



FORMATO:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	05/05/2025	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

ADQUISICIÓN DE 01 MOTOCICLETA Y 01 MOTOKAR PARA LA REALIZACIÓN DEL ELECTRO BINGO NAVIDEÑO 2025, CON EL OBJETIVO DE MEJORAR EL ÍNDICE DE RECAUDACIÓN MENSUAL Y FOMENTAR EL PAGO PUNTUAL DE NUESTROS CLIENTES EN LA SEDE IQUITOS DE ELECTRO ORIENTE S.A.

1. ÁREA USUARIA

Departamento de Operaciones Comerciales

2. ACTIVIDAD DEL POI

POI2 Satisfacción de los Clientes en toda la Zona de Concesión
POI4 Mejorar la Atención al Cliente
POI5 Mejorar la Calidad de Servicio

3. PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC)

NO PROGRAMADO

4. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratos menores

5. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como finalidad fortalecer el índice de recaudación mensual y promover el pago oportuno de los clientes de Electro Oriente S.A., contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan de trabajo correspondiente al año 2025.

6. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El presente requerimiento tiene por objeto la adquisición de una (01) motocicleta y un (01) motocar, los cuales serán destinados a la realización del evento "Electro Bingo Navideño 2025" en la sede Iquitos de Electro Oriente S.A.

Dicha actividad forma parte de la estrategia institucional orientada a mejorar el índice de recaudación mensual y fomentar el pago puntual de los clientes, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan de trabajo del año 2025 y al fortalecimiento de la relación empresa–cliente en la región Loreto.

7. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

A. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el Artículo 130 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

B. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA



		FORMATO:		
		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	05/05/2025	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

C. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de veinte (20) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la notificación del pedido de compra.

D. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA deberá presentar a la Jefatura del Departamento de Operaciones Comerciales, la documentación que se menciona a continuación:

- Adjuntar información técnica del(los) bien(es) ofertado(s) contenidos en catálogos y/o folletos y/o información similar en castellano o en su idioma original obligatorio.
- Hoja de características técnicas solicitadas llenadas completamente obligatorio. (De acuerdo a la tabla de la sección 8.2.1)

E. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes objeto de la presente convocatoria deberán ser entregados en el almacén de **ELECTRO ORIENTE S.A. – Central Térmica de Iquitos, ubicado en Av. Freyre N°1168 – Loreto, Maynas, Iquitos.**

En el siguiente Horario de Atención Almacén:

- Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

F. ADELANTOS

NO APLICA

G. PENALIDADES

De acuerdo al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la calidad del trabajo, tanto en su efectividad como en lo que se refiere a su fiel cumplimiento, será una exigencia fundamental, por dicha razón se ha establecido un sistema de penalidades, para mantener y/o mejorar los índices de rendimiento que permitan alcanzar los objetivos trazados por **ELECTRO ORIENTE S.A.**

Por cada día de retraso injustificado en la culminación del servicio, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del ***monto del contrato.***

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en días}}$$

Donde:



		FORMATO:		
		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	05/05/2025	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Los motivos de retraso que serán considerados injustificados son:

- Atrasos o paralizaciones imputables al contratista.

H. SUBCONTRATACIÓN

SE ENCUENTRA PROHIBIDA LA SUBCONTRATACIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO.

8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

8.1. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

8.1.1. OBJETIVO GENERAL

Contribuir al mejoramiento del índice de recaudación mensual y al fomento del pago puntual de los clientes de Electro Oriente S.A. – Sede Iquitos, mediante la adquisición de una (01) motocicleta y un (01) motocar destinados a la realización del evento “Electro Bingo Navideño 2025”.

8.1.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Fortalecer la relación entre la empresa y sus clientes, promoviendo una imagen positiva de cercanía y reconocimiento hacia los usuarios cumplidos.
- Contribuir al cumplimiento de las metas institucionales del año 2025, relacionadas con la mejora continua de la recaudación mensual y acumulada.

