

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

<b>Área Usuaría:</b>	Dirección de Disponibilidad de Predios –(DDP)
<b>Meta Presupuestaria:</b>	50
<b>Actividad del POI:</b>	AOI00107201718: EXPROPIACIONES E IDEMNIZACIONES REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N LONGITUDINAL DE LA SIERRA NORTE, TRAMO COCHABAMBA-CUTERVO-SANTO DOMINGO DE LA CAPILLA-CHIPLE

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio por producto de especialista en afectaciones prediales para la verificación y actualización de la base de datos de Sujetos Pasivos, orientación técnica y supervisión, correspondiente al proceso de adquisición, expropiación, liberación de interferencias y reconocimiento de mejoras de predios afectados por el Proyecto Vial Concesionado Carretera Longitudinal de la Sierra Tramo.

**2. OBJETIVO**

Realizar la verificación y actualización de la base de datos de Sujetos Pasivos, orientación técnica y supervisión, correspondiente al proceso de adquisición, expropiación, liberación de interferencias y reconocimiento de mejoras de predios afectados por el Proyecto Vial Concesionado Carretera Longitudinal de la Sierra Tramo.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación busca el resguardo y registro de los predios, que sustentaron los procesamientos de adquisición de predios, afectados por el derecho de vía, mediante Trato Directo y/o Reconocimiento de Mejoras y/o Expropiación y/o Transferencia Interestatal y/o Primera de Dominio, para lograr el mejoramiento de la carretera correspondiente al Proyecto Vial Concesionado: Longitudinal de la Sierra Tramo 2, que posteriormente serán entregados al concesionario, de acuerdo a los mecanismos establecidos en el Decreto Legislativo D.L. N° 1192, por trato directo y expropiación de bienes inmuebles, hasta la inscripción registral que brinda seguridad jurídica.

**4. ALCANCE**

Ítem	Cantidad	Unid. Medida	Descripción del Servicio
1	1	SERVICIO	Servicio por producto de especialista en afectaciones prediales para la verificación y actualización de la base de datos de Sujetos Pasivos, orientación técnica y supervisión, correspondiente al proceso de adquisición, expropiación, liberación de interferencias y reconocimiento de mejoras de predios afectados por el Proyecto Vial Concesionado Carretera Longitudinal de la Sierra Tramo.

**5. ANTECEDENTES**

No aplica.

## 6. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

### 6.1. Descripción, características y cantidades:

El servicio se realizará considerando el siguiente detalle:

- a) Realizar la visita a la zona de los predios y/o inmuebles afectados, para realizar el levantamiento de la información de los Sujetos Pasivos según corresponda.
- b) Elaborar un reporte de la identificación y/o coordinación y/o ubicación, de un mínimo de diez (10) Sujetos Pasivos, para recopilar la documentación que sustente la afectación del predio (sea técnico y legal), correspondiente al Proyecto Vial Concesionado Carretera Longitudinal de la Sierra Tramo 2.
- c) Elaborar un reporte de la elaboración y/o actualización del directorio (direcciones y/o teléfonos) de los afectados, a fin que se les ubique rápidamente, para coordinaciones, notificaciones, comunicaciones para suscripción de los contratos, entre otros, con un mínimo de diez (10) registros.
- d) Elaborar un reporte de las coordinaciones permanentes vía telefónica y correo electrónico con la brigada (técnico y legal) del proyecto y personal de la sede central, sobre los hechos acontecidos en campo y sobre documentación técnica y legal pertinente para la adquisición de los predios afectados.
- e) Elaborar un reporte de la identificación y realizar el levantamiento de información, de un mínimo de diez (10) edificaciones (obras complementarias, plantaciones y otros), encontradas en los predios requeridos para la adquisición.
- f) Elaborar un reporte de la notificación, de un mínimo de diez (10) cartas de afectación y/o cartas de intención y/o otros documentos a instituciones público/privado, relacionados a la continuidad de los expedientes individuales, cuyos predios son afectados por el Derecho de Vía.
- g) Elaborar un reporte respecto a los informes semanales dirigidos a la coordinación, donde se informe sobre las actividades realizadas en coordinación con las brigadas de sede central.

**NOTA:** El proveedor adjudicado en el presente servicio, deberá visar obligatoriamente documentos y cuadros proyectados que elabore, ello en señal que el documento ha sido examinado y considerado válido.

