

**PEDIDO DE SERVICIO N°**

003310

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES - MANTENIMIENTO DE INMUEBLES  
 Entregar a Sr(a) : TARAZONA MELITON ABEL JOSE  
 Fecha : 07/11/2025  
 Actividad Operativa : C0734 MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y MAQUINARIA  
 Motivo : CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ESTRUCTURA DE METAL DE TANQUE ELEVADO DEL CAMPUS DE LA UNALM.  
 U.O 03.600.05.00

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0042	22	048	0109	0066	3000797	5006047

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor \$/.	Unidad Medida
600100060035	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ESTRUCTURA DE METAL	2.3.2.4.2.1	1.000,00	SERVICIO

*Abel J. Tarazona Melitón*  
**Ing. Abel J. Tarazona Melitón**  
 Jefe de la Unidad de Servicios Generales  
 Firma del Solicitante



*Jesús*  
**Firma Autorizada**  
 ING. JESUS GIORDANO SALAZAR ALBINO  
 Director General de Administración



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA  
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

FECHA: 10/11/25

PAGINA: 2

AREA DE SERVICIOS GENERALES

AREA DE...

AREA DE...

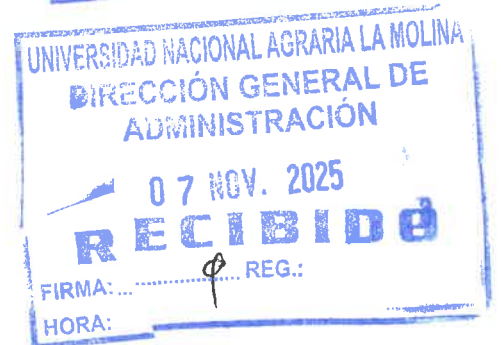
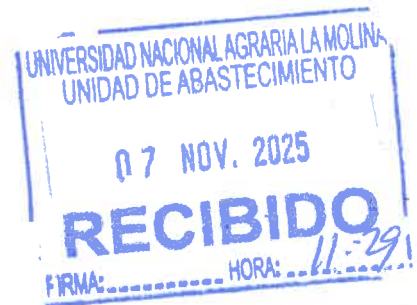
AREA DE...

AREA DE...

OTROS

Joseph

Firma





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

**ADVERTENCIA**

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

DETALLE DE LA SOLICITUD							
1.	<table border="1"> <tr> <td>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ESTRUCTURA DE METAL DEL TANQUE ELEVADO DEL CAMPUS N°1 DE LA UNALM.</td> </tr> <tr> <td>FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>Contratación del servicio de mantenimiento correctivo de estructura de metal del tanque elevado del campus N°1 de la UNALM.</td> </tr> <tr> <td>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>Reparar y dar mantenimiento a la estructura de metal del tanque elevado para asegurar la continuidad de abastecimiento de agua en el Campus de la UNALM.</td> </tr> </table>	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ESTRUCTURA DE METAL DEL TANQUE ELEVADO DEL CAMPUS N°1 DE LA UNALM.	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de mantenimiento correctivo de estructura de metal del tanque elevado del campus N°1 de la UNALM.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Reparar y dar mantenimiento a la estructura de metal del tanque elevado para asegurar la continuidad de abastecimiento de agua en el Campus de la UNALM.
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ESTRUCTURA DE METAL DEL TANQUE ELEVADO DEL CAMPUS N°1 DE LA UNALM.						
FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de mantenimiento correctivo de estructura de metal del tanque elevado del campus N°1 de la UNALM.						
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Reparar y dar mantenimiento a la estructura de metal del tanque elevado para asegurar la continuidad de abastecimiento de agua en el Campus de la UNALM.						

DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR			
2.	UNIDAD ORGANIZACIONAL	03.600.05.00 UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES - MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	
	ACTIVIDAD DEL PO/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	C0734 MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y MAQUINARIA	
	PERSONAL DE CONTACTO	Martha Medina	
	CORREO ELECTRÓNICO	maelmedina@lamolina.edu.pe c.c. ngonzales@lamolina.edu.pe	CELULAR +51 942 502 820



CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN			
3.	<table border="1"> <tr> <td>ACTIVIDADES</td> <td> <p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ESTRUCTURA DE METAL DEL TANQUE ELEVADO</b></p> <p>El servicio comprende la ejecución de trabajos especializados de mantenimiento correctivo estructural e hidráulico en el tanque elevado del sistema de distribución de agua del campus N.º 1 de la UNALM, con la finalidad de eliminar la fuga activa y restituir la capacidad operativa del sistema. Las actividades a ejecutar son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inspección técnica y diagnóstico operativo del sistema</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verificación in situ de la zona de desfogue, determinando el punto exacto de pérdida mediante pruebas de llenado parcial.</li> <li>○ Evaluación del estado físico de la tubería de descarga, anillo de concreto y juntas estructurales.</li> <li>○ Registro fotográfico y elaboración de croquis de ubicación del punto de fuga.</li> <li>○ Definición del procedimiento de trabajo seguro en altura (ATS) y plan de izaje. Asimismo coordinar la presentación de PETAR.</li> </ul> </li> <li>• <b>Acondicionamiento del área de intervención</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Despresurización y vaciado parcial del tanque elevado.</li> <li>○ Limpieza mecánica de la superficie interior mediante cepillado y remoción de óxidos, sales y restos de curado deteriorado.</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> </table>	ACTIVIDADES	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ESTRUCTURA DE METAL DEL TANQUE ELEVADO</b></p> <p>El servicio comprende la ejecución de trabajos especializados de mantenimiento correctivo estructural e hidráulico en el tanque elevado del sistema de distribución de agua del campus N.º 1 de la UNALM, con la finalidad de eliminar la fuga activa y restituir la capacidad operativa del sistema. Las actividades a ejecutar son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inspección técnica y diagnóstico operativo del sistema</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verificación in situ de la zona de desfogue, determinando el punto exacto de pérdida mediante pruebas de llenado parcial.</li> <li>○ Evaluación del estado físico de la tubería de descarga, anillo de concreto y juntas estructurales.</li> <li>○ Registro fotográfico y elaboración de croquis de ubicación del punto de fuga.</li> <li>○ Definición del procedimiento de trabajo seguro en altura (ATS) y plan de izaje. Asimismo coordinar la presentación de PETAR.</li> </ul> </li> <li>• <b>Acondicionamiento del área de intervención</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Despresurización y vaciado parcial del tanque elevado.</li> <li>○ Limpieza mecánica de la superficie interior mediante cepillado y remoción de óxidos, sales y restos de curado deteriorado.</li> </ul> </li> </ul>
ACTIVIDADES	<p><b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ESTRUCTURA DE METAL DEL TANQUE ELEVADO</b></p> <p>El servicio comprende la ejecución de trabajos especializados de mantenimiento correctivo estructural e hidráulico en el tanque elevado del sistema de distribución de agua del campus N.º 1 de la UNALM, con la finalidad de eliminar la fuga activa y restituir la capacidad operativa del sistema. Las actividades a ejecutar son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inspección técnica y diagnóstico operativo del sistema</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verificación in situ de la zona de desfogue, determinando el punto exacto de pérdida mediante pruebas de llenado parcial.</li> <li>○ Evaluación del estado físico de la tubería de descarga, anillo de concreto y juntas estructurales.</li> <li>○ Registro fotográfico y elaboración de croquis de ubicación del punto de fuga.</li> <li>○ Definición del procedimiento de trabajo seguro en altura (ATS) y plan de izaje. Asimismo coordinar la presentación de PETAR.</li> </ul> </li> <li>• <b>Acondicionamiento del área de intervención</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Despresurización y vaciado parcial del tanque elevado.</li> <li>○ Limpieza mecánica de la superficie interior mediante cepillado y remoción de óxidos, sales y restos de curado deteriorado.</li> </ul> </li> </ul>		



