

PEDIDO DE COMPRA Nº

003797

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : VICE - RECTORADO DE INVESTIGACIÓN
 Entregar a Sr(a) : GIL KODAKA PATRICIA LILIANA
 Fecha : 31/10/2025
 Actividad Operativa : C0841 IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA INCREME
 Motivo : ADQUISICIÓN DE TRES (3) MICROPIPETAS MONOCANAL DE DIFRENTES CAPACIDADES.

| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pry | Act/Ai/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|------------|
| 1-00 | 0033 | 22 | 048 | 0109 | 0066 | 3000785 | 5005861 |

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|-------------|---|--------------|----------|---------------|
| 51100060447 | MICROPIPETA VOLUMEN VARIABLE 100 µL - 1000 µL | 2.3.1 9.1 99 | 1.00 | UNIDAD |
| 51100060464 | MICROPIPETA VOLUMEN VARIABLE 20 µL - 200 µL | 2.3.1 9.1 99 | 1.00 | UNIDAD |
| 51100060878 | MICROPIPETA VOLUMEN VARIABLE 0.5 mL - 5 mL | 2.3.1 9.1 99 | 1.00 | UNIDAD |

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN LIDERADOS POR DOCENTES 2025
 DOCENTE: PUMA ISUIZA, GUSTAVO GAVINO

COORDINAR CON SARA SOLIS;
 presupuesto-viceinv@lamolina.edu.pe

[Firma manuscrita]
 Firma del Solicitante
 Dr. Salomón Soldevilla Canales
 Dirección de Fomento de la Investigación



[Firma manuscrita]
 Firma Autorizada
 Dra. Patricia Liliana Gil Kodaka
 Vicerrectora de Investigación-UNALM



UNIDAD EJECUTORA: 001
 FECHA: 03/11/25
 PASE A:
 AREA DE SERVICIOS CONTESTAR
 AREA DE COMPRAS INFORMAR
 AREA DE FINANZAS CANCELAR
 AREA DE PERSONAL OTRO
 OTROS
Ayvarro
 FIRMA

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
 06 NOV. 2025
RECIBIDO
 FIRMA: _____ HORA: 08:59



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

| DETALLE DE LA SOLICITUD | |
|--------------------------------------|--|
| 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | Adquisición de tres (3) micropipetas monocanal de diferentes capacidades. |
| FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN | Fortalecer las capacidades investigativas de los Docentes de la Universidad Nacional Agraria La Molina. |
| OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN | Realizar estudios de investigación colaborativos entre los grupos de Docentes de la Facultad de Industrias Alimentarias, Facultad de Agronomía de la UNALM y externos. |




| DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR | | | |
|---|--|---------|-----------|
| 2. UNIDAD OPERATIVA | 01.900.00.00 – VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN | | |
| ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI: | Gestión Administrativa | | |
| PERSONAL DE CONTACTO | Sara Solís Mendoza | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | presupuesto viceinv@lamolina.edu.pe | CELULAR | 951747374 |

| CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN | |
|---|---|
| 3. CANTIDAD | Tres (3) |
| UNIDAD DE MEDIDA | Unidad |
| CARACTERÍSTICAS | <p>MICROPIPETA MONOCANAL RESEARCH PLUS 20-200UL C/PUNTAS CODIGO DE MARCA: 3123000055 MODELO: RESEARCH PLUS TIEMPO DE ENTREGA: 10 DIAS EN CONDICIONES NORMALES GARANTÍA:12 MESES</p> <p>MICROPIPETA MONOCANAL RESEARCH PLUS 100-1000UL C/PUNTAS CODIGO DE MARCA: 3123000063 MODELO: RESEARCH PLUS TIEMPO DE ENTREGA: 10 DIAS EN CONDICIONES NORMALES GARANTÍA:12 MESES</p> <p>MICROPIPETA MONOCANAL RESEARCH PLUS 0.5-5ML C/PUNTAS CODIGO DE MARCA: 3123000071 MODELO: RESEARCH PLUS TIEMPO DE ENTREGA: 10 DIAS EN CONDICIONES NORMALES GARANTÍA:12 MESES</p> <p>Incluye: - Entrega, instalación y capacitación</p> |
| PRESENTACIÓN | El equipo viene dentro de una caja |
| INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (DE CORRESPONDER) | |



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>MICROPIPETA MONOCANAL RESEARCH PLUS 20-200UL C/PUNTAS</p>  <p>MICROPIPETA MONOCANAL RESEARCH PLUS 100-1000UL C/PUNTAS</p>  <p>MICROPIPETA MONOCANAL RESEARCH PLUS 0.5-5ML C/PUNTAS</p>  |
| MUESTRA (DE CORRESPONDER) | No aplica |
| MODALIDAD DE PAGO | La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del bien, en un (01) único pago siempre que se verifiquen las condiciones establecidas según las especificaciones técnicas |
| SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER) | No aplica |

| | | |
|----|--|--|
| 4. | LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN | |
| | LUGAR DE ENTREGA | ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. la Molina S/N Lima-Lima-La Molina) Referencia el Huerto. |
| | HORARIO DE ENTREGA | El horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 a.m. – De 1:00 p.m. a 3:00 p.m |