8.2. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN

A continuación, se indica los bienes requeridos y las cantidades solicitadas:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Motocar	UND	01
2	Motocicleta modelo Scooter	UND	01

8.2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características técnicas de lo solicitado están detalladas a continuación:

1. Motocar:





FORMATO:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	05/05/2025	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

ÍTEM	SUB ÍTEM	REQUERIDO Y/O SOLICITADO		OFERTADO	
		ESPECIFICACIÓN	DETALLE		
1	MOTOR				
	1.1	Tipo	Monocilíndrico 4 tiempos, OHV, enfriado por aire		
	1.2	Cilindrada (cc)	124.1		
	1.3	Diámetro x Carrera (mm)	56.5 x 49.5		
	1.4	Relación de Compresión	9,0:1		
	1.5	Potencia Máxima	9.7 Hp a 8,500 RPM		
	1.6	Torque Máximo	8.8 Nm a 7,500 RPM		
	1.7	Ralenti (RPM)	1,400 (+/-100)		
	1.6	Capacidad de Aceite (Lts)	0.8 al cambio s/filtro		
2	SISTEMA COMBUSTIBLE				
	2.1	Alimentación	Por carburador		
	2.2	Capacidad de Estanque (Lts)	13.2 (incluye de reserva)		
3	SISTEMA ELÉCTRICO				
	3.1	Sistema de Encendido	CDI, partida eléctrica y arranque de pedal		
	3.2	Batería	12 V - 7 A		
4	SISTEMA TRANSMISIÓN				
	4.1	Transmisión / Tipo	5 velocidades / Mecánica (cambio rotativo)		
	4.2	Embrague	Multidisco húmedo c/brazo de accionamiento		
5	CHASIS				
	5.1	Dimensiones (LxAnxAI) mm	2,011 / 793 / 1,053		
	5.2	Altura Asiento (mm)	755		
	5.3	Peso en orden de marcha (Kg)	120		
6	SUSPENSIÓN				
	6.1	Delantera	Horquillas telescópicas, recorrido 132 mm		
	6.2	Trasera	Brazo oscilante c/ amortiguadores en ambos lados		
7	TIPO NEUMÁTICO				
	7.1	Delantero	2.75 - 18 42P		
	7.2	Trasero	90/90 - 18 51S		
8	TIPO FRENO				
	7.4	Delantero	Tambor mecánico (tipo I) / Disco simple hidráulico (tipo II)		
	7.5	Trasero	Tambor mecánico		
	7.6	Rendimiento lt/Km	28 a 35 *		
9	ADICIONAL				
	9.1	Color	Azul		





FORMATO:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	05/05/2025	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

Los requerimientos descritos constituyen las especificaciones técnicas mínimas exigidas para la adquisición del bien solicitado, pudiendo ser superadas o mejoradas por el ofertante.

2. Motocicleta:

MOTOCICLETA MODELO SCOOTER						
ÍTEM	SUB ÍTEM	REQUERIDO Y/O SOLICITADO		OFERTADO		
		ESPECIFICACIÓN	DETALLE			
1	MOTOR					
	1.1	Tipo	4 tiempos, SOHC			
	1.2	Cilindraje	125 cc, monocilíndrico, 2 válvulas			
	1.3	Enfriamiento	Por aire			
	1.4	Potencia máxima	8.9 hp a 7,500 rpm			
	1.5	Torque máximo	10 Nm a 5,500 rpm			
2	SISTEMA DE ALIMENTACIÓN					
	2.1	Tipo	Inyección electrónica PGM-FI			
	2.2	Capacidad de combustible	6.4 litros			
3	TRANSMISIÓN					
	3.1	Tipo	V-Matic			
	3.2	Transmisión final	Banda			
4	DIMENSIONES					
	4.1	Dimensión total (L x A x Al)	1,753 mm x 689 mm x 1,128 mm			
	4.2	Distancia entre ejes	1,256 mm			
	4.3	Altura del asiento	755 mm			
	4.4	Distancia al suelo	135 mm			
	4.5	Peso	109 kg (en orden de marcha)			
5	RUEDAS					
	5.1	Llanta delantera	90/90-12			
	5.2	Llanta trasera	100/90-10			
6	SUSPENSIÓN					
	6.1	Delantera	Horquilla telescópica, 81 mm de recorrido			
	6.2	Trasera	Brazo oscilante con mono amortiguador, 70 mm de recorrido			
7	FRENOS					
	7.1	Sistema	CBS (Combined Brake System)			
	7.2	Delantero	Tambor mecánico de 190 mm de diámetro			
	7.3	Trasero	Tambor mecánico de 130 mm de diámetro, 2 pistones			
8	INSTRUMENTOS Y ENCENDIDO					
	8.1	Tablero	Velocímetro digital e indicador de nivel de combustible			
	8.2	Encendido	Eléctrico y pedal			
	8.3	Luz principal	LED			



		FORMATO: <h2 style="text-align: center;">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</h2>		
		CÓDIGO VERSIÓN FECHA	PGAL-004-F002 03 05/05/2025	ELABORADO POR: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

CARACTERÍSTICAS ADICIONALES					
9	9.1	Complementos	Espacio bajo el asiento y gancho porta objetos en el tablero		
	9.2	Color	Rojo		

Los requerimientos descritos constituyen las especificaciones técnicas mínimas exigidas para la adquisición del bien solicitado, pudiendo ser superadas o mejoradas por el ofertante.

