



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**ADQUISICIÓN DE BIENES PARA CARPINTERIA PERTENECIENTE A LA**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS.**

**1. Área Usuaria.**

AREA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

**2. Denominación de la contratación:**

ADQUISICIÓN DE BIENES PARA CARPINTERIA PERTENECIENTE A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS.

**3. Finalidad pública:**

Adquirir bienes los cuales van hacer utilizados para dar el uso al en el área de **CARPINTERÍA** para que puede ser utilizado en diferentes actividades asignadas por la municipalidad Distrital de Chirinos

**4. Objetivos de la contratación:**

**4.1. Objetivo General**

Dar operatividad al área de **CARPINTERIA** mediante la adquisición de bienes para el área comience con sus trabajos encomendados perteneciente a la Municipalidad Distrital De Chirinos

**5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**5.1. Descripción de los bienes a contratar**

Ítem	Descripción del bien	Unidad de medida	Cantidad	Características técnicas (*)
1	DISCO DE CORTE CIRCULAR DIAMANTADO	UND	01	❖ DIAMETROS: 16
2	LIJA PARA PULIR METAL N° 40	UND	40	❖ Grano n°, 40 ❖ Ancho: 23 cm ❖ Largo: 28 cm
3	LIJA PARA PULIR METAL N° 60	UND	50	❖ Grano n°, 60 ❖ Ancho: 23 cm ❖ Largo: 28 cm
4	LIJA PARA PULIR METAL N° 80	UND	50	❖ Grano n°, 80 ❖ Ancho: 23 cm ❖ Largo: 28 cm
5	LIJA DE AGUA N° 320	UND	50	❖ Grano n°, 320 ❖ Ancho: 23 cm ❖ Largo: 28 cm
6	LIJA PARA PULIR METAL N° 120	UND	50	❖ Grano n°, 120 ❖ Ancho: 23 cm ❖ Largo: 28 cm
7	LIJA CIRCULAR PARA LIJADORA 7 in	UND	40	❖ Largo: 17.78 cm
8	CLAVO DE FIERRO 1 1/2 in (AL PESO)	KLG	10	❖ Ancho x largo: 2.7 X 40MM
9	CLAVO DE FIERRO 1/2 in (AL PESO)	KLG	05	❖ Color: Plata ❖ Material: Acero
10	CLAVO DE FIERRO 3 in (AL PESO)	KLG	10	❖ Resistencia, durabilidad, y punta diamante
11	CLAVO DE FIERRO SIN CABEZA 1 1/2 in (AL PESO)	KLG	10	❖ Largo: 1 ½ ❖ Calibre:15
12	CLAVO DE FIERRO SIN CABEZA 1 in (AL PESO)	KLG	05	❖ Largo: 1" ❖ Calibre:16 ❖ Material: Acero galvanizado
13	CLAVO DE FIERRO SIN CABEZA 2 1/2 in (AL PESO)	KLG	10	❖ Calibre: 11. Largo: 2-1/2" (64 mm)
14	CLAVO DE FIERRO SIN CABEZA 3 in	KLG	10	❖ Largo, 76.2.



