

TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-011567-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/DGOP

1. ÁREA USUARIA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA OFERTA PRODUCTIVA

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE INTERVENCIÓN ESPECIALIZADA EN ACTIVIDADES AGRICOLAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS Y CAPACIDADES EN LA CADENA PRODUCTIVA DEL CAFE EN LA REGIÓN PUNO

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

El presente servicio tiene por finalidad apoyar en las coordinaciones de la Sede Desconcentrada Puno, con el fin de fortalecer la competitividad de los productores agrarios para su articulación a los mercados nacionales e internacionales a través de la intervención de AGROMERCADO. Así mismo, dar cumplimiento a los objetivos, funciones, actividades y metas de la sede de Puno y su ámbito de intervención.

4. ACTIVIDADES

Desarrollo de 03 talleres teórico-prácticos presenciales en la zona de producción de café bajo el siguiente detalle:

Taller 1 : Fortalecimiento de capacidades y habilidades para la identificación y comercialización de café, enfocado en Catación de Cafés Especiales para productores beneficiarios de AGROMERCADO de las Región de Puno.

SESION 1: Descripción Sensorial, a continuación los temas:

- Etapas del análisis sensorial
- Finalidad y desafíos de la ciencia del análisis sensorial
- Importancia del análisis sensorial
- Finalidad de la catación en relación con la ciencia del análisis sensorial

SESION 2 : Atributos fisiológicos y sensoriales, a continuación los temas:

- Sabor y aroma
- Fisiología humana y los sentidos
- Influencia de la psicología en la percepción sensorial
- Los cinco sabores básicos.
- Sensaciones en boca más habituales.
- Influencia de la cadena de valor en el sabor.
- Aromas positivos y negativos.
- Evaluación de las cualidades sensoriales del café.
- ** Incluye pruebas de sabores con diversas frutas.
- ** Incluye sesión de catación de cafés especiales de 5 muestras.

SESION 3: Realización de pruebas triangulares, a continuación los temas:

- Finalidad de las pruebas triangulares
- Aplicaciones habituales para la realización de pruebas triangulares
- Protocolos de realización de pruebas triangulares
- Estadísticas de Pruebas Triangulares
- Métodos alternativos para las pruebas de discriminación.
- ** Incluye, desarrollo de pruebas triangulares.- Calidad física y cálculos de rendimiento del café y criterios técnicos de exportación

SESION 4: Actividad de la Sesión de catación, a continuación los temas:

- Definición de catación de café.
- Términos clave del protocolo de catación de café.
- Terminología del formulario de catación SCA.

- Escalas cualitativas y cuantitativas.
- Puntuaciones de la calificación en el formulario de catación SCA.
- Fundamentos de tueste para cafés especiales, según protocolos y estándares SCA
- ** Incluye sesión de tueste según norma cafés especiales.
- ** Incluye sesión de catación de cafés especiales de 5 muestras.

SESION 5 : Formularios de Degustación utilizados, a continuación los temas:

- Formularios de catación que no son de SCA.
- Importancia de los protocolos y catas estandarizados.
- Evaluación sensorial de las características organolépticas del café mediante formato de evaluación SCA y cafés especiales.

SESION 6: Diseño de un programa sensorial, a continuación los temas:

- Definición y finalidad de un panel sensorial.
- Ventajas de un panel sensorial.
- Preparación de una sesión de catación.
- Requisitos de las instalaciones para el análisis sensorial.
- Mejores prácticas del análisis sensorial.
- Cata de perfiles de origen de cafés especiales por regiones.

SESION 7: Aprendizaje NTP 209.027:2018 Café verde y de la NTP 209.311-2019 CAFÉS ESPECIALES.
Aplicación y retroalimentación de lo aprendido.

Taller 2 : Fortalecimiento de capacidades y habilidades para la identificación y comercialización de café, enfocado en tostado de café para los beneficiarios de AGROMERCADO de la Región de Puno

SESION 1: Aspectos químicos del café verde

- Ácidos, Azúcares, Grasas, Proteínas, Alcaloides
- Modificaciones físicas y químicas durante el tueste
Formas de aplicación de calor (transferencia térmica)
- Conducción, convección, radiación
- Variables que influyen en el tueste
- Temperatura, Rotación, Flujo de aire, Tiempo de tueste

Fases del tueste

- Tiempo de tostado, Taza de incremento de temperatura (ROR)

PARTE PRÁCTICA

- Práctica de tostado básico por densidad, procesos, grados de calidad, humedad, variedades. Hasta 15 muestras.
- Catación dirigida al tueste

SESION 2 : Estilos de tueste

- Tueste por color, Tueste por niveles, Tueste por perfiles y aromas
- Marcadores olfativos, visuales y auditivos durante el tueste
Revisión de defectos por aplicación de calor
- Punto de vista sensorial: horneado (baked), arrebatado, sobre tostado, subdesarrollo
 - Punto de vista visual en grano: scorching, tipping, facing, chipping

Estrategias de tueste

Toma de decisiones

Construcción y Desarrollo de perfiles

Perfil de tueste x Perfil sensorial

PARTE PRÁCTICA

- Práctica de tueste (Por tiempo y temperatura), Hasta 15 muestras.
- Evaluación de perfiles de tueste x perfil sensorial

SESION 3: Evaluación de curvas de tueste

Introducción al tueste de muestras

Introducción al Tueste de calidad

Nociones básicas de desarrollo de Blends

PARTE PRÁCTICA

- Practica de Tueste: Tueste de calidad, tueste de muestras. Hasta 15 muestras
- Práctica de elaboración de Blends

SESION 4: Aprendizaje NTP 209.028:2021 , CAFÉ. Café tostado en grano o molido.
Aplicación y retroalimentación de lo aprendido.

Taller 3: Fortalecimiento de capacidades y habilidades para la gestión comercial en café para los beneficiarios de AGROMERCADO de la Región de Puno

- Mercado del café
- Oferta exportable de café
- Cafés certificados
- Negocios internacionales, Introducción a los contratos del cafe , partes del contrato, revisión de artículos y condiciones.
- Los incoterms
- Avisos de embarque
- Preparaciones de muestras y logística
- Logística de exportación
- Formas de pago
- Arbitraje
- Participación en mecanismos de articulación comercial nacional en internacional.

Retroalimentación de lo aprendido e identificación de puntos críticos y aplicación de mejoras.

Elaborar el informe de las 03 Fortalecimiento de capacidades y habilidades realizadas, considerando la participación de un mínimo de 10 personas integrantes de la organización (por taller) , el lugar y fecha, temática desarrollada, material de capacitación utilizado (PPT u otro), lista de participantes, fotografías georreferenciadas del evento, entre otras evidencias que sustenten la actividad realizada. Esta actividad puede ser realizada con el apoyo de otras instituciones aliadas

Para el logro de los objetivos, puede gestionar el apoyo con otras instituciones aliadas previo VB de la Sede Desconcentrada PUNO y especialista de café.

Tiene relacion con un Plan de Negocio	SI
---------------------------------------	----

PLANES DE NEGOCIO RELACIONADOS

Cod. Plan	Cliente	Producto	Region	Provincia	Distrito
PUN-2019-10	CENTRAL DE COOPERATIVAS AGRARIAS CAFETERAS DE VALLE DE SANDIA LTDA	CAFE PERGAMINO	PUNO	SANDIA	SAN JUAN DEL ORO

5. ENTREGABLES

Nº	ENTREGABLE
1	<p>1) Único entregable: Deberá remitir el informe de actividades de la capacitación según modelo y documentos vigentes, que se encuentra en el siguiente link: https://cloud.agromercado.gob.pe/index.php/s/zrnqK9yZAbwGKr , El informe de capacitaciones debe contar con:</p> <p>2) Lista de asistencia con indicación de nombres, apellidos, número de DNI, firma, dirección y sexo;</p> <p>3) Archivos fotográficos;</p> <p>4) Conclusiones; (incluir en el informe)</p> <p>5) Recomendaciones; (incluir en el informe)</p> <p>8)Lista de participantes en físico (adjuntar en el informe).</p>

9) Describir la metodología utilizada
10) incluir : el Material proporcionado a los participantes (presentaciones PPT, ejemplos, formatos y plantillas, casos, información complementaria, links, y/o modelos de evaluaciones, etc.)
Deberá remitir el informe de actividades de la capacitación, de acuerdo a las acciones requeridas en el numeral 4 del TDR con las evidencias correspondientes de manera virtual a través de la MESA DE PARTES de AGROMERCADO, utilizando el siguiente enlace:
<https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>, que deberá contener todos los documentos correspondientes y comprobante de pago autorizado por SUNAT . Estos archivos deberán estar debidamente firmados , por el Contratista.
Nota: Deberá ser cargado en un solo archivo con el formato PDF, conteniendo el siguiente orden:
1) Carta de presentación del entregable, dirigido al Responsable de la Conformidad de Servicio.
2) Informe de actividades de la capacitación
3) Comprobante de pago autorizado por SUNAT.
4) Suspensión de 4ta categoría (De corresponder).
5) Notificación de la orden de servicio.
6) Copia de la orden de servicio.
7) Copia del termino de referencia

6. PLAZO DE EJECUCION

A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 30 días calendarios

7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se realizará en la Sede Desconcentrada Puno y ámbito de intervención

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Profesional en Agronomía o Agroindustrias o Técnico agropecuario.
- Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.
 - Experiencia específica: mínimo dos (02) años en asesoramiento o gestor comercial o asistencia técnica a organizaciones de productores.
- * Catador certificado
- Contar con Registro Nacional de Proveedores para el estado
 - No estar impedido para contratar con el estado
 - Ficha ruc vinculado a la cuenta interbancaria.
 - No tener ningún vínculo laboral con las organizaciones beneficiarias por Agromercado
 - Contar con firma electrónica reconocida por el RENIEC.

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

No aplica

10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD

No aplica

11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo al mercado

12. MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará en una (01) armada, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa a la presentación del entregable y la conformidad correspondiente.

13. PENALIDADES

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{Monto}$

 $F \times \text{Plazo en Días}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para Bienes y Servicios, $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

14. OTRAS PENALIDADES

No aplica

15. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la Sede Desconcentrada Puno, con el VB de la DGOP y de la especialista de café.

16. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el orden y/o contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

18. DECLARACIÓN

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.

- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

19. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

20. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

21. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas clausulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

22. DISPOSICIONES FINALES

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

24. TIPO DE INVITACIÓN

ABIERTA

25. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN

26. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

27. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

28. GARANTÍAS

No Aplica

29. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú

30. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar

decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Contratación de servicios: Al igual que en la compra de bienes, se podrían dar comportamientos irregulares como: (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)

31. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad