL DE PROVEEDOR:

- Secundaria completa
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

### Experiencia:

- 01 año en el sector público y/o privado como conductor de vehículo.

### Capacitaciones:

- Como personal de Serenazgo y Seguridad Ciudadana

## 7. PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio será prestado por el periodo de 25 días calendarios, a partir del día siguiente de la notificación.

## 8. LUGAR:

El Servicio será prestado en la Oficina de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial de Jauja.

## 9. VALOR ESTIMADO

Según el estudio de mercado de la sub gerencia de abastecimiento o de la dependencia encargado de las contrataciones.

## 10. PRODUCTO O ENTREGABLES:

El proveedor deberá presentar un informe detallado de las actividades realizadas, según el alcance y descripción del servicio realizado, según detalle.

## 11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del Servicio estará a cargo del funcionario responsable del Área Usuaría - Oficina de Seguridad Ciudadana.

## 12. FORMA DE PAGO

El pago será "UNICO" al término de la prestación y la conformidad del mismo, previa presentación de carta de labores.

## 12. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F: tiene los siguientes valores:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días

F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días

Monto = monto de la orden de compra o servicio

Plazo en días = plazo de cumplimiento de la ejecución contractual

La penalidad máxima aplicable será hasta el 10% del monto contratado

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

## 13. OTRAS PENALIDADES

No Aplica.

## 14. GARANTIAS

No Aplica.

## 15 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere en la Ley 32069, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.





**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**17. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Municipalidad Provincial de Jauja. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

**18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

**19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564): Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA  
  
SOB PNP(R) Elms Leonidas Letona Gohring  
Jefe de Seguridad Ciudadana