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Secado técnico del área de unión para asegurar la correcta adherencia del material sellante.</li> <li>• <b>Reemplazo del tubo de desfogue</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Retiro del tubo de hierro dúctil existente, con corte técnico y desanclaje controlado.</li> <li>○ Saneamiento del punto de unión y preparación del dado de concreto para recibir el nuevo tramo de conducción.</li> <li>○ Suministro e instalación de tubo de PVC hidráulico de 8" (diámetro nominal) y longitud total de 7 metros, con sus respectivas uniones tipo campana y junta elástica certificada.</li> <li>○ Alineamiento y nivelación del tubo conforme a eje hidráulico del tanque.</li> <li>○ Sellado estructural de la unión tubo-dado de concreto con mortero epóxico estructural o resina de poliuretano bicomponente de alta adherencia y resistencia a presión interna.</li> </ul> </li> <li>• <b>Reparación estructural e hidráulica de la unión afectada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Corte y saneamiento del perímetro dañado en la interfaz tubo-concreto.</li> <li>○ Aplicación de mortero epóxico estructural o sellante poliuretánico bicomponente de alta adherencia y resistencia a presión hidráulica.</li> <li>○ Reacondicionamiento de la brida de anclaje y reajuste del tubo de desfogue a la estructura de concreto mediante fijaciones metálicas tratadas anticorrosivas.</li> <li>○ Aplicación de revestimiento impermeabilizante cementicio elastomérico en dos capas sobre la zona intervenida, garantizando la estanqueidad.</li> </ul> </li> <li>• <b>Pruebas hidráulicas y control de estanqueidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Llenado progresivo del tanque elevado hasta nivel operativo y monitoreo del comportamiento estructural del sellado.</li> <li>○ Verificación de ausencia de filtraciones, rezumes o descensos de nivel durante un período mínimo de observación de 24 horas.</li> <li>○ Ajuste final del sistema de desfogue y limpieza general del área intervenida.</li> </ul> </li> </ul>
MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER)	No corresponde
PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)	No corresponde
RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)	<p>El contratista debe presentar un informe técnico final, que incluya descripción de actividades ejecutadas, fichas técnicas de materiales aplicados, protocolos de seguridad implementados y registro fotográfico comparativo.</p> <p>La conformidad del servicio será dada expresamente por la Unidad de Servicios Generales previo Visto Bueno de la Unidad Ejecutora de Inversiones, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de concluido el servicio.</p>
MODALIDAD DE PAGO	Suma alzada
SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)	No corresponde



4.	<b>LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN</b>
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	<p>Por las características del servicio que prestará el contratista, éste se llevará a cabo en el Campus N°1 de la Universidad Nacional Agraria La Molina, debiendo realizar las coordinaciones visitas técnicas, horarios, toma de medidas, servicios y demás coordinaciones con el jefe de la Unidad de Servicios Generales o una persona encargada por la Unidad de Servicios Generales</p>



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**

**ANEXO N° 01  
TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION  
DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL**

<b>HORARIO DE EJECUCIÓN</b>	El horario de ejecución del Servicio podrá ser ejecutado de lunes a sábado, en horario de 8:00 am a 17:00 horas.
<b>PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	<p>El plazo de ejecución del servicio es hasta dos (02) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio, o de suscrito el contrato (de superar el año fiscal), o de acuerdo a lo establecido en el requerimiento.</p> <p>Las ampliaciones de plazo de regirán por lo establecido en la Ley N.º 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento</p>

