

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 301481

N° E/M : 09286

Señores : -	R.U.C. : 00000000000
Dirección : 18 01 01 MOQUEGUA \ MARISCAL NIETO \ MOQUEGUA	
Teléfono : Fax :	
Email : Fecha : 12/06/2025	Moneda : S/.
Concepto : INFORME N° 3430-2025-GDES/GM/MPMN	

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	UNIDAD	675053500001	MAQUINA PANTOGRAFO		
				TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:
Producto Original o Compatible
Descripción del ítem

Atentamente;

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CONTRATOS MENORES**

UNIDAD USUARIA:	PROCOMPITE - GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO SOCIAL
ACTIVIDAD DEL POI/ACCION ESTRATEGICA PEI:	OEI 01: Promover la competitividad económica en la Provincia. AEI.01.01: Asistencia técnica de forma oportuna a los emprendedores en la provincia.”
META PRESUPUESTARIA:	377
BASE LEGAL	Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y modificatorias, y Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 009-2025-EF

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de MAQUINA PANTOGRAFO para el cumplimiento de Plan de Negocio 2672379 “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE BIENES DE METALMECANICA EN EL AEO ASOCIACION DE SOLDADORES ENFOCADOS EN LA CALIDAD Y EFICACIA SOLCAEF, DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA.”

II. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la producción metalmeccánica en el AEO ASOCIACION DE SOLDADORES ENFOCADOS EN LA CALIDAD Y EFICACIA SOLCAEF, DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA” de los Agentes Económicos Organizados de las cadenas productivas del ámbito de la Provincia Mariscal Nieto.

III. OBJETIVO GENERAL

Promover la competitividad de la cadena productiva de metal mecánica a través de la adopción de tecnología en los procesos de producción de bienes metálicos con la finalidad de cumplir con las metas y objetivos del plan de negocio: “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE BIENES DE METALMECANICA EN EL AEO ASOCIACION DE SOLDADORES ENFOCADOS EN LA CALIDAD Y EFICACIA SOLCAEF, DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA”.

IV. DESCRIPCION DEL BIEN

4.1 Especificaciones técnicas

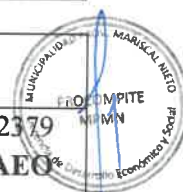
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
01	MAQUINA PANTOGRAFO	UNIDAD	1

4.2 Características técnicas:

ITEM 01: MAQUINA PANTOGRAFO

SOPLETE DE CORTE POR PLASMA DE AIRE

- Memoria de 64M y soporta Nesting aprovechamiento de material.
- Software Fastcam.



- Facilidad en el uso para el operador.
- Portátil y ligera. - Para uso interior y exterior.
- Punto de corte y restauración de poder.
- Potencia eléctrica 220 V peso 75 kg
- Espesor de corte de 5 – 250 mm con oxicorte de plasma depende de la fuente



4.3 Condiciones de Operación

No aplica

4.4 Embalaje y rotulo

No aplica

4.5 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o sanitarias

No aplica

4.6 Normas técnicas

No aplica

4.7 Acondicionamiento y Montaje.

No aplica

4.8 Disposiciones de servicios y repuestos:

No aplica



V. MODALIDAD DE PAGOS PARA BIENES Y SERVICIOS

Precios unitarios

VI. GARANTIA COMERCIAL

La garantía comercial se aplicará a la MAQUINA PANTOGRAFO de acuerdo con el siguiente detalle:

- **Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- **Período de garantía:** 12 meses.
- **Inicio del cómputo del período de garantía:** A partir de la fecha de la Recepción de los bienes.

VII. MUESTRA (De corresponder)

No aplica

VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)

No aplica

IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

9.1 REQUISITOS DE CALIFICACION

- ✓ El postor debe ser una persona natural o jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente,
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) si la propuesta económica es > 1UIT
- ✓ Contar con Código de cuenta interbancaria (CCI) cuenta relacionada al número de RUC.
- ✓ Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado

Acreditación:

Se acredita con copia simple de los documentos establecidos en numeral 9.1

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 13,000.00 soles (Seis mil con 00/100 soles), por la venta de máquina de control numérico por computadoras, máquina de cortes generadores de corriente, máquinas de soldar, máquina de soldar multipropósito, máquinas de soldar TIC, máquina taladro de columna, taladro manual, taladro percutor, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones

X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

10.1 LUGAR: entrega se realizará en los almacenes del AEO, **ASOCIACION DE SOLDADORES ENFOCADOS EN LA CALIDAD Y EFICACIA SOLCAEF, DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA.** Ubicado en Asociación Machupichu D-9 Distrito San Antonio, Provincia Mariscal Nieto, Departamento Moquegua, Región Moquegua.