#### 6.1.1 Entregables:

El (la) contratista deberá presentar un (01) informe por cada entregable según lo descrito en el numeral 6.1, de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLE	CONTENIDO DE CADA ENTREGABLE	PLAZO
Primer Entregable	<ul style="list-style-type: none"><li>• Un reporte de visitas a la zona de los predios y/o inmuebles afectados, para realizar el levantamiento de la información de los Sujetos Pasivos según corresponda.</li><li>• Un (01) reporte de la identificación y/o coordinación y/o ubicación, de un mínimo de cinco (05) Sujetos</li></ul>	Hasta veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p>Pasivos, para recopilar la documentación que sustente la afectación del predio (sea técnico y legal), correspondiente al Proyecto Vial Concesionado Carretera Longitudinal de la Sierra Tramo 2.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) reporte de la elaboración y/o actualización del directorio (direcciones y/o teléfonos) de los afectados, a fin que se les ubique rápidamente, para coordinaciones, notificaciones, comunicaciones para suscripción de los contratos, entre otros, con un mínimo de cinco (05) registros.</li><li>• Un (01) reporte de las coordinaciones permanentes vía telefónica y correo electrónico con la brigada (técnico y legal) del proyecto y personal de la sede central, sobre los hechos acontecidos en campo y sobre documentación técnica y legal pertinente para la adquisición de los predios afectados.</li><li>• Un (01) reporte de la identificación y realización del levantamiento de información, de un mínimo de cinco (05) edificaciones (obras complementarias, plantaciones y otros), encontradas en los predios requeridos para la adquisición.</li><li>• Un (01) reporte de la notificación, de un mínimo de cinco (05) Cartas de afectación y/o cartas de intención y/o otros documentos a instituciones público/privado, relacionados a la continuidad de los expedientes individuales, cuyos predios son afectados por el Derecho de Vía.</li><li>• Un (01) reporte de informes semanales dirigidos a la coordinación, donde se informe sobre las actividades realizadas en coordinación con las brigadas de sede central.</li></ul>	
<b>Segundo Entregable</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) reporte de visitas a la zona de los predios y/o inmuebles afectados, para realizar el levantamiento de la información de los Sujetos Pasivos según corresponda.</li><li>• Un (01) reporte de la identificación y/o coordinación y/o ubicación, de un mínimo de cinco (05) Sujetos Pasivos, para recopilar la documentación que sustente la afectación del predio (sea técnico y legal), correspondiente al Proyecto Vial Concesionado Carretera Longitudinal de la Sierra Tramo 2.</li><li>• Un (01) reporte de la elaboración y/o actualización del directorio (direcciones y/o teléfonos) de los afectados, a fin que se les ubique rápidamente, para coordinaciones, notificaciones, comunicaciones para suscripción de los contratos, entre otros, con un mínimo de cinco (05) registros.</li><li>• Un (01) reporte de las coordinaciones permanentes vía telefónica y correo electrónico con la brigada (técnico y legal) del proyecto y personal de la sede central, sobre los hechos acontecidos en campo y sobre documentación técnica y legal pertinente para la adquisición de los predios afectados.</li></ul>	<p>Hasta cincuenta (50) días calendario contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio.</p>

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) reporte de la identificación y realización del levantamiento de información, de un mínimo de cinco (05) edificaciones (obras complementarias, plantaciones y otros), encontradas en los predios requeridos para la adquisición.</li><li>• Un (01) reporte de la notificación, de un mínimo de cinco (05) Cartas de afectación y/o cartas de intención y/o otros documentos a instituciones público/privado, relacionados a la continuidad de los expedientes individuales, cuyos predios son afectados por el Derecho de Vía.</li></ul> <p>Un (01) reporte de informes semanales dirigidos a la coordinación, donde se informe sobre las actividades realizadas en coordinación con las brigadas de sede central.</p>	
--	---	--

Todo entregable deberá ser ingresado por mesa de partes o mesa de partes virtual de la entidad (<https://mpv.mtc.gob.pe>) dirigido a la Dirección de Disponibilidad de Predios, responsable de dar la conformidad.

#### 6.1.2 Naturaleza y alcance del servicio

Queda establecido que el alcance del servicio requerido a través de los presentes términos de referencia comprende aquellas actividades que apoyan, coadyuvan o fortalecen al cumplimiento regular de las funciones a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios. Dichos servicios no reemplazan o sustituyen la responsabilidad funcional ni eximen del deber de cumplimiento de dichas funciones por parte de los funcionarios o servidores públicos de la Dirección de Disponibilidad de Predios.

En ese sentido, el (los) entregable(s) previsto(s) para la presente contratación, se sujetan y se circunscriben al alcance y naturaleza del servicio descrito en el párrafo precedente.

#### 6.1.3 Consideraciones generales del servicio:

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones no se hace responsable de los eventos y/o accidentes y/o enfermedades que puedan presentarse durante el cumplimiento del contrato.

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones no se responsabiliza de otorgar subsidios o indemnizaciones en caso ocurriese accidentes o caso fortuito en horario regular y fuera del mismo durante la ejecución del contrato.

#### 6.1.4 Recursos:

El servicio será a todo costo y asumido por el contratista.

### 7. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica.

### 8. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

No aplica.



## 9. PLAZO Y LUGAR DE LA PRESTACION

### 9.1. Plazo

El plazo de la prestación del servicio será hasta **cincuenta (50) días calendario**, contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio.

### 9.2. Lugar de prestación

El lugar de la prestación del servicio será en el ámbito del Proyecto Vial Concesionado Carretera Longitudinal de la Sierra Tramo 2: Rehabilitación y Mejoramiento ubicados entre los distritos de Cochabamba de la provincia de Chota, Cutervo, Santo Domingo de la Capilla y Callayuc de la provincia de Cutervo y departamento de Cajamarca.

## 10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

### 10.1. CONDICIONES GENERALES:

- Persona Natural o Jurídica
- Tener Registro Único del Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo que corresponda. (se excluye en el caso que valor del bien sea menor o igual a 1UIT).
- No contar con antecedentes penales, policiales y/o judiciales.
- No tener impedimento ni inhabilitación para contratar con el Estado.
- Tener seguro universal de salud (ESSALUD o SIS) o seguro de salud particular (EPS) o SCTR (de ser el caso, con vigencia durante el periodo de la prestación del servicio y deberá ser acreditado al inicio de la ejecución del servicio).
- Contar con colegiatura habilitado durante la prestación del servicio (deberá ser acreditado al inicio de la ejecución del servicio).

### 10.2. CONDICIONES PARTICULARES:

#### a) Capacidad legal

No aplica.

#### b) Personal clave

- Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura, colegiado y habilitado.
- Diplomado y/o Programa de Especialización en: Expedientes técnicos registrales Y/O Gestión de Proyectos Viales (Mínimo 90 horas).
- Curso en AUTOCAD y/o Residencia y Supervisión de Obras Y/O Adquisición y expropiación de inmuebles (Mínimo 40 horas acumulativas).

Acreditación: el perfil del personal clave se acreditará con copia simple de títulos, certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre el perfil del personal clave.

#### c) Experiencia del personal clave

- Experiencia general de tres (03) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica de dos (02) años en el sector público y/o privado, realizando servicios de revisión y evaluación de aspectos técnicos para adquisición de predios Y/O Servicio de verificación y seguimiento en campo en materia de proyectos Y/O Servicio profesional técnico en campo en materia de proyectos Y/O Servicio técnico para evaluación y análisis aspectos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

técnico en campo Y/O Servicio de gestor de campo en materia de proyectos  
Y/O Servicio de identificación y actualización de datos en materia predial Y/O  
Asistente técnico de campo Y/O Asistente de ingeniería civil Y/O Servicio de  
asistente de ingeniería en materia elaboración expedientes técnicos Y/O  
Servicio técnico de campo en materia de elaboración de expedientes técnicos  
Y/O Servicios en monitoreo de procesos de adquisición de predios Y/O  
Servicio de gestión y control en campo Y/O servicio de asistencia técnica en  
materia predial Y/O Servicio de ingeniero de campo en materia predial Y/O  
Servicio de asistencia técnica en materia de expedientes técnico legales Y/O  
Servicio de asistente técnico de ingeniería.

Acreditación: la experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) constancias (ii) copia simple de contratos y/o orden de servicio con sus respectivas conformidades (iii) certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

#### **d) Experiencia del postor en la especialidad**

Experiencia mínima de un (01) servicio, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de revisión y evaluación de aspectos técnicos para adquisición de predios Y/O Servicio de verificación y seguimiento en campo en materia de proyectos Y/O Servicio profesional técnico en campo en materia de proyectos Y/O Servicio técnico para evaluación y análisis aspectos técnico en campo Y/O Servicio de gestor de campo en materia de proyectos Y/O Servicio de identificación y actualización de datos en materia predial Y/O Asistente técnico de campo Y/O Asistente de ingeniería civil Y/O Servicio de asistente de ingeniería en materia elaboración expedientes técnicos Y/O Servicio técnico de campo en materia de elaboración de expedientes técnicos Y/O Servicios en monitoreo de procesos de adquisición de predios Y/O Servicio de gestión y control en campo Y/O servicio de asistencia técnica en materia predial Y/O Servicio de ingeniero de campo en materia predial Y/O Servicio de asistencia técnica en materia de expedientes técnico legales Y/O Servicio de asistente técnico de ingeniería.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es



contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

**e) Equipamiento estratégico**

No aplica.

**f) Infraestructura estratégica**

No aplica.

**11. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

Es preciso mencionar que el proveedor es el responsable directo y absoluto de las prestaciones que realizará, debiendo responder por la ejecución de la prestación del servicio.

**12. RESPONSABILIDAD DEL AREA USUARIA**

El área usuaria entregara y facilitara accesos al proveedor del servicio, de lo siguiente:

- Acceso a la información contenida en los sistemas, plataformas o aplicativos informáticos necesarios para la ejecución del contrato cuando corresponda, otorgando las instrucciones necesarias para su adecuada utilización y protección de datos que resulten aplicables.

**13. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se realizará en soles, en dos (02) armadas, previa presentación del entregable solicitado y conformidad respectiva a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios, de acuerdo al siguiente detalle:

NRO. DE PAGOS	REQUISITO PARA PAGO
Primer pago	El 40% del monto total de la orden de servicio, previa presentación del primer entregable y del otorgamiento de conformidad de servicio correspondiente.
Segundo pago	El 60% del monto total de la orden de servicio, previa presentación del segundo entregable y del otorgamiento de conformidad de servicio correspondiente.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de actividades realizadas por el contratista.
- Recibo por honorarios electrónico o comprobante de pago, según corresponda.
- Suspensión de cuarta categoría, de corresponder.
- Copia de orden de servicios (incluye TDR).
- Carta CCI.

<sup>2</sup> válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



El pago se realiza en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

#### 14. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por la Dirección de Disponibilidad de Predios, previo Visto Bueno de la Coordinación General de Proyectos Viales y Especiales e informe de la Coordinación de Predios Longitudinal de la Sierra Tramo 2, quien verificará el cumplimiento de los presentes términos de referencia.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### 15. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad todos los documentos e informaciones de la entidad a los que tenga acceso en ejecución del presente contrato. Se entiende que la obligación asumida por contratista está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" sino a todos los documentos e informaciones que en razón del presente contrato o vinculado con la ejecución del mismo, pueda ser conocida por cualquier medio por el contratista.

#### 16. PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde: **F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la



calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### 17. OTROS TIPOS DE PENALIDAD

No aplica.

#### 18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO<sup>3</sup>

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a. Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- g. Por la presentación con información inexacta o falsa de la **Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades** a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.
- h. También puede resolverse de forma total o parcial del contrato menor por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria. Esta disposición solo podrá aplicarse para las contrataciones de servicios técnicos, profesionales y/o especializados realizados por personas naturales (locadores de servicios).

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### 19. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o

<sup>3</sup> 228.4. El contrato menor se perfecciona con la notificación de una orden de compra o de servicio al proveedor seleccionado a través de la Pladicop, o con la suscripción de un contrato que se publica en la Pladicop. El requerimiento forma parte del contrato menor. En caso la prestación supere el año fiscal, es perfeccionado mediante la suscripción de un contrato.



dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>4</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>5</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>6</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>7</sup>.

## 20. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad de vicios ocultos, materia de la presente contratación, tendrá un plazo de un (01) año, contado a partir de emitida la conformidad.

## 21. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

## 22. DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES

No aplica.

## 23. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

## 24. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley.

<sup>4</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>5</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>6</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>7</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



**25. GARANTIA**

No aplica

**26. APLICACIÓN SUPLEATORIA**

En todo lo no previsto en la presente contratación se aplicará de manera supletoria la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento; demás normas generales y específicas que resulten aplicables y el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

**27. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS.**

No corresponde.

**28. SANCIONES.**

La presente contratación se sujeta a lo establecido en el Título VI de la Ley General de Contrataciones Públicas Ley ° 32069 referido al régimen de infracciones y sanciones.