<b>REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR</b>	
5. <b>REQUISITOS DEL PROVEEDOR</b>	<p>Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.          Contar con RUC activo y habido.          No estar impedido para contratar con el Estado.          Pertenecer al rubro objeto de la contratación.          Otros que indique el área usuaria o área técnica estratégica.</p>
<b>EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROVEEDOR</b>	El proveedor debe tener un monto facturado acumulado para la contratación de aprox. s/.10,000.00, en servicios especializados en el rubro de estructuras hidráulicas, Construcción y/o afines.
<b>REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO</b>	<p>Deberá contar con un SUPERVISOR, debe ser Ingeniero Civil, sanitario y/o afines colegiado y habilitado con mínimo cuatro (04) años de experiencia en el rubro.          Deberá contar con un Profesional o técnico con especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>



6. <b>UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO</b>			
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	<p>03.600.05.00          UNIDAD DE SERVICIOS GNERALES - MANTENIMIENTO DE INMUEBLES</p> <p>La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.</p>		
<b>FORMA DE PAGO</b>	La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, en un (01) Único pago, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas según los términos de referencia.	01	1/1
El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.			

7. <b>PENALIDADES / VICIOS OCULTOS</b>			
<b>PENALIDAD POR MORA</b>	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.		
<b>FORMA DE CÁLCULO</b>	<p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> <p align="center">Penalidad diaria = <math>0.10 \times \text{monto}</math></p>	<b>MONTO MÁXIMO APLICABLE</b>	La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

	F x plazo en días	monto del entregable correspondiente.
	Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40	
PLAZO POR VICIOS OCULTOS	<< El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.>>	

<b>CONDICIONES COMPLEMENTARIAS</b>	
8. SOPORTE TÉCNICO	El proveedor debe prestar soporte técnico en relación de la garantía, ante cualquier problema relacionado al servicio brindado.
CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO	No corresponde
GARANTÍA	El presente servicio tendrá una garantía de un (01) año.

<b>OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR</b>	
SEGUROS APLICABLES	El proveedor deberá contar con SCTR vigente a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
9. CONFIDENCIALIDAD	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la UNALM, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.</p> <p>c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.</p> <p>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.</p> <p>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA UNALM.</p> <p>f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA UNALM. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.</p> <p>g) Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA UNALM.</p> <p>h) Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.</p>



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

PROPIEDAD INTELECTUAL	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la UNALM ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la UNALM. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la UNALM. La UNALM no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA UNALM y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA UNALM como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.</p> <p>c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA UNALM como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA UNALM notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA UNALM, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.</p> <p>d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA UNALM tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.</p> <p>e) LA UNALM se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p>
DERECHOS PARA EL USO DE IMAGEN PERSONAL	<<De corresponder.>>
RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO	<<De corresponder.>>
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	<p>EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM; el cual será entregado por LA UNALM a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS y su REGLAMENTO.</p>
GARANTÍAS	<p>El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.</p> <p>De acuerdo con lo señalado en el Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.</p> <p>Dada la naturaleza del contrato menor cuyo objeto de contratación es relacionado a bienes y servicios no es aplicable la garantía por adelantos directos.</p>
CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO	A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo legal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

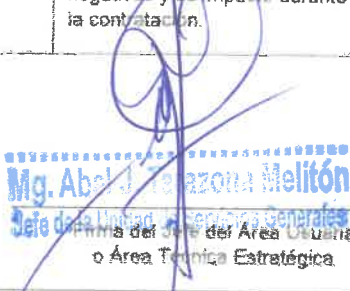





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

	<p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, tocadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	<p>Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley General de Contrataciones Públicas.</p>
RESOLUCIÓN DE CONTRATO	<p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p>
GESTIÓN DE RIESGOS	<p>LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de servicio y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>
<p style="text-align: center;">   <b>Mg. Abel J. Tepezona Melitón</b>          Jefe de la Unidad de Servicios Generales          o Área Técnica Estratégica       </p> <p style="text-align: right;">  </p>	

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B° y sello del AU o ATE que formula el requerimiento.

Adicionalmente a la firma y sello, debe consignarse la fecha de emisión del presente documento, cuando la formulación del requerimiento no fue sistematizada.