

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL
(CONTRATOS MENORES =<8UIT)
ADQUISICIÓN DE KIT DE CONECTORES PARA TERMOPAR**

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Proveer de un kit (juego) de conectores para termopar que faciliten las conexiones seguras y precisas en equipos de medición de temperatura, los cuales requieren mantenimiento, calibración y reemplazo frecuente en los procesos industriales. Por tal motivo se requiere contar con conectores especializados para labores del personal de mantenimiento e instrumentación.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Realizar la adquisición de kit de conectores para termopar los cuales comprenden de: 1 conector tipo E (Morado), 2 conectores tipo J (negro), 2 conectores tipo K (amarillo), 1 conectores tipo T (azul) y 1 conector tipo R/S (verde).

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	CONECTOR TIPO E	01
02	CONECTOR TIPO J	02
03	CONECTOR TIPO K	02
04	CONECTOR TIPO T	01
05	CONECTOR TIPO R/S	01

3.1. Características técnicas

Compatible para calibradores de proceso tipo E, J, K, T, R/S

Fig. 1 Conectores para termopar



Nota: Imagen referencial.

3.2. Condiciones de operación

Para uso en interiores y exteriores:

- *Temperaturas ambientes: 0 °C a 70 °C*
- *Humedad relativa: 5% a 95% sin condensación*
- *Señales de termopares en milivoltios (mW)*
- *Resistencia al calor y al polvo.*
- *Materiales resistentes a la corrosión*

3.3. Normas técnicas

IEC 60584 /ANSI MC96.1

3.4. Impacto ambiental

No aplica

3.5. Acondicionamiento, montaje o instalación

No aplica

3.6. Transporte y Seguros

No aplica

3.7. Visita y muestras

No aplica

3.8. Mantenimiento preventivo

No aplica

3.9. Soporte técnico

No aplica

3.10. Capacitación y/o entrenamiento

No aplica

3.11. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No aplica

3.12. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

No aplica

3.13. Documentos Entregables

No aplica

4. GARANTIA COMERCIAL

Carta de garantía Por 06 meses (a partir de la entrega del bien)

5. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en las instalaciones de la Central

Térmica de Independencia, ubicada a la altura del Km. 21.5 de la Vía Los Libertadores, Distrito de Independencia, Provincia de Pisco, Región de Ica.

6. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes objeto de la presente convocatoria deberán ser entregados en un plazo máximo de 30 días calendarios, contados desde el día siguiente de notificada la orden de compra. Este plazo se establece en función de la naturaleza del requerimiento y en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación

7. CONFORMIDAD

El área responsable de otorgar la conformidad del bien es el área de Producción Térmica, a través del Administrador del Contrato o área usuaria., quien verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas y de entrega establecidas en el presente documento.

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)

Se realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato. El proveedor deberá presentar los siguientes documentos por mesa de partes virtual. mesadepartes@egesur.com.pe

- Carta de presentación de factura dirigida a EGESUR.
- Factura
- Guía de remisión
- Copia de orden de compra
- Carta de autorización de pago

9. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ Diaria = \frac{(0,10 \times monto)}{(F \times Plazo\ de\ Días)} \quad \text{Donde } F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

10. OTRAS PENALIDADES (OPCIONAL)

No aplica

11. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

EGESUR puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.

- c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.

12. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo y conciliación.

13. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NO APLICA

15. SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

La empresa o personal que provea de bienes o servicios a EGESUR, debe cumplir la normativa legal vigente y las disposiciones internas en materia de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente. La misma que deberá ser validada por el área de Seguridad y Gestión Ambiental, esta información deberá ser presentada con 48 horas como mínimo antes de inicio del servicio. Se deberá coordinar con el área de seguridad y Gestión Ambiental la fecha de inducción brindada por EGESUR S.A.

Entre otras, las disposiciones internas de EGESUR en materia de medio ambiente incluyen la identificación de los aspectos ambientales, la evaluación del impacto ambiental y la determinación e implementación de los controles operacionales aplicables a sus actividades, antes del inicio de estas, de acuerdo con los lineamientos que le sean proporcionados por el personal de EGESUR responsable de la contratación del proveedor.

16. PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN (SOBORNO, COLUSIÓN, CONCUSIÓN, Y OTROS DELITOS), LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y CONFLICTO DE INTERESES

El proveedor manifiesta su pleno conocimiento y adhesión al compromiso de EGESUR en la lucha contra la corrupción, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo y los conflictos de intereses. En este sentido, certifica que durante la ejecución del contrato se abstendrá de cualquier acción que viole la normativa vigente en estas materias, incluyendo la Constitución Política del Perú, el Código Penal y la Convención Interamericana contra la Corrupción.

Específicamente, el proveedor se obliga a no ofrecer, prometer o realizar pagos o la entrega de cualquier objeto de valor a funcionarios o personas relacionadas, directa o indirectamente, con el fin de influir en sus decisiones u obtener ventajas indebidas. El proveedor asume la total responsabilidad por cualquier incumplimiento de esta obligación, lo que constituirá una causa de rescisión del contrato. Para reportar cualquier irregularidad, EGESUR pone a disposición del proveedor el "Canal Anticorrupción", y facilita información sobre su Sistema de Integridad y Anticorrupción a través de su página web www.gob.pe/egesur.

Finalmente, el proveedor declara estar informado sobre el proceso de Debida Diligencia y autoriza su realización como muestra de buena fe para verificar la veracidad de la información proporcionada durante el proceso de contratación.

17. GESTIÓN DE RIESGOS

EGESUR se compromete a identificar y evaluar los riesgos inherentes al proceso de contratación. Los resultados de esta evaluación serán comunicados oportunamente al proveedor, quien utilizará esta información para establecer controles y planes de acción preventivos, destinados a mitigar dichos riesgos durante la vigencia del contrato. De igual manera, el proveedor asume el compromiso de informar de manera inmediata la materialización de cualquier riesgo identificado, permitiendo así la implementación de medidas efectivas para minimizar su impacto.

18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- Persona natural o jurídica con RUC activo y habido.
 - Con Actividad Económica de venta por mayor o menor en comercio.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- No estar impedido e inhabilitado para contratar con el estado.