Estas unidades serán entregadas oficialmente a los ganadores del sorteo, cumpliendo con todos los requisitos legales y logísticos pertinentes.

8.2.2. DE LOS TRÁMITES DOCUMENTARIOS DE LOS BIENES SOLICITADOS

El proveedor deberá brindar todas las facilidades necesarias y asumir el compromiso de realizar el trámite documentario correspondiente a la Tarjeta de Propiedad de los bienes solicitados.

Dicho trámite se efectuará una vez identificado los ganadores (cabe indicar que estos bienes serán sorteados en Enero del 2026, entre los clientes con pago puntual de Electro Oriente SA), posterior a la fecha del sorteo, garantizando que la titularidad de los bienes sea correctamente transferida a los beneficiarios.

Electro Oriente S.A. comunicará oportunamente al proveedor los datos de los ganadores de los bienes (motocicleta y motokar) para el inicio del trámite de Tarjeta de Propiedad y transferencia de la motocicleta y motokar a los beneficiarios respectivos.

Asimismo, el proveedor deberá coordinar y garantizar que el trámite se realice de manera ágil, segura y sin generar costos adicionales ni para Electro Oriente S.A. ni para los ganadores de los bienes, cumpliendo con todos los requisitos legales y administrativos vigentes ante las autoridades competentes.

Nota: Todo lo señalado deberá ser detallado en la propuesta del proveedor, indicando el procedimiento que empleará, los plazos estimados y las facilidades que brindará para el cumplimiento de los trámites documentarios correspondientes.

8.2.3. CONDICIONES DE OPERACIÓN

NO APLICA

8.2.4. EMBALAJE Y ROTULADO

A. Embalaje

Las unidades móviles (motocicleta y motokar) deberán estar debidamente embaladas y protegidas para su transporte y entrega en las instalaciones de Electro Oriente S.A. Sede Iquitos, garantizando que lleguen en óptimas condiciones de integridad y funcionamiento.

- El embalaje deberá realizarse conforme a las prácticas recomendadas por el fabricante, empleando elementos de sujeción y protección (cajas, tecnopor,



		FORMATO:		
		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	05/05/2025	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

cobertores plásticos, según corresponda) para los asientos, espejos y otras partes sensibles, evitando golpes, ralladuras, deterioro, etc.

- Los vehículos deberán entregarse con condición nuevo, sin uso previo, limpio y libres de daños y otros.

8.2.5. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA

8.2.6. TRANSPORTE Y SEGUROS

A. Transporte

- El proveedor será responsable del traslado de los equipos hasta el lugar indicado por Electro Oriente S.A. incluyendo entre otros el embalaje, carga y transporte desde el lugar de fabricación hasta el almacén Central de Electro Oriente S.A.

SEDE	DIRECCIÓN
LORETO (Iquitos)	Av. Freyre 1168 - Iquitos

- El proveedor deberá comunicar por escrito o por otro medio de comunicación la fecha y hora de ingreso de los equipamientos al almacén de Electro Oriente S.A mínimo con dos (02) días hábiles de anticipación.

B. Seguros

El proveedor deberá exigirse de las medidas necesarias, tales como contratar seguros, servicios de carga y descarga, entre otros, que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

8.2.7. GARANTÍA COMERCIAL

NO APLICA

8.2.8. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

NO APLICA

8.2.9. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

NO APLICA

8.3. COMPATIBILIZACIÓN DE REQUERIMIENTO

NO APLICA

8.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR ELECTRO ORIENTE S.A.