**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”**

	(AL PESO)			<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Color: Plata.</li><li>❖ Medidas, 3”</li></ul>
15	CLAVO DE FIERRO SIN CABEZA 2 in (AL PESO)	KLG	10	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Largo: 2”</li><li>❖ Calibre: 14</li><li>❖ Tipo de producto: Clavo para carpintero</li><li>❖ Modelo: Sin cabeza.</li></ul>
16	OCRE COLOR AMARILLO	KLG	10	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Color: Amarillo rico y rústico</li><li>❖ Aspecto: Polvo fino</li></ul>
17	OCRE COLOR ROJO	KLG	10	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Color: Rojo intenso</li><li>❖ Aspecto: Polvo fino</li></ul>
18	NOGALINA	KLG	3	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Color: marrón más o menos oscuro</li><li>❖ Acabado natural y rústico</li></ul>
19	TIZA	KGL	10	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Es un material blando y suave</li><li>❖ Se presenta en barras o cilindros de colores variados</li><li>❖ Es fácil de borrar</li></ul>
20	TRIPLAY (TABLERO CONTRACHAPADO) DE LUPUNA 4 mm X 1.20 m X 2.40 m	UND	30	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Material: LUPUNA</li><li>❖ Dimensiones (largo x ancho x alto): 4 mm X 1.20 m X 2.40 m</li></ul>
21	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR TIPO CAJA MOLDEADA 32 A	UND	04	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Corriente: 25 - 32 A (regulable)</li><li>❖ Capacidad de ruptura: 36 kA (380 V)</li><li>❖ Dimensiones (largo x ancho x alto): 140 x 68 x 165</li></ul>
22	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIPOLAR TIPO CAJA MOLDEADA 32 A	UND	02	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Alto: 130mm,</li><li>❖ Ancho: 76.2mm</li><li>❖ Profundidad: 70mm</li></ul>
23	ALICATE UNIVERSAL 8 in	UND	01	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Altura :20.1 cm</li><li>❖ Recubrimiento del mango jebe</li><li>❖ Acabado niquelado</li></ul>
24	LACA SELLADORA.	GLN	20	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Altura: 19.5 cm.</li><li>❖ Ancho:17 cm.</li><li>❖ Profundidad: 17 cm.</li><li>❖ Color principal: Transparente.</li><li>❖ Estado del contenido: Líquido.</li><li>❖ Tipo de acabado. Brillante.</li></ul>
25	THINNER ACRILICO.	GLN	30	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Alto poder de dilución, excelente nivelación, olor característico, libre de plomo y cromatos</li></ul>
26	COLA SINTETICA	GLN	10	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Color: Blanco</li><li>❖ Contenido de sólidos en peso: 49.5 – 51.5 %</li><li>❖ Densidad: 1.01 – 1.06 g/ml</li><li>❖ Viscosidad de Entrega: 10 000 – 16 000 cps</li></ul>

**5.2. Transporte y seguros**

Los gastos de transporte corren por cuenta del contratista siendo que este es responsable durante el tránsito que el vehículo de transporte cumpla con las características de aislamiento de las condiciones climáticas, condiciones de seguridad y de contar con el personal mínimo necesario para la carga y descarga de los bienes.

**5.3. Período de garantía:** Por tiempo (6 meses) o en virtud a una condición particular de uso del bien.



*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*

**6. Requisitos del proveedor**

Persona natural o jurídica dedicada al rubro de la contratación.

**6.1. Del proveedor**

- Tener RNP
- Registro único de contribuyente (RUC) activo y habito
- CCI vinculado al RUC.
- No estar impedido para contratar con el estado

**7. Lugar y plazo de entrega**

**7.1.1. Lugar**

Almacén de la municipalidad distrital de Chirinos, ubicado en la calle San Francisco S/N, plaza de armas, Chirinos.

**7.1.2. Plazo**

El plazo máximo de entrega de los bienes, es de 5 días calendario, que se computa desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

**8. Conformidad:**

La conformidad lo realizara el responsable del área de maquinaria y equipos de la Municipalidad Distrital de Chirinos

**9. Forma de pago**

El pago se realizará al 100% del monto contratado, luego de la recepción total y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión, la cual deberá ser recepcionada y firmada por el personal del Área de Almacén.
- Comprobante de pago.

**1. Penalidades**

**1.1. Penalidad por mora:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de acuerdo con la siguiente fórmula:

<b>Penalidad diaria =</b>	<b>0.10 x Monto</b>
	<b>F x Plazo</b>

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes: F = 0.40
- Plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes: F = 0.25

**2. Otras Penalidades [De corresponder]:**

El Área Usuaria puede prever la aplicación de otras penalidades distintas a la penalidad por mora. Para estos efectos deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad distintas al retraso o mora y la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto, para lo cual, el área usuaria en su calidad de supervisor de la contratación debe levantar un Acta y/u otro documento similar, en la cual deje constancia del incumplimiento, para la respectiva aplicación de la penalidad.

**3. Responsabilidad por vicios ocultos**

*(Handwritten mark)*



*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un año contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**4. Confidencialidad**

El contratista está en la obligación de mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. Asimismo, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el contratista y todas a fines al servicio recibido y realizado por el contratista.

**5. Cláusula de Anticorrupción**

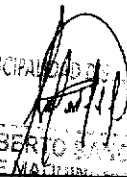
El contratista acepta expresamente que no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes u otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario/a o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna

**6. Cláusula Antisoborno**

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas. Además, el proveedor se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar técnicas, organizadas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**7. Solución de controversias.** Todas las controversias que surjan, serán gestionadas de acuerdo al Capítulo II, Sub Capítulo II, Sub Capítulo III de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**8. Resolución de contrato por incumplimiento.** Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas y según lo establecido en el Sub Capítulo 3 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRINOS  
LUIS ALBERTO SANCHEZ  
JEFE DE MAQUINARIA

**FIRMA**

**RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA**