

PEDIDO DE COMPRA N°

003368

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA
Entregar a Sr(a) : LLUNCOR GRANADOS JUAN UBALDO
Fecha : 29/09/2025
Actividad Operativa : C0529 TALLERES DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL CON RSU
Motivo : ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA
U.O: 01.100.16.00

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
2-09	0096	22	006	0007	9001	3999999	5000002

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
71600060423	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	2.3.1.5.1.2	3.00	UNIDAD
71600060436	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	3.00	UNIDAD
71600060437	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR ROJO	2.3.1.5.1.2	3.00	UNIDAD
717200050224	PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	10.00	EMP X 500
767400052725	TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. 544Y AMARILLO	2.3.1.5.1.2	1.00	UNIDAD
767400052726	TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. 544M MAGENTA	2.3.1.5.1.2	1.00	UNIDAD
767400052727	TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. 544C CIAN	2.3.1.5.1.2	1.00	UNIDAD
767400052728	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. 544BK NEGRO	2.3.1.5.1.2	1.00	UNIDAD



Ing. Juan Ubaldo Llorcor Granados
Director
Dirección de Responsabilidad Social Universitaria
Universidad Nacional Agraria La Molina

Firma del Solicitante

[Handwritten Signature]

Firma Autorizada

ING. JESUS GIORDANO SALAZAR ALBINO
Director General de Administración



UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
FECHA: 29/09/25
PASE A:
AREA DE SERVICIOS
AREA DE COMPTAS
AREA DE PROCESOS
AREA DE ALMACEN
AREA DE PATRIMONIO
OTROS
Eduard
FIRMA

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
30 SEP. 2025
RECIBIDO
FIRMA: HORA: 04:09
UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
30 SET. 2025
RECIBIDO
FIRMA: REG.:
HORA:



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.
El presente requerimiento es para fines de investigación conforme al Contrato PE501088685-2024-PROCIENCIA en aplicación del artículo 100 Literal (g) del Reglamento de la Ley de contrataciones públicas N° 32069.

DETALLE DE LA SOLICITUD	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de UTILES DE OFICINA
1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	La presente adquisición y/o compra busca contar con UTILES DE OFICINA, para el desarrollo de actividades administrativas de la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria.
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Contar con la adquisición y/o compra de UTILES DE OFICINA, para el desarrollo de actividades administrativas de la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria

DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR			
2. UNIDAD OPERATIVA	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA 01.100.16.00		
ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	C0529: TALLERES DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL CON RSU		
PERSONAL DE CONTACTO	Mag. Juan Ubaldo Lluncor Granados		
CORREO ELECTRÓNICO	rsu@lamolina.edu.pe	CELULAR	+51 956 044 055

CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN			
3. CANTIDAD	CANT	UND	DESCRIPCION
	03	UND	PLUMÓN PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO
	03	UND	PLUMÓN PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR AZUL
	03	UND	PLUMÓN PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA MEDIANA COLOR ROJO
	10	UND	PAPEL BOND 80g TAMAÑO A4 EMP. X 500
	01	UND	TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. 544Y AMARILLO
	01	UND	TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. 544Y MAGENTA
	01	UND	TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. 544Y CIAN
	01	UND	TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. 544Y NEGRO
	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD	





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA
LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

CARACTERÍSTICAS	<u>UTILES DE OFICINA:</u>	
	DESCRIPCION	
	PLUMÓN PARA PIZARRA ACRÍLICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	
	PLUMÓN PARA PIZARRA ACRÍLICA PUNTA MEDIANA COLOR AZUL	
	PLUMÓN PARA PIZARRA ACRÍLICA PUNTA MEDIANA COLOR ROJO	
	PAPEL BOND 80g TAMAÑO A4 EMP. X 500	
	TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. 544Y AMARILLO	
	TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. 544Y MAGENTA	
	TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. 544Y CIAN	
TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. 544Y NEGRO		
PRESENTACIÓN	UNIDAD	
INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (DE CORRESPONDER)	NO REQUIERE	
MUESTRA (DE CORRESPONDER)	NO REQUIERE	
MODALIDAD DE PAGO	SUMA ALZADA	
SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)	NO REQUIERE	

4.	LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN	
	LUGAR DE ENTREGA	Los bienes deben ser entregados en el ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Molina S/N Lima-Lima-La Molina) Referencia: Frente al Huerto. Una vez, el proveedor haga su registro en almacén Central UNALM, deberá llevar los bienes a la Dirección de Gestión de Investigación, previa coordinación con el área usuaria.
	HORARIO DE ENTREGA	Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 p.m.– De 1:00 p.m. a 3:00 p.m.
	PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega es hasta Diez (10) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra, o de suscrito el contrato, o de acuerdo a lo establecido en el requerimiento.

5.	REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR	
	REQUISITOS DEL PROVEEDOR	Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente. Contar con RUC activo y habido. No estar impedido para contratar con el Estado. Pertener al rubro objeto de la contratación.





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

		Código de cuenta interbancaria (CCI) vinculado al RUC
	TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA	NO REQUIERE
	REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO	NO REQUIERE

UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO			
6.	UNIDAD OPERATIVA	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA La conformidad estará dada expresamente por el jefe de la UOP: 01.100.16.00 Juan Ubaldo Lluncor Granados. La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.	
	FORMA DE PAGO	El pago se realizará previa conformidad, mediante abono a cuenta interbancaria	TOTAL DE PAGOS Único pago
El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.			

PENALIDADES A APLICAR			
7.	PENALIDAD POR MORA	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.	
	FORMA DE CÁLCULO	La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40	MONTO MÁXIMO APLICABLE La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.
	OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER	NO REQUIERE	

CONDICIONES COMPLEMENTARIAS	
8.	EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO. NO REQUIERE TRANSPORTE NO REQUIERE ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN NO REQUIERE CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO NO REQUIERE VISITAS Y MUESTRAS NO REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO NO REQUIERE SOPORTE TÉCNICO NO REQUIERE GARANTÍA NO REQUIERE

OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR	
9.	SEGUROS APLICABLES NO REQUIERE CONFIDENCIALIDAD a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la UNALM, toda





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

		<p>información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.</p> <p>c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.</p> <p>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.</p> <p>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA UNALM.</p> <p>f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA UNALM. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.</p> <p>g) Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA UNALM.</p> <p>h) Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.</p>
	PROPIEDAD INTELECTUAL	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la UNALM ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la UNALM. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la UNALM. La UNALM no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA UNALM y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA UNALM como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese</p>





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

	<p>registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.</p> <p>c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA UNALM como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA UNALM notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA UNALM, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.</p> <p>d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA UNALM tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.</p> <p>e) LA UNALM se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p>
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	<p>EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM; el cual será entregado por LA UNALM a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS y su REGLAMENTO.</p>
GARANTÍAS	<p>El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.</p> <p>De acuerdo con lo señalado en el Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.</p> <p>Dada la naturaleza del contrato menor cuyo objeto de contratación es relacionado a bienes y servicios no es aplicable la garantía por adelantos directos.</p>
CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO	<p>A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja</p>





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

	<p>indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
RESOLUCIÓN DE CONTRATO	Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
GESTIÓN DE RIESGOS	LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.
<p> Ing. Juan Ubaldino Lugo Granados Director Dirección de Responsabilidad Social Universitaria Universidad Nacional Agraria La Molina</p> <p>Firma del Jefe del Área Usuaria o Área Técnica Estratégica</p>	

