

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO</b>	<b>OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL</b>	Fecha	Nov. 2025
	<b>TERMINO DE REFERENCIA</b> SERVICIO DE PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE BEBIDAS Y ALIMENTOS PARA LA CEREMONIA CENTRAL DEL 4° ANIVERSARIO DE GESTIÓN DE LA UNPRG	Página	1 de 3

### 1. Antecedentes

La Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo (UNPRG) conmemora el 4° Aniversario de su actual gestión institucional, reafirmando su compromiso con la calidad educativa, la mejora continua y el fortalecimiento del vínculo con su comunidad universitaria.

En el marco de esta celebración, se llevará a cabo la Ceremonia Central Conmemorativa el 13 de noviembre de 2025 a las 9:00 a.m. en la Explanada Principal de la UNPRG, con la participación de autoridades, docentes, personal administrativo, estudiantes e invitados especiales.

Para el adecuado desarrollo de este evento, se requiere la contratación de un servicio de preparación y atención de alimentos y bebidas, que garantice calidad, higiene, presentación y atención oportuna a los asistentes.



### 2. Objeto del Servicio

Contratar un servicio de preparación, suministro y atención de bebidas y bocaditos para los asistentes a la Ceremonia Central del 4° Aniversario de Gestión de la UNPRG, asegurando productos frescos, de buena calidad, presentados adecuadamente y servidos con atención protocolar.

### 3. Descripción y Especificaciones Técnicas del Servicio

Concepto	Descripción / Especificaciones
Tipo de servicio	Preparación, entrega y atención de bocaditos salados y dulces acompañados de bebidas frías o calientes, destinados a las autoridades e invitados asistentes al acto central.
Cantidad estimada de atenciones	Según convocatoria del evento (aproximadamente 300 personas).
Variedad de bocaditos salados	Brochetas de pollo, empanadas, tequeños, enrollados de jamón y queso, mini sándwiches o equivalentes.
Variedad de bocaditos dulces	Alfajores, mini tartaletas, suspiros, mini cupcakes o similares.
Bebidas	Jugo natural, agua mineral y/o café según requerimiento.
Presentación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los alimentos deberán servirse en bandejas limpias, cubiertas y con adecuada presentación.</li> <li>- Las bebidas deberán servirse en vasos o copas descartables de calidad, con temperatura adecuada.</li> <li>- Se recomienda el uso de manteles, servilletas y utensilios de presentación sobrios y elegantes.</li> </ul>
Atención y montaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesa de servicio para autoridades e invitados.</li> <li>- Personal de atención uniformado y capacitado en protocolo.</li> </ul>

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO</b>	<b>OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL</b>	Fecha	Nov. 2025
	<b>TERMINO DE REFERENCIA</b> SERVICIO DE PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE BEBIDAS Y ALIMENTOS PARA LA CEREMONIA CENTRAL DEL 4° ANIVERSARIO DE GESTIÓN DE LA UNPRG	Página	2 de 3

Concepto	Descripción / Especificaciones
	- Servicio disponible desde las 9:00 a.m., coincidiendo con la ceremonia central.
Higiene y manipulación	Cumplimiento estricto de normas sanitarias vigentes (manipulación, conservación, limpieza y transporte).
Transporte y logística	El proveedor deberá garantizar el traslado seguro de los alimentos y bebidas hasta el lugar del evento, con todos los elementos necesarios para el servicio.

#### 4. Condiciones del Servicio



- Los alimentos deberán ser frescos, recién preparados y listos para consumo inmediato. El servicio deberá estar instalado y listo antes de las 9:00 a.m. del día del evento. El proveedor asumirá la entrega, instalación, atención y retiro del material utilizado.
- Se deberá garantizar el cumplimiento de buenas prácticas de manipulación de alimentos y medidas de seguridad e higiene.

#### 5. Cronograma de Ejecución

Actividad	Fecha	Hora	Lugar
Preparación y traslado de alimentos y bebidas	13 de noviembre de 2025	7:00 a.m. – 8:30 a.m.	Explanada Principal – UNPRG
Atención durante la Ceremonia Central	13 de noviembre de 2025	9:00 a.m. – 11:00 a.m.	Explanada Principal – UNPRG
Retiro y limpieza del área	13 de noviembre de 2025	Al término del evento	Explanada Principal – UNPRG

#### 6. Producto Esperado

Servicio integral de preparación y atención de alimentos y bebidas, con presentación elegante, atención oportuna y cumplimiento de normas sanitarias, brindando una experiencia de calidad y cortesía institucional a los asistentes del evento.

#### 7. Coordinación

El proveedor deberá coordinar con:

- Comisión Organizadora del 4° Aniversario de Gestión.
- Oficina de Comunicación e Imagen Institucional

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO</b>	<b>OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL</b>	Fecha	Nov. 2025
	<b>TERMINO DE REFERENCIA</b> SERVICIO DE PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE BEBIDAS Y ALIMENTOS PARA LA CEREMONIA CENTRAL DEL 4° ANIVERSARIO DE GESTIÓN DE LA UNPRG	Página	3 de 3

#### 8. Fecha, Hora y Lugar del Servicio

- Fecha: 13 de noviembre de 2025
- Hora: Desde las 9:00 a.m.
- Lugar: Explanada– Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo (UNPRG)

#### 9. Resultado Esperado

Atención gastronómica de calidad, oportuna y protocolar durante la Ceremonia Central del 4° Aniversario de Gestión de la UNPRG, proyectando una imagen institucional de excelencia, hospitalidad y organización.



#### 10. Condiciones de Pago

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Documento del funcionario responsable de la OCell de la UNPRG emitiendo a conformidad de la prestación efectuada, previo informe.
- ✓ Recibo por Honorarios Electrónico.
- ✓ Registro Único de Contribuyentes en condición habido y activo.
- ✓ Formulario de Autorización de Suspensión de Renta de Cuarta Categoría de corresponder.

#### 11. Requisitos del Proveedor

- Contar con RUC activo y habido.
- Puntualidad y cumplimiento de los horarios establecidos.

#### 12. Supervisión y Conformidad del Servicio

El comité organizador del evento, designado por la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, será responsable de supervisar y aprobar la correcta ejecución del servicio.

  
 .....  
 Mg. Javier A. Hernández Willis  
 JEFE