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
 CONTRATACIÓN DE BIENES**

| | | |
|--|-------------------------|--|
| | PLAZO DE ENTREGA | <p>Los bienes serán entregados en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra</p> <p>Nota: En caso se establezca que la entrega de los bienes incluye su acondicionamiento, montaje, instalación y/o puesta en funcionamiento, se entenderá que estas prestaciones formarán parte del plazo de la prestación principal, pudiendo establecerse al interior del mismo los plazos para cada una de estas actividades.</p> <p>Las ampliaciones de plazo se regirán por lo establecido en la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.</p> |
|--|-------------------------|--|

| | |
|---|--|
| REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR | |
| REQUISITOS DEL PROVEEDOR | <p>Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente. Contar con RUC activo y habido. No estar impedido para contratar con el Estado. Pertenecer al rubro objeto de la contratación. Otros que indique el área usuaria o área técnica estratégica.</p> |
| 5. | <p>TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 10, 000.00 (diez mil soles con 00/100 Soles), por la adquisición/venta de equipos iguales, afines o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la representación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> |
| | <p>REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO</p> <p>No aplica</p> |

| | | | |
|--|---|-----------------------|---------|
| UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO | | | |
| UNIDAD OPERATIVA | <p>01.900.00.00 – VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN</p> <p>La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.</p> | | |
| 6. | <p>FORMA DE PAGO</p> <p>Pago único luego de la entrega y conformidad de los bienes.</p> | | |
| | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">TOTAL DE PAGOS</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">Uno (1)</td> </tr> </table> <p>El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.</p> | TOTAL DE PAGOS | Uno (1) |
| TOTAL DE PAGOS | Uno (1) | | |

| | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------------|---|
| PENALIDADES A APLICAR | | | |
| TIPO DE PENALIDAD A APLICAR | <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.</p> | | |
| 7. | <p>FORMA DE CÁLCULO</p> <p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <p>Para bienes y servicios: F = 0.40</p> | | |
| | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">MONTO MÁXIMO APLICABLE</td> <td style="width: 40%;"> <p>La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.</p> </td> </tr> </table> | MONTO MÁXIMO APLICABLE | <p>La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.</p> |
| MONTO MÁXIMO APLICABLE | <p>La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.</p> | | |
| | <p>OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER</p> <p>No aplica</p> | | |



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

| CONDICIONES COMPLEMENTARIAS | |
|--|---|
| EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO. | No aplica |
| TRANSPORTE | No aplica |
| ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN | Instalación y puesta en marcha No requiere instalación ni puesta en marcha |
| 8. CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO | Capacitación No se requiere capacitación |
| VISITAS Y MUESTRAS | No aplica |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO | No aplica |
| SOPORTE TÉCNICO | No aplica |
| GARANTÍA | El equipo contará con doce (12) meses de garantía. |

| OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR | |
|---|--|
| SEGUROS APLICABLES | No aplica |
| 9. CONFIDENCIALIDAD | <p>a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la UNALM, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.</p> <p>c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.</p> <p>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.</p> <p>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA UNALM.</p> <p>f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA UNALM. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.</p> <p>g) Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA UNALM.</p> <p>h) Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.</p> |



ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

| | |
|-------------------------------------|---|
| PROPIEDAD INTELECTUAL | <p>a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la UNALM ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la UNALM. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la UNALM. La UNALM no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA UNALM y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA UNALM como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.</p> <p>c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA UNALM como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA UNALM notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA UNALM, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.</p> <p>d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA UNALM tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.</p> <p>e) LA UNALM se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p> |
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. | <p>EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM; el cual será entregado por LA UNALM a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS y su REGLAMENTO.</p> |
| GARANTÍAS | <p>El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.</p> <p>De acuerdo con lo señalado en el Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.</p> <p>Dada la naturaleza del contrato menor cuyo objeto de contratación es relacionado a bienes y servicios no es aplicable la garantía por adelantos directos.</p> |
| CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN ANTISOBORNO | <p>A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> |



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

Table with 2 columns: Category (SOLUCIÓN CONTROVERSIAS, RESOLUCIÓN CONTRATO, GESTIÓN DE RIESGOS) and Description. Includes a signature block for Gustavo Gavino Puma Isuiza, Investigador Principal, Facultad de Industrias Alimentarias, and a circular stamp of the Faculty of Food Industries.

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B° y sello del AU o ATE que formula el requerimiento