

Anexo N° 01-A

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

| | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano y/o Unidad Orgánica | : LA UNIDAD TÉCNICO OPERATIVA DE LOS SERVICIOS PARA LA EMPLEABILIDAD |
| Actividad del POI / Acción estratégica PEI | : ACTIVIDAD POI AOI00099300024 Fortalecimiento de capacidades laborales para la empleabilidad de la población en edad de trabajar ACCIÓN ESTRATÉGICA Incrementar las competencias laborales de la población en edad de trabajar. |
| Denominación de la contratación | : SERVICIO EN GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y PROMOCIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA EL PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO JÓVENES PRODUCTIVOS A TRAVÉS DE LAS UNIDADES TERRITORIALES |

| # | CLÁUSULAS |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I | ÁREA USUARIA La Unidad Técnico Operativa de los Servicios para la Empleabilidad del Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos. |
| II | ACTIVIDAD DEL POI / ACCION ESTRATÉGICA ACTIVIDAD POI AOI00099300024 Fortalecimiento de capacidades laborales para la empleabilidad de la población en edad de trabajar ACCIÓN ESTRATÉGICA Incrementar las competencias laborales de la población en edad de trabajar. |
| III | OBJETO DE LA CONTRATACIÓN Contratación del servicio en gestión de comunicaciones y promoción de servicios que brinda el programa nacional de empleo jóvenes productivos a través de las unidades territoriales. |
| IV | FINALIDAD PÚBLICA La presente contratación tiene por finalidad contribuir al cumplimiento de las metas del Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos, a través de actividades y acciones de comunicación y difusión de los servicios que brinda el programa; a fin de mejorar la empleabilidad de las personas de 15 años a más, que se encuentran en situación de pobreza extrema, pobreza y/o vulnerabilidad sociolaboral, con énfasis en la población juvenil. |
| V | OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN Contratar a una (01) persona natural para liderar, diseñar e implementar la gestión integral en comunicaciones y promoción de los servicios del Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos a través de las Unidades Territoriales, con el propósito fundamental de optimizar el acercamiento efectivo con los beneficiarios, mejorar significativamente la cobertura, participación y la percepción del Programa mediante estrategias de posicionamiento. |

| | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VI | <p>ALCANCE DEL SERVICIO</p> <p>Principales actividades a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de estrategias de acercamiento efectivo con beneficiarios, orientadas a mejorar la cobertura, participación y percepción del Programa. • Gestionar en relacionamiento con medios de comunicación y los públicos de interés, y dirigir la comunicación en situaciones de crisis. • Asesoramiento a la alta dirección y unidad técnica operativa en su relación con los medios de comunicación, promoviendo la imagen institucional mediante actividades de comunicación, marketing de los servicios del Programa. • Acciones para generar el posicionamiento del PNEJP. • Dirigir al equipo de comunicaciones, coordinar con otras unidades y realizar un seguimiento de las acciones y resultados para una comunicación efectiva. • Comunicaciones internas (avisos, eventos, acciones). • Organización de eventos, actividades y acciones para visibilizar el PNEJP. • Medición de la satisfacción de los eventos y las acciones que se realizan en Lima y en las unidades territoriales. • Verificación de invitaciones institucionales para apariciones del PNEJP en jornadas de acercamiento con beneficiarios, asegurando pertinencia y oportunidad. • Indicadores comunicacionales del PNEJP. • Participación en reuniones de coordinación comunicacional con diversos públicos que son objetivos para el programa. • Estrategia de comunicación para la Comunidad Jóvenes Productivos. • Coordinación interinstitucional con entidades del Estado, orientada a fortalecer el acercamiento estratégico con los beneficiarios del Programa. • Propuesta del correcto acercamiento con beneficiarios. • Propuesta de la Estructura de la Memoria de Gestión 2025 de Jóvenes Productivos. • Apoyo en acciones complementarias definidas por la Dirección Ejecutiva del PNEJP, vinculadas a servicios y eventos en las unidades territoriales. • Desplazamientos al interior del país, para supervisar, coordinar y fortalecer la organización de eventos institucionales. |
| VII | <p>REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR</p> <p>Definir el Perfil del Proveedor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido. • Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente. • Formación académica: Título profesional en la carrera de Comunicaciones, licenciado (a) en ciencias de la comunicación, Marketing. • Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) - Cuenta relacionada al número de RUC. <p>Experiencia del Proveedor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general: 07 años en el sector público y/o privado en el área de comunicaciones y/o marketing. • Experiencia específica: 05 años en el sector público, desempeñando cargos o funciones de especialista o asesor en comunicaciones o coordinadora en el área de comunicaciones, prensa y/o marketing. <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> |

| VIII | <p>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p> <p>El servicio será efectuado de manera presencial en las instalaciones de la Unidad Técnico Operativa de los Servicios para la Empleabilidad del Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos, ubicado en la Av. General Salaverry 655 - Jesús María y de ser el caso en otra ubicación propuesta por la Unidad Técnico Operativa de los Servicios para la Empleabilidad del Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos.</p> | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|---|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IX | <p>PLAZO DE EJECUCIÓN</p> <p>El servicio se realizará en un plazo máximo de cuarenta (40) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio al proveedor.</p> | | | | | | | | | | | | |
| X | <p>ENTREGABLES</p> <p>El contratista deberá presentar dos (2) entregables que contengan las actividades descritas en numeral 6.</p> <table border="1" data-bbox="293 678 962 1720"> <thead> <tr> <th data-bbox="293 678 459 846">ENTREGABLES</th> <th data-bbox="459 678 619 846">PORCENTAJE DE AVANCE</th> <th data-bbox="619 678 820 846">CONTENIDO DEL ENTREGABLE</th> <th data-bbox="820 678 962 846">PLAZO MAXIMO DEL SERVICIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="293 846 459 1272">1</td> <td data-bbox="459 846 619 1272">50 %</td> <td data-bbox="619 846 820 1272">1. Desarrollo de las actividades descritas en el numeral 6 del presente Término de Referencia.</td> <td data-bbox="820 846 962 1272">Hasta los veinte (20) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="293 1272 459 1720">2</td> <td data-bbox="459 1272 619 1720">50 %</td> <td data-bbox="619 1272 820 1720">1. Desarrollo de las actividades descritas en el numeral 6 del presente Término de Referencia.</td> <td data-bbox="820 1272 962 1720">Hasta los cuarenta (40) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Los entregables deberán presentarse en el plazo establecido, a través de la mesa de partes virtual del Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos: https://facilita.gob.pe/t/2420 (o casilla electrónica).</p> | ENTREGABLES | PORCENTAJE DE AVANCE | CONTENIDO DEL ENTREGABLE | PLAZO MAXIMO DEL SERVICIO | 1 | 50 % | 1. Desarrollo de las actividades descritas en el numeral 6 del presente Término de Referencia. | Hasta los veinte (20) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. | 2 | 50 % | 1. Desarrollo de las actividades descritas en el numeral 6 del presente Término de Referencia. | Hasta los cuarenta (40) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. |
| ENTREGABLES | PORCENTAJE DE AVANCE | CONTENIDO DEL ENTREGABLE | PLAZO MAXIMO DEL SERVICIO | | | | | | | | | | |
| 1 | 50 % | 1. Desarrollo de las actividades descritas en el numeral 6 del presente Término de Referencia. | Hasta los veinte (20) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. | | | | | | | | | | |
| 2 | 50 % | 1. Desarrollo de las actividades descritas en el numeral 6 del presente Término de Referencia. | Hasta los cuarenta (40) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. | | | | | | | | | | |
| XI | <p>CONFORMIDAD</p> <p>La conformidad del servicio será otorgada por la Unidad Técnico Operativa de los Servicios para la Empleabilidad y con Visto Bueno de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos.</p> | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XII | <p>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</p> <p>El Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos, abonará el pago de manera parcial en dos (02) armadas; previa presentación del entregable y el comprobante de pago a través de la mesa de partes virtual del Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos: https://facilita.gob.pe/t/2420 (o casilla electrónica); y otorgada la conformidad por la Unidad Técnico Operativa de los Servicios para la Empleabilidad y con Visto Bueno de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos.</p> |
| XIII | <p>CONFIDENCIALIDAD</p> <p>El proveedor deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación al cual se tenga acceso relacionado con la prestación, estando prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información productiva una vez que se haya concluido el servicio (de ser el caso).</p> |
| XIV | <p>CLÁUSULA POR VICIOS OCULTOS (RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR)</p> <p>De conformidad con lo estipulado en el literal c) del numeral 69.2 del Artículo 69 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por el Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos.</p> |
| XV | <p>CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS</p> <p>Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad; así como, toda aquella información interna de la institución a que tenga acceso para la ejecución del servicio.</p> |
| XVI | <p>GASTOS POR DESPLAZAMIENTO</p> <p>En caso que para el cumplimiento de sus actividades, se requiera el traslado del proveedor en el ámbito nacional, los gastos inherentes a las mismas (pasajes, movilidad, hospedaje y viáticos) es por cuenta de la Entidad, de acuerdo con lo establecido en el manual N° 004-2025-MTPE/PNEJP/UAF, procedimientos para el requerimiento, otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y pasajes por comisión de servicios en la unidad ejecutora 002-993 programa nacional de empleo Jóvenes Productivos, del pliego 012 - Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</p> |
| XVII | <p>PENALIDADES POR MORA</p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el Artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.</p> |

| | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XVIII | <p>RESOLUCION CONTRACTUAL</p> <p>Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, la Orden de Compra, Orden de Servicio o Contrato, en los siguientes supuestos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación de la Orden de Compra u Orden de Servicio. 2. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple. 3. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato. 4. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción. <p>La parte perjudicada requiere a la otra parte que ejecute la prestación materia de incumplimiento, bajo apercibimiento de resolver la Orden de Servicio. El plazo para el cumplimiento de la prestación debe ser razonable y no debe ser menor del 10% del plazo del contrato, ítem, o entregable materia de incumplimiento, según corresponda, y en ningún caso puede superar el 15% del plazo del contrato, ítem o entregable materia de incumplimiento. Cuando el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto. En los casos en que el plazo del contrato, ítem o entregable materia de cumplimiento es menor a treinta días, se otorga tres días. En el caso el retraso esté referido al componente de ejecución de obras bajo sistemas de entrega de solo construcción o diseño y construcción, la entidad contratante otorga un plazo de quince días siempre que el plazo de la ejecución de la obra supere los 60 días.</p> <p>Vencidos los plazos establecidos en el literal precedente sin que la otra parte cumpla con la prestación correspondiente, la parte perjudicada puede resolver la Orden de Servicio en forma total o parcial.</p> <p>La resolución de la Orden de Servicio puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.</p> <p>La resolución de la Orden de Servicio por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p> |
| XIX | <p>SANCIONES</p> <p>El proveedor se compromete a cumplir con las obligaciones derivadas de la presente Orden de Servicio, siendo aplicable lo previsto en el numeral 87.2 del artículo 87 de la Ley 32069.</p> |

| | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XX | <p>CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO</p> <p>EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con el Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que represente; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga al Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p> |
| XXI | <p>APLICACIÓN SUPLETORIA</p> <p>Es de aplicación supletoria la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las normas de derecho público que resulten aplicables y las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas de derecho privado, en ese orden de relación.</p> |
| XXII | <p>MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p> <p>En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, deberá cumplir con lo establecido en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos.</p> |
| XXIII | <p>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</p> <p>Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación.</p> <p>Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar la conciliación a fin de resolver dichas controversias conforme lo previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> |
| XXIV | <p>CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO</p> <p>Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.</p> |

Firma del solicitante

Firma del Jefe del Área Usuaría