10.2. PLAZO El plazo de entrega de los bienes será de 15 días calendarios, contados al día siguiente de notificado al proveedor la orden de compra correspondiente.

XI. CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción y conformidad será otorgada por el área usuaria de PROCOMPITE en el plazo máximo de 07 días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación con que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

- Acta de conformidad del bien emitida por el responsable de PROCOMPITE.
- Documento de Recepción de Bienes de la Adquisición suscrita por el representante del AEO, especialista PROCOMPITE y con Visto Bueno del Supervisor.
- Guía de Remisión.
- Carta de garantía
- Comprobante de pago.
- Panel Fotográfico.

XII. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

12.1 Formas de pago:

La ENTIDAD realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **soles**, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento

12.2 Condiciones de Pago:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se deberá considerar la presentación de la documentación requerida en la Cláusula XI. "Conformidad", adicionalmente se adjuntará el comprobante de pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

XIII. RESPONSABILIDAD POR VISIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos en un plazo mínimo de un año, conforme al artículo 69° de la Ley N° 30269.

XIV. PENALIDADES

14.1 Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PENALIDAD DIARIA = \left(\frac{0.10 * MONTO}{F * PLAZOS EN DIAS} \right)$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al



numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

14.2 Otras penalidades (de corresponder)

No corresponde

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente según Art 119.2 del Reglamento de la Ley.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda.

XV. CLAUSULA DE GARANTIAS

No aplica

XVI. CLAUSULA DE GESTION DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

N°	RIESGOS	DESCRIPCION DEL OBJETO DE LA CONTRATACION	PROBABILIDAD MUY BAJA: 0.10 BAJA: 0.30 MODERADA: 0.50 ALTA: 0.70 MUY ALTO: 0.90	IMPACTO MUY BAJA: 0.05 BAJA: 0.10 MODERADA: 0.20 ALTA: 0.40 MUY ALTO: 0.80	NIVEL DE RIESGO	CLASIFICACION: (ALTA, BAJA Y MODERADA)
R1	RETRASO EN EL TRÁMITE ADMINISTRATIVO.	ADQUISICION DE (MAQUINA PANTOGRAFO)	0.90	0.80	0.72	ALTO
R2	ENTREGA DE BIENES FUERA DE PLAZO	ADQUISICION DE (MAQUINA PANTOGRAFO)	0.10	0.50	0.05	BAJA
R3	INCUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ADQUISICION DE (MAQUINA PANTOGRAFO)	0.50	0.50	0.25	MODERADA
R4	INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	ADQUISICION DE (MAQUINA PANTOGRAFO)	0.50	0.50	0.25	MODERADA

Puntuación de Riesgo (nivel de riesgo): Probabilidad x Impacto²

XVII. CLAUSULA ANTICORRUPCIO Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal,

² Artículo 128. Gestión de riesgos en bienes y servicios: En la estrategia de contratación de bienes y servicios segmentados como estratégicos el área usuaria en coordinación con la DEC realiza la planificación integral de la gestión de riesgos, en una matriz que forma parte del expediente de contratación, en la que se incluye la identificación, análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos.

de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVIII. CLAUSULA SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

XIX. RESOLUCION CONTRACTUAL:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122° del Reglamento de la Ley N° 32069

19.1 Resolución de contrato por incumplimiento.

De encontrarse en el supuesto de resolución del contrato por incumplimiento, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122° del Reglamento de la Ley N° 32069

- La parte perjudicada requiere a la otra parte que ejecute la prestación materia de incumplimiento, bajo apercibimiento de resolver el contrato. El plazo para el cumplimiento de la prestación debe ser



razonable y no debe ser menor del 10% del plazo del contrato, ítem, o entregable materia de incumplimiento, según corresponda, y en ningún caso puede superar el 15% del plazo del contrato, ítem o entregable materia de incumplimiento.

- Vencidos los plazos establecidos en el literal precedente sin que la otra parte cumpla con la prestación correspondiente, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial.
- La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.
- Asimismo, la resolución del contrato por incumplimiento no impide el inicio de las acciones pertinentes conforme al procedimiento establecido en los artículos 87°, 88°, 90° de Ley General de Contrataciones Públicas, Ley N° 32069.

XX. SANCIONES:

(El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el literal a) del artículo 90° de la Ley General de Contrataciones Públicas, Ley N° 32069).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
G.O.E.S.

.....
Ing. Zloban Angel P. de Berque
COORDINADOR PROVINCIAL PROCOMPITE
CIP: 86117

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
G.O.E.S.

.....
Ing. Julio Cesar Arango Alca
SUPERVISOR PROCOMPITE
CIP: 100124