 <b>GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN</b>	<b>Gobierno Regional San Martín</b>	
	Tipo de documento	MARCO NORMATIVO
	Nombre de documento	"LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY 32069" DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF

**ANEXO N°01  
FORMATO DE TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
Y/O CONSULTORÍA**

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>	Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental
<b>Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:</b>	Componente 2: Adecuados instrumentos y datos geoespaciales para el uso sostenible y ocupación del territorio. / 2.1. Elaboración de instrumentos para gestión del territorio – ZEE (MESO) / 2.1.1. Elaboración de estudios temáticos. / 2.1.1.4. Temática potencial y necesidades socio económicas. / 2.1.1.4.12. Especialista en información cultural.
<b>Denominación de la Contratación:</b>	Servicio especializado en temas socioculturales en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín, CUI N°2519455, requerido por la Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental del GRSM.



**I. FINALIDAD PÚBLICA**

Contribuir a la construcción de la línea de base sociocultural del departamento de San Martín, mediante la recopilación, análisis e integración de información territorial, patrimonial, identitaria y organizativa, que permita fortalecer los procesos de planificación y ordenamiento territorial. Este servicio se enmarca en la ejecución del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la Zonificación Ecológica y Económica (ZEE) en las 10 provincias del departamento de San Martín" (CUI N.º 2519455).


**II. ANTECEDENTES**

Con fecha 21 de mayo del 2021, se otorga la viabilidad de la Ficha Técnica Simplificada del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455.

Con Resolución Gerencial General Regional N°258-2023-GRSM/GGR de fecha 17 de agosto de 2021, se aprueba el Expediente Técnico del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por el monto de S/8,010,694.35.

A través de la Resolución Gerencial General Regional N°0156-2023-GRSM/GGR, de fecha 7 de junio 2023, se aprueba la Modificación del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por el monto de S/10,039,793.34 (Diez millones treinta y nueve mil setecientos noventa y tres con 34/100 soles), incluidos IGV, que será ejecutado bajo la modalidad de administración directa y con un plazo de ejecución de 36 meses.

Mediante Resolución Ejecutiva Gerencial N°009-2023/GRSM/ARA/GE, de fecha 12 de julio de 2023 el Gerente Ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental, DELEGA la COMPETENCIA del

 <b>GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN</b>	<b>Gobierno Regional San Martín</b>	
	Tipo de documento	MARCO NORMATIVO
	Nombre de documento	"LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY 32069" DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF

P Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por un monto de S/ 10,039,793.34 (Diez millones treinta y nueve mil setecientos noventa y tres con 34/100 soles) a la Dirección de Gestión Territorial (DGT), el mismo que debe estar enmarcado al cumplimiento del Expediente Técnico y Plan Operativo Anual aprobado.

Con Oficio N°0070-2025-GRSM/GRPyP, de fecha 15 de enero de 2025, la Gerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto comunica la distribución de presupuesto 2025 – Inversiones en la Fuente de Financiamiento de Recursos Determinados correspondiente a Proyectos de Inversión, en el cual está contemplando el Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por el monto de S/ 5,406,172.00 (Cinco millones cuatrocientos seis mil ciento setenta y seis con 00/100 soles).



A través, de la Resolución Directoral N°007-2025-GRSM/ARASM/DGT, de fecha 17 de febrero de 2025, la Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental APRUEBA el Plan Operativo Anual 2025 del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por el monto de S/ 5,406,172.00 (Cinco millones cuatrocientos seis mil ciento setenta y seis con 00/100 soles).


Mediante Resolución Gerencial General Regional N°131-2025-GRSM/GGR, de fecha 9 de mayo de 2025, se aprueba la Modificación del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por el monto de S/10,093,273.00 (Diez millones noventa y tres mil doscientos setena y tres con 00/100), incluidos IGV, que será ejecutado bajo la modalidad de administración directa y con un plazo de ejecución de 36 meses.