NO APLICA



		FORMATO:		
		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	05/05/2025	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

8.5. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

NO APLICA

8.6. OTRAS OBLIGACIONES

NO APLICA

8.7. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

NO APLICA

8.8. CONFIDENCIALIDAD

Si como parte de la prestación, el proveedor pudiera tomar conocimiento e información (oral o escrita) de **ELECTRO ORIENTE S.A.**, esta información debe ser confidencial y de reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El compromiso de confidencialidad se prolonga aún después de terminada la contratación

En tal sentido, considerar que **EL CONTRATISTA**, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por **ELECTRO ORIENTE S.A.**, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por **EL CONTRATISTA**.

8.9. PROPIEDAD INTELECTUAL

Para el presente servicio si **EL CONTRATISTA** implementara mejoras como por ejemplo un software de trabajo o aplicativos útiles, entre otros, que sean necesarios para el desarrollo de su servicio, **ELECTRO ORIENTE S.A.**, tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. De ser el caso, a solicitud de **ELECTRO ORIENTE S.A.**, **EL CONTRATISTA** tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la **ELECTRO ORIENTE S.A.**, para obtener esos derechos.

8.10. LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS METROLÓGICAS Y NORMAS TÉCNICAS

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Legislativo N° 1017
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



		FORMATO:		
		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	05/05/2025	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

8.11. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL POSTOR EN SU OFERTA

Declaración Jurada.

8.12. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE DEBE PRESENTAR EL POSTOR ADJUDICADO CON LA BUENA PRO, PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

NO CORRESPONDE

8.13. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE DEBE PRESENTAR EL CONTRATISTA AL INICIO DEL SERVICIO

NO CORRESPONDE

8.14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

A. Responsable de la coordinación

Para la entrega de los bienes, **EL CONTRATISTA** realizará las coordinaciones con la Jefatura del Departamento de Operaciones Comerciales

B. Responsable de la supervisión

El responsable de realizar la inspección y/o supervisión de la entrega de los bienes, entre otros, es la Jefatura del Departamento de Operaciones Comerciales.

C. Responsable que brindará la conformidad

La conformidad de la recepción y/o entrega de los bienes será emitida por la Jefatura del Departamento de Operaciones Comerciales.

Las medidas de control tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato, las mismas que se realizarán en forma programadas o inopinadas.

8.15. FORMA DE PAGO

ELECTRO ORIENTE S.A., pagará las contraprestaciones pactadas a favor de **EL CONTRATISTA** dentro de los diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

ELECTRO ORIENTE S.A., realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de **EL CONTRATISTA** en un pago único que se hará posterior a la conformidad dada por el área usuaria.

ELECTRO ORIENTE S.A., realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de **EL CONTRATISTA**, conforme al siguiente detalle:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por **EL CONTRATISTA**, **ELECTRO ORIENTE S.A.**, debe contar con la siguiente documentación.

- ✓ Recepción y conformidad por el área de almacén.
- ✓ Comprobante de pago(factura).
- ✓ Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada, cuando corresponda.
- ✓ Guía de remisión o entregable con sello de recepción de la entidad contratante.
- ✓ Copia de la Orden de Compra y/o Contrato



		FORMATO:		
		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	05/05/2025	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

- ✓ Certificado y/o acta de aceptación- características.
- ✓ Garantía comercial.

8.16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Indicar el plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados (expresado en años), el cual no debe ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada. Se puede establecer un plazo menor para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que su naturaleza no se adecúe a este plazo

La recepción conforme de **ELECTRO ORIENTE S.A.**, no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos; por lo que, **EL CONTRATISTA** es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por **ELECTRO ORIENTE S.A.**

9. GARANTÍAS

NO APLICA

10. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

La suscripción de este contrato, **EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de **ELECTRO ORIENTE S.A.**

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, **EL CONTRATISTA** se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹ y/o cualquier servidor de **ELECTRO ORIENTE S.A.**, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con **ELECTRO ORIENTE S.A.**

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a **ELECTRO ORIENTE S.A.**, el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



		FORMATO:		
		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	05/05/2025	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

11. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Facultativamente, Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

12. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, **LAS PARTES** proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

13. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

14. ANEXOS

- NO APLICA

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

15.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante



		FORMATO:		
		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	05/05/2025	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- ✓ Venta de motofurgones y/o
- ✓ Venta de cuatrimotos y/o
- ✓ motovehículos y/o motocargas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.



Firmado digitalmente por:
HUALPARUCA ALDAMA Walter
FAU 20103795631 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 05/11/2025 10:34:09-0500

Ing. Walter Hualparuca Aldama

Jefe del Departamento De Operaciones Comerciales

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

