



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**  
**DESARROLLO ECONOMICO**

"Año de la recuperación y consolidación económica peruana."

ANEXOS 02

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DE SERVICIO EN GENERAL

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN (01) ASISTENTE DEL ESPECIALISTA SIC, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICO PRODUCTIVO Y GESTIÓN COMERCIAL DEL CACAO FINO Y DE AROMA BAJO SISTEMAS AGROFORESTALES EN EL DISTRITO DE CURIMANÁ, PROVINCIA DE PADRE ABAD – REGIÓN UCAYALI" CON CUI: 2321926.

1. SOLICITANTE.

En marco de la Ejecución del proyecto: "Mejoramiento de Capacidades Técnico Productivo y Gestión Comercial del Cacao Fino y de Aroma Bajo Sistemas Agroforestales en el Distrito de Curimaná, Provincia de Padre Abad, Región Ucayali" con CUI N°2321926, el **COORDINADOR** del proyecto a través de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social, requiere la contratación de una (01) persona como **ASISTENTE DEL ESPECIALISTA SIC**.

2. ORGANO, UNIDAD ORGÁNICA, ÁREA USUARIA.

Gobierno Regional de Ucayali, Gerencia Territorial de Padre Abad, Subgerencia de Desarrollo Económico y Social, "Mejoramiento de Capacidades Técnico Productivo y Gestión Comercial del Cacao Fino y de Aroma Bajo Sistemas Agroforestales en el Distrito de Curimaná, Provincia de Padre Abad, Región Ucayali" con CUI N° 2321926.



3. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

<b>FUNCION</b>	:	10 AGROPECUARIA.
<b>DIVISION FUNCIONAL</b>	:	009 CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
<b>GRUPO FUNCIONAL</b>	:	0017 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
<b>PRODUCTO/ META</b>	:	ASISTENCIA TECNICA/ 008
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	:	05 Recursos Determinados
<b>RUBRO</b>	:	15 FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL -FONCOR

4. OBJETIVO DEL CONTRATO.

Contratación del servicio de un (01) Personal como **ASISTENTE DEL ESPECIALISTA SIC** del proyecto denominado: "Mejoramiento de Capacidades Técnico Productivo y Gestión Comercial del Cacao Fino y de Aroma Bajo Sistemas Agroforestales en el Distrito de Curimaná, Provincia de Padre Abad, Región Ucayali" con CUI N°2321926, con la finalidad de garantizar la correcta ejecución de la misma, y cumplir las exigencias y requisitos en la ejecución de los componentes, acciones y actividades del Estudio Definitivo en el Distrito de Curimana.

5. FINALIDAD PÚBLICA.

Considerando que el mencionado proyecto, forma parte de los proyectos de Inversión Pública de la Gerencia Territorial de Padre Abad, ejecutado a través de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social, requiere la contratación del servicio de un **ASISTENTE DEL ESPECIALISTA SIC**, para la ejecución del proyecto

C.c. Archivo  
File Personal



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**  
**DESARROLLO ECONOMICO**

"Año de la recuperación y consolidación económica peruana.

mencionado en el numeral 1, de acuerdo con la normativa vigente y con los lineamientos establecidos por la Gerencia Territorial de Padre Abad.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	META
FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL – FONCOR.	008

**6. DESCRIPCION DEL SERVICIO.**

Servicio específico y temporal para realizar labores específicas como **ASISTENTE DEL ESPECIALISTA SIC**, de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social con cargo al proyecto: "Mejoramiento de Capacidades Técnico Productivo y Gestión Comercial del Cacao Fino y de Aroma Bajo Sistemas Agroforestales en el Distrito de Curimaná, Provincia de Padre Abad, Región Ucayali" con CUI N°2321926, en base a los objetivos planteados y el cumplimiento oportuno de las metas.

**6.1 ACTIVIDADES.**

**6.1.1 FUNCIONES DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO**

- a) Coordinar con el Especialista Sic para establecer el plan de Implementación para la Certificación Orgánica.
- b) Coordinar con el responsable del proyecto de las labores a realizar.
- c) Apoyar al Especialista SIC para elaborar el plan de trabajo de implementación para la certificación orgánica.
- d) Apoyo en el Asesoramiento permanentemente a los socios de las Cooperativas y Asociaciones sobre el Sistema Interno de Control.
- e) Realizar el plan de trabajo de las actividades programadas.
- f) Acompañar permanentemente a los socios de las Cooperativas y Asociaciones sobre el Sistema Interno de Control.
- g) Registro de Fichas para la implementación de la Certificación Orgánica.
- h) Apoyo en la coordinación con la empresa Certificadora, para determinar la Cooperativa que será Certificada.
- i) Realizar el informe de las actividades realizadas en campo en la fecha que asigne el supervisor /yo coordinador.
- j) Entrega de plan de trabajos a dos (2) días de cada mes.
- k) Entrega de informe de pagos en la fecha que asigne el supervisor /yo coordinador
- l) Entrega de informes técnico a los dos (2) días de los primeros meses
- m) Otros que el superior inmediato asigne.