A través, de la Resolución Directoral N°021-2025-GRSM/ARASM/DGT, de fecha 20 de mayo de 2025, la Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental resuelve APROBAR el Plan Operativo Anual 2025 – Modificado 1 del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por el monto de S/ S/ 5,236,927.00 (Cinco millones doscientos treinta y seis mil novecientos veintisiete con 00/100 soles).

Mediante Informe Técnico N°04-2025-GRSM/ARASM/DGT/PZEE, del 20 de agosto de 2025, se solicita la primera liberación de presupuesto por el monto de S/ 703,606.50 (Setecientos tres mil seiscientos seis con 50/100 soles) del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455.

A través, de la Nota Informativa N°789-2025-GRSM/GRPyP-SGPMI, de fecha 26 de agosto de 2025, se remite la opinión respecto a la liberación de recursos presupuestales que se emitió mediante Nota Informativa N°789-2025-GRSM/GRPyP-SGPMI, de fecha 26 de agosto de 2025, donde emite OPINION FAVORABLE, a la liberación de recursos presupuestales, sustentado por la UEI ARA, por un monto total de S/ 703,606.50 (Setecientos tres mil seiscientos seis con 50/100 soles) como recursos de libre disponibilidad.

Mediante Informe Técnico N°008-2025-GRSM/ARASM/DGT/PZEE, 15 de octubre de 2025, se solicitó la segunda liberación presupuestal, por el monto de S/ 719,668.03 (Setecientos

 <b>GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN</b>	<b>Gobierno Regional San Martín</b>	
	Tipo de documento	MARCO NORMATIVO
	Nombre de documento	"LEY GENRAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY 32069" DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF

diecinueve mil seiscientos sesenta y ocho con 03/100 soles) del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455.

### III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

#### 3.1. Objetivo General

Elaborar el componente de **información sociocultural** en el marco del estudio temático de *Potencial y Necesidades Socioeconómicas* para la Zonificación Ecológica y Económica (ZEE) del departamento de San Martín, mediante la identificación, análisis y sistematización de información territorial, patrimonial, identitaria y organizativa, que contribuya a la construcción de la línea de base sociocultural y al fortalecimiento de la planificación y ordenamiento territorial.

Según **COMPONENTE 2: ADECUADOS INSTRUMENTOS Y DATOS GEOESPACIALES PARA EL USO SOSTENIBLE Y OCUPACIÓN DEL TERRITORIO. / 2.1. ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA GESTIÓN DEL TERRITORIO – ZEE (MESO) / 2.1.1. ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TEMÁTICOS. / 2.1.1.4. TEMÁTICA POTENCIAL Y NECESIDADES SOCIO ECONÓMICAS. / 2.1.1.4.12. ESPECIALISTA EN INFORMACIÓN CULTURAL.**

#### 3.2. Objetivo Especifico

- Identificar y caracterizar comunidades indígenas y campesinas, sus formas de organización, territorios y dinámicas socioculturales.
- Sistematizar la distribución de grupos idiomáticos y lenguas originarias, incluyendo su relación con la identidad territorial.
- Documentar los elementos del patrimonio cultural material e inmaterial, incluyendo expresiones artísticas, rituales, saberes ancestrales y espacios de representación.
- Analizar los recursos agroecológicos y arqueológicos con vocación recreacional, vinculándolos al desarrollo local y la sostenibilidad.

### IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

#### 4.1. Descripción del servicio a contratar

N°	Descripción del servicio	Unidad de medida	Cantidad
1	Servicio especializado en temas socioculturales	Entregables	3

#### 4.2. Actividades

- a. Revisión de fuentes oficiales, académicas y comunitarias sobre cultura, territorio e identidad.
- b. Aplicación de entrevistas, grupos focales y talleres participativos con actores culturales.
- c. Georreferenciación de variables culturales y elaboración de mapas temáticos.
- d. Sistematización de experiencias culturales relevantes para el desarrollo territorial.





GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL San Martín

Tipo de documento

MARCO NORMATIVO

Nombre de documento

"LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY  
32069"  
DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF

**4.3. Plan de Trabajo**

No corresponde.

**4.4. Recursos a ser previstos por el proveedor**

**4.4.1. Materiales**

- ✓ Papelería básica (cuadernos, carpetas, hojas, bolígrafos).
- ✓ Herramientas para elaboración de presentaciones (PowerPoint, Canva, Prezi, etc.) para la socialización de avances y resultados ante el equipo técnico o autoridades.

**4.4.2. Equipamiento**

- ✓ Computadora portátil o de escritorio de alto rendimiento, con capacidad suficiente para ejecutar software especializado en geoinformación y servidores locales.
- ✓ Dispositivos de almacenamiento externo (discos duros, SSDs, unidades USB seguras) para respaldo y traslado de información.
- ✓ Periféricos como impresora, escáner, y segundo monitor (opcional) para facilitar el trabajo técnico y documentación.
- ✓ Conexión estable a internet de alta velocidad, necesaria para el trabajo remoto, descarga de datos, pruebas de interoperabilidad y despliegue de servicios en línea.
- ✓ Equipo de comunicación personal (teléfono móvil con datos, auriculares con micrófono, cámara web) para coordinación remota con el equipo de trabajo y otras entidades.

**4.5. Recursos y facilidades ser provistos por la entidad**

- Acceso a la información secundaria disponible relacionada al ámbito del PI ZEE, incluyendo estudios socioeconómicos previos, información ambiental, catálogos de biodiversidad, datos estadísticos y cartografía temática.
- Coordinación con actores clave del territorio, incluyendo gobiernos locales, comunidades, asociaciones de productores, y otros actores relevantes para el levantamiento de información primaria o validación de resultados.
- Facilitación logística básica en campo, en caso se requiera realizar visitas o talleres participativos, según disponibilidad institucional (por ejemplo, movilidades institucionales, acompañamiento técnico, espacios para reuniones).
- Asistencia técnica y coordinación por parte del equipo técnico del PI ZEE, para el alineamiento metodológico, validación de entregables y articulación con los demás estudios temáticos.
- Acceso a oficinas, equipos informáticos o conectividad en las instalaciones de la entidad, si el consultor requiere un espacio de trabajo temporal, previa coordinación.

**4.6. Norma técnica, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales**

En caso que corresponda y si las hubiere, los TDR deberán cumplir con los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales.





GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL San Martín

Tipo de documento

MARCO NORMATIVO

Nombre de documento

"LEY GENRAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY  
32069"  
DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF

**4.7. Impacto ambiental**

- Ley N.º 29763 – Ley Forestal y de Fauna Silvestre
- Ley N.º 27811 – Régimen de protección de los conocimientos colectivos de los pueblos indígenas vinculados a los recursos biológicos
- Ley N.º 26821 – Ley Orgánica para el Aprovechamiento Sostenible de los Recursos Naturales
- Regula el uso sostenible de los recursos naturales, base del enfoque del biocomercio.
- Normas del Instituto Nacional de Calidad (INACAL)
- Decreto Supremo N.º 008-2005-SA – Reglamento de Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas
- Decreto Supremo N.º 004-2011-MINAM – Lineamientos para la elaboración de la ZEE
- Codex Alimentarius y reglamentos de DIGESA / SENASA, si se trata de productos con proyección comercial nacional o internacional, especialmente en alimentos o productos naturales transformados.
- Normas de comercio justo y certificaciones voluntarias (como FairTrade, BioTrade o Rainforest Alliance), que, aunque no son nacionales, pueden ser consideradas como referencia técnica relevante para evaluar el potencial de mercado.

**4.8. Seguros**

Contar con seguro de salud vigente o un seguro contra accidentes personales que cubra entre otros riesgos los siguientes: Gastos de hospitalización, invalidez permanente, muerte accidental y gastos de sepelio provenientes de la prestación de sus servicios.

