



**FORMATO - N°03.**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

Área Usuaria(Centro de Costos)	SECRETARIA GENERAL
Actividad	PUBLICACION OFICIAL EN DIARIO
Meta Presupuestaria	40

SERVICIO DE PUBLICIDAD

**1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO**

CONTRATAR LA PUBLICACION DEL DECRETO DE ALCALDIA N°004-2025-MPJ/A Y NOTIFICACION A WILVER ZOSIMO CARHUAVILCA TAIPE, LOS MISMOS QUE DEBEN SER PUBLICADO EN EL DIARIO ENCARGADO DE LAS PUBLICACIONES JUDICIALES EN CONFORMIDAD A LA LEY 27972 Y NORMAS CONEXAS.

**2 FINALIDAD PÚBLICA: PUBLICACION DEL DECRETO DE ALCALDIA N°004-2025-MPJ/A**

**3 BASES LEGAL:**

- Sistema Nacional de Abastecimiento Reglamento del D.L. N°1439 aprobado por el Decreto Supremo N°217-2019-EF
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF
- Ley N° 32185 ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186 Ley del equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el Año 2025
- Ley N° 32187 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica

**4 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

**OBJETIVO GENERAL:** CONTRATAR LA PUBLICACION DEL DECRETO DE ALCALDIA N°004-2025-MPJ/A Y NOTIFICACION A WILVER ZOSIMO CARHUAVILCA TAIPE

**OBJETIVO ESPECIFICO:**

**5 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**FUNCIONES:**

TIPO DE PUBLICACIÓN
AVISO PREFERENCIAL
RECUADRO 10X2 (ALTO: 23.87 cm x ANCHO: 8.04 cm)

La Publicación será de Lunes a Domingo  
Cierres de Publicación: 48 horas antes de cada publicación  
Cobertura: Región Junín, Ayacucho y Cerro de Pasco

**DETALLE DE PUBLICACION: DECRETO DE ALCALDÍA N° 004-2025-MPJ/A Y NOTIFICACIÓN A WILVER ZOSIMO CARHUAVILCA TAIPE** LOS MISMOS QUE DEBEN SER PUBLICADO EN EL DIARIO ENCARGADO DE LAS PUBLICACIONES JUDICIALES EN CONFORMIDAD A LA LEY 27972 Y NORMAS CONEXAS.

**6 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona natural
- Contar con RUC habido y activo.
- Con Registro Nacional de Proveedores (RNP) servicio, vigente.
- Cuenta Interbancaria - CCI.





- No contar con impedimento para contratar con el estado según el Artículo N° 30 impedimentos para contratar

**7 PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**

01 DIA CALENDARIO después de la Notificación.

**8 LUGAR:** La publicación será en todo Región Junín, Ayacucho y Cerro de Pasco.

**9 VALOR ESTIMADO**

Es según el estudio de mercado de la Oficina de Abastecimiento o el Órgano encargado de Contrataciones

**10 PRODUCTO O ENTREGABLES:**

El profesional y empresa deberá presentar un informe detallado de las actividades realizadas, Según el alcance y descripción del servicio, según detalle.

**11 CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad será otorgada por el Área de Secretaria General una vez concluida el servicio.

**12 FORMA DE PAGO**

El pago será "UNICO" al término de la prestación y la conformidad del mismo previa presentación de Informe de labores (presentado por mesa de partes)

**12. PENALIDADES**

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F: tiene los siguientes valores:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días

F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días

Monto = monto de la orden de compra o servicio

Plazo en días = plazo de cumplimiento de la ejecución contractual

La penalidad máxima aplicable será hasta el 10% del monto contratado

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

**13. OTRAS PENALIDADES**

**14. GARANTIAS**

**15 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO.**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere En la Ley 32069, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Adicionalmente, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, integridad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA - REGION JUNIN

Hospitalaria, Cultural y Segura  
PRIMERA CAPITAL DE PERU - LEY N° 29856



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### 16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### 17. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Municipalidad Provincial de Jauja. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

### 18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

### 19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCION Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564): Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA  
Abog. JAVIER REYMUNDO TURCO  
SECRETARIO GENERAL

Sello, posfirma y firma  
del responsable del requerimiento