**6.1.2 FUNCIONES AL TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

- a) Apoyar en la elaboración de acta de los saldos insumos y herramientas del movimiento a la gerencia de desarrollo económico con copia al almacén central.
- b) Apoyar en la elaboración de los Informes con la información básica del estado situacional del término de la ejecución de los trabajos en campo.
- c) Apoyar Al coordinador en formular el informe final culminación de los trabajos y suscribir el acta de término del año fiscal del proyecto.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**  
**DESARROLLO ECONOMICO**

"Año de la recuperación y consolidación económica peruana."

---

**6.2 PLAN DE TRABAJO**

- a) Apoyar en las visitas de asistencia técnica personalizadas en certificación orgánica
- b) Apoyar en capacitaciones de temas en certificación orgánica
- c) coordinar constantemente con el coordinador para los trabajos que se realizaran en campo.

**6.3 EXTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIOS**

Adjunto POAM 2025

**7. PERFIL DEL PROVEEDOR.**

**7.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

Bachiller en Economía o contabilidad y/o Bachiller en agronomía y/o técnico agropecuario.

**Experiencia General**

Experiencia no menor de (01) año en instituciones públicas y privadas.

**Experiencia Especifica**

Experiencia mínima de (6) meses como asistente en certificación orgánica

**Contar con:**

- a) Contar con certificado de dos capacitaciones en cultivo de cacao.
- b) Contar con RUC activo y habido.
- c) Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI) vinculado a su RUC.
- d) Estar inscrito y habilitado en el Registro Nacional de Proveedores.
- e) Contar con motocicleta lineal propia y/o alquilada, licencia de conducir vigente, Soat, tarjeta de propiedad y casco de protección

**7.1.1 IMPORTANTE.**

- a) Para acreditar el Grado Académico se presentará copia del título.
- b) La experiencia será acreditada mediante cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) ordenes de servicio (v) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto
- c) cursos de capacitación o especialización se acreditará mediante constancias, certificados o título.
- d) No tener antecedentes negativos en el cargo o similar desempeñado, materia del concurso.
- e) No tener impedimento e incompatibilidad para contratar con el Estado.

**7.2. PERSONAL CLAVE.**

No Corresponde

**8. PLAZO DE EJECUCION.**

C.c. Archivo  
File Personal



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**  
**DESARROLLO ECONOMICO**

"Año de la recuperación y consolidación económica peruana.

La ejecución del servicio se realizará por entregable desde el 01 de noviembre hasta el 31 de diciembre del 2025, contemplados en función al tiempo de trabajo, sin que ello genere un pago adicional a favor del ASISTENTE DEL ESPECIALISTA SIC.

ENTREGABLE	PORCENTAJE DE AVANCE	CONTENIDO DEL SERVICIO	PLAZO MAXIMO DEL SERVICIO
Entregable 1 (noviembre)	50%	1. PLAN DE TRABAJO 2. INFORME DE PAGO Y TECNICO	30 DIAS CALENDARIO
Entregable 2 (diciembre)	50%	1. PLAN DE TRABAJO 2. INFORME DE PAGO Y TECNICO	30 DIAS CALENDARIOS
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>		

**9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

El lugar de la presentación del presente servicio se llevará a cabo en el Distrito de Curimaná, donde interviene el proyecto, el cual abarca (27) Caseríos: 10 de marzo, 16 de noviembre, Andrés A. Cáceres, Bello Horizonte, Cambio 90, Curimaná, Dos de Mayo, Flor del Valle, Las Malvinas, Las Mercedes, Monte Sinai, Nueva Alianza, Nueva Bellavista, Nueva Libertad, Nueva Meriba, Nueva Amazonas, Nuevo Paraíso, Nuevo Porvenir, Nuevo San José, Nuevo San Juan, Pindayo, Pueblo Libre, San Juan de Tahupoa, Sol Naciente, Vista Alegre, Zona Patria y Zorrillos.



**10. PENALIDADES.**

**10.1 PENALIDAD DE MORA.**

Necesariamente los términos de referencia deberán establecer la aplicación de la penalidad por mora, de acuerdo al siguiente detalle:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se le aplicara al contratista una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a las siguientes formas:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde: F= 0.40

**11. OTRAS PENALIDADES APLICABLES.**

De ser necesario, se deberá indicar penalidades distintas a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables y congruentes con el objetivo de la contratación. Hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**  
**DESARROLLO ECONOMICO**

"Año de la recuperación y consolidación económica peruana.