**4.9. Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**4.9.1. Mantenimiento preventivo y/o correctivo**

No corresponde.

**4.9.2. Soporte técnico**

No corresponde.

**4.9.3. Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde.

**4.9.4. Otras prestaciones accesorias**

No corresponde.

**V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERFIL DEL CONSULTOR**





GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL San Martín

Tipo de documento

MARCO NORMATIVO

Nombre de documento

"LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY  
32069"  
DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF

### 5.1. Requisitos del Proveedor

- Persona natural o jurídica, con RUC vigente en estado activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedor vigente.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Estos requisitos serán acreditados con la siguiente documentación:
  - Declaración jurada del proveedor (Anexo 01).
  - Declaración jurada de normas Antisoborno y anticorrupción (Anexo 02).
  - Declaración jurada para prevenir casos de nepotismo (Anexo 03).
  - Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades (Anexo 04).
  - Carta de propuesta económica (Anexo 05).
  - Carta de autorización de abono electrónico (Anexo 06).
  - Pacto de integridad (Anexo 07).

- Experiencia en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación en el sector público y/o privado, durante los años (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Se consideran servicios similares** como asistencia técnica a comunidades nativas y/o especialista cultural y/o coordinador de proyectos culturales.

*Acreditación:*

*La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.*

### 5.2. Requisitos del personal clave

#### 5.2.1. Formación académica:

Profesional colegiado y habilitado como licenciado en administración en turismo y/o licenciado en turismo.

*Acreditación:*

*El título será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia*





GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL San Martín

Tipo de documento

MARCO NORMATIVO

Nombre de documento

"LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY  
32069"  
DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF

Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

**5.2.2. Experiencia:**

Requisitos:

- ✓ Acreditar experiencia general en el sector público y/o privado de (5) años.
- ✓ Acreditar experiencia específica en el sector público y/o privado de (2) años como consultor en temas culturales y/o coordinador de proyectos culturales

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.





GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN

Gobierno Regional San Martín

Tipo de documento

MARCO NORMATIVO

Nombre de documento

"LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY  
32069"  
DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF

5.2.3. Capacitación:

Requisitos:

- ✓ Contar con conocimiento en temas culturales y/o fortalecimiento cultural de comunidades; con un mínimo de 20 horas lectivas y/o académicas y/o pedagógicas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, diplomas u otros documentos según corresponda.

VI. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

6.1. Lugar

El servicio será prestado en la Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental sito en Prolongación 20 de abril s/n, ciudad de Moyobamba.

6.2. Plazo

El servicio será prestado en un plazo máximo de 45 días calendario, que se computan desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio, según el siguiente detalle:

Entregable	Fecha máxima de entrega
Primer	Hasta 15 días calendarios que se computan desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
Segundo	Hasta 30 días calendarios que se computan desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
Tercer	Hasta 45 días calendarios que se computan desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio

VII. ENTREGABLES

Describir el contenido del producto a entregar:

Entregable	Descripción
Primer	Informe que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documento que define el enfoque conceptual, objetivos específicos, metodología de trabajo, fuentes de información, cronograma, criterios de validación y estructura esperada del estudio en los aspectos culturales de la población.</li> </ul>
Segundo	Informe que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Caracterización territorial y organizativa de comunidades indígenas y campesinas; análisis de distribución, vitalidad y contexto de los grupos idiomáticos presentes en el departamento.</li> <li>✓ Mapa de comunidades indígenas y campesinas.</li> <li>✓ Mapa de grupos idiomáticos y lenguas originarias.</li> </ul>





**GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN**

**Gobierno Regional San Martín**

Tipo de documento

**MARCO NORMATIVO**

Nombre de documento

**"LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY  
32069"  
DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF**

Tercer

Informe que contenga:

- ✓ Sistematización de elementos del patrimonio cultural material e inmaterial; análisis de recursos agroecológicos y arqueológicos con vocación recreacional y su vinculación al desarrollo local.
- ✓ Mapa de elementos del patrimonio cultural
- ✓ Mapa de recursos agroecológicos y arqueológicos
- ✓ Archivos en formato Shapefile (SHP) de toda la geoespacialización almacenados en una GeoDatabase (GDB).
- ✓ Formato: Word, PDF y PowerPoint editable, con anexos técnicos y mapas integrados.

**VIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

**8.1. Otras obligaciones del contratista**

No aplica.

**8.2. Adelantos**

No aplica.

**8.3. Subcontratación**

No aplica.

**8.4. Confidencialidad**

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

**8.5. Propiedad intelectual**

Todos los derechos de propiedad intelectual e industrial que se deriven de los productos, informes, desarrollos tecnológicos, bases de datos, software, diseños, metodologías, publicaciones, estudios o cualquier otro resultado generado en virtud de la contratación serán de titularidad exclusiva de la Entidad, sin perjuicio de los derechos del autor según lo dispuesto en la normativa aplicable.

**8.6. Medidas de control durante la ejecución contractual**

**Áreas que coordinarán con el proveedor:** Oficina de Logística de la sede central Gobierno Regional San Martín.

**Área responsable de las medidas de control:** Oficina de Logística de la sede central Gobierno Regional San Martín y la Dirección de Gestión Territorial.

**Área que brindará la conformidad:** El coordinador y el supervisor del PI CUI N°2519455 y por la Dirección de Gestión Territorial otorgarán la conformidad de





GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL San Martín

Tipo de documento

MARCO NORMATIVO

Nombre de documento

"LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY  
32069"  
DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF

servicio remitido por la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental.

**8.7. Forma de pago**

N° de pago	Condición para el pago	Monto a pagar
Primer	Después de emitida la conformidad al primer entregable.	1/3 del monto total de la orden de servicio
Segundo	Después de emitida la conformidad al segundo entregable.	2/3 del monto total de la orden de servicio
Tercer	Después de emitida la conformidad al tercer entregable.	3/3 del monto total de la orden de servicio

**8.8. Formula de reajuste**

No aplica.

**8.9. Penalidades**

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ Diaria = \frac{0.10 \times Monto}{F \times plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

La penalidad por mora será aplicada conforme al criterio y procedimiento establecido en el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

**8.10. Responsabilidad por vicios ocultos**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de xxx (x) año (no menor de un año), contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**8.11. Declaratoria de viabilidad**

No corresponde.


**IX. MODALIDAD DE PAGO**

La presente contratación se rige por la modalidad de pago de suma alzada.

**X. GARANTÍAS DE LA CONTRATACIÓN**

No se otorga garantía de fi el cumplimiento del contrato ni garantía de fi el cumplimiento por prestaciones accesorias, según lo establecido en el Artículo 139. Excepciones a la garantía de fiel cumplimiento en bienes y servicios, toda vez que en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.



 <b>GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN</b>	<b>Gobierno Regional San Martín</b>	
	Tipo de documento	MARCO NORMATIVO
	Nombre de documento	"LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY 32069" DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF

#### **XI. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

Al perfeccionamiento de la contratación, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.


#### **XII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todo litigio o controversia, derivados o relacionados con este acto jurídico, será resuelto mediante arbitraje, de conformidad con los Reglamentos Arbitrales del Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental San Martín – Moyobamba a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad.

#### **XIII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por incumplimiento de obligaciones contractuales, de conformidad con lo dispuesto en los numerales 122.1. y 122.2. del artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por



 <b>GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN</b>	<b>Gobierno Regional San Martín</b>	
	Tipo de documento	MARCO NORMATIVO
	Nombre de documento	"LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY 32069" DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF

Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**XIV. GESTIÓN DE RIESGOS.**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**XV. NORMATIVA ESPECIFICA.**

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF,
- Directivas de la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.



**GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN**  
AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

*Ing. Teolinda Doménika Berrú Chávez*  
COORDINADORA