Se deberá elaborar un listado detallado de las penalidades, describiendo las situaciones, condiciones, etc., que deben ser objeto de penalidad, así como también, los montos o porcentajes que le corresponda aplicar.

**PENALIDADES**

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando el proveedor del servicio no cumple con las metas físicas programadas durante el mes.	El equivalente al (2 %) de una UIT	Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.
02	Cuando el proveedor del servicio no realiza sus labores según sus funciones asignadas dentro del horario y ámbito de intervención del proyecto.	El equivalente al (2 %) de una UIT	Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.
03	Cuando el proveedor del servicio no cumple con las actividades programadas y establecidas en el plan de trabajo mensual presentado al coordinador y supervisor del proyecto	El equivalente al (2 %) de una UIT	Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.
04	Cuando el proveedor de servicio no cumple con acudir con la indumentaria correcta a los lugares de trabajo (en los sectores que fueron designados dentro del ámbito de intervención del proyecto.	El equivalente al (2 %) de una UIT	Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.
05	Cuando el proveedor del servicio no cumple con acudir con un vehículo de transporte a los sectores de intervención designadas por el proyecto.	El equivalente al (2 %) de una UIT	Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.



**NOTA:**

El personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días. El incumplimiento de esta disposición acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad (0.5) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal.



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**  
**DESARROLLO ECONOMICO**

"Año de la recuperación y consolidación económica peruana."

La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos:

- i) Muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al dos por ciento (2 %) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

12. **GARANTIAS:** No aplica

13. **CONFIDENCIALIDAD.**

De corresponder el caso, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

14. **CLAUSULA DE ANTICORRUPCION y ANTISOBORNO**

El contratista, declara no ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el reglamento y la Ley General de Contrataciones Publicas, Ley N°32069.

El contratista acepta conducirse, durante la ejecución de la orden de servicio con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas.

El contratista se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la SBN. El contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a resolución automática de la orden de servicio, bastando la sola comunicación al contratista, informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

15. **SOLUCION DE CONTROVERSIAS.**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

16. **RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

C.c. Archivo  
File Personal



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**  
**DESARROLLO ECONOMICO**

"Año de la recuperación y consolidación económica peruana.

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos, en concordancia a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Publicas, como son:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

17. **GESTION DE RIESGOS:** No aplica

18. **FORMA DE PAGO:**

Se realizará el pago en forma mensual por la suma de **S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles)**, después de ser ejecutada la prestación del servicio y otorgada la conformidad de servicio por el Coordinador del proyecto, ratificado por el supervisor del proyecto, responsable de la Unidad Desarrollo Económico y la por la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad.

El pago se contabiliza según los días calendarios laborados a partir del día de inicio a fin de la Orden de Servicio, como se especifica a continuación:

18.1 **COSTO ESTIMADO.**

El costo de contratación del servicio es **S/ 3,600.00 (Tres Mil Seiscientos con 00/100 Soles)** a todo costo incluido los impuestos de ley según cuadro detallado:

ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MONTO MENSUAL	MONTO TOTAL
1	servicio	noviembre	1800.00	S/ 1,800.00
2	servicio	Diciembre	1800.00	S/ 1,800.00

19. **CONFORMIDAD DE LA CONTRATACION.**

La conformidad del servicio será emitida por el **COORDINADOR** del proyecto denominado: "**Mejoramiento de Capacidades Técnico Productivo y Gestión Comercial del Cacao Fino y de Aroma Bajo Sistemas Agroforestales en el Distrito de Curimaná, Provincia de Padre Abad, Región Ucayali**" con CUI N° 2321926, visado por el Supervisor y el responsable de la Sub-Gerente de Desarrollo Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, la cantidad y el cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo emitir el proveedor del servicio los informes mensuales, en concordancia a los presentes términos de referencia y, por tanto, se generará la conformidad del servicio contratado, en el formato del **ANEXO 10**.

➤ Los entregables deben de contener los siguientes productos:

- Informe dirigido al coordinador del proyecto
- Panel Fotográfico

C.c. Archivo  
File Personal



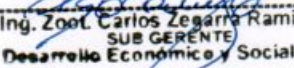
**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**  
**DESARROLLO ECONOMICO**

"Año de la recuperación y consolidación económica peruana."

---

- Copia fedateada de contrato (si lo requiere).
- Recibo por honorario.
- Otros que requiera el (la) jefe inmediato.

**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**

  
-----  
Ing. Zool. Carlos Zegarra Ramirez  
SUB GERENTE  
Desarrollo Económico y Social (e)