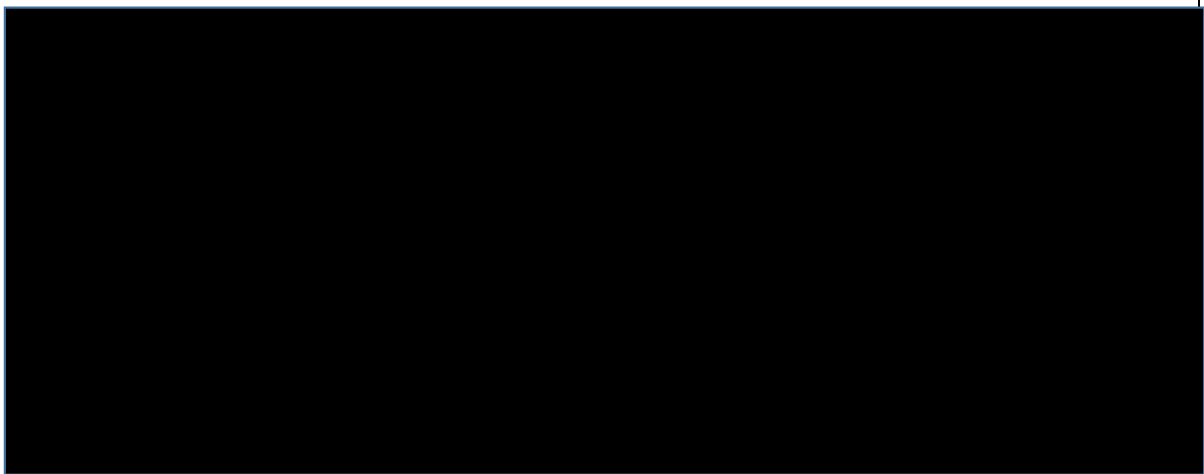


**FORMATO DE CONTRATO MENOR DE
DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS**

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	
Área usuaria / Área técnica estratégica	Departamento de Aprendizaje y Desarrollo.
Número de Cuadro Multianual de Necesidades	Solicito inclusión
Objetivo estratégico	5.0 Contar con personal altamente capacitado, comprometido y alineado a los valores institucionales para cumplir con los mandatos de la SBS.
Denominación de la Contratación	Foro laboral La gestión de talento en un contexto electoral
Persona de contacto del AU/ATE	Carmen Rodriguez (Anexo 1345)



FINALIDAD PUBLICA	La participación de los representantes de la SBS permitirá actualizar e incorporar estrategias que permitan enfrentar los desafíos laborales en un contexto electoral.
OBJETIVO DE LA CONTRATACION	La contratación del presente servicio es relevante debido a que en el evento se tratarán temas relacionados al marco normativo y la coyuntura que enmarcan el periodo electoral, así como las señales económicas y políticas clave para la toma de decisiones de gestión humana y los líderes de la organización. Se pondrá foco en la responsabilidad empresarial durante este proceso y en las acciones concretas que los equipos de gestión humana pueden desplegar para cuidar a las personas, la cultura y el negocio, a través de casos reales, buenas prácticas y discusiones con expertos.
CARACTERISTICAS DEL SERVICIO	
<p>La empresa Apoyo consultores, tiene experiencia realizando eventos de capacitación anualmente con expertos laboralistas, como es el caso del foro laboral “La gestión de talento en un contexto electoral”. Este evento será presencial y se requiere la participación de cuatro (04) funcionarios; los temas que se abordarán se describen a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Marco regulatorio y perspectivas económicas; ▪ Perspectivas y tendencias electorales 2026; ▪ Del riesgo político al desempeño: agenda CEO; ▪ Conducta corporativa en elecciones: principios y límites; ▪ Medidas de alto impacto para las áreas de gestión humana en el contexto electoral. 	

REQUISITOS DEL PROVEEDOR
Experiencia mínima de tres (3) servicios de capacitación relacionados en temas laborales, en los últimos tres (3) años. Adjuntar copia de los servicios realizados.

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN <i>(expresar el plazo en días calendario)</i>	<u>Modalidad Presencial</u> Lugar: Hotel Marriot Dirección: Malecón de la Reserva 615, Miraflores. Fecha: 03 de diciembre Hora: 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
CONFORMIDAD	
La conformidad de la prestación del servicio será brindada por el Departamento de Aprendizaje y Desarrollo.	

FORMA Y CONDICIONES DE PAGO
El pago se realizará a contraprestación del servicio, previa conformidad del Departamento de Aprendizaje y Desarrollo.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

CLÁUSULAS ESPECIALES

a) RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y numeral 229.3 del artículo 229 de su Reglamento.

b) ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de LA SUPERINTENDENCIA en relación con el contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de LA SUPERINTENDENCIA, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA SUPERINTENDENCIA.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA SUPERINTENDENCIA el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

c) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación.

d) GESTION DE RIESGOS:

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación. Los riesgos identificados se encuentran descritos en el Anexo A del presente requerimiento.

NOMBRE COMPLETO DEL RESPONSABLE DEL AREA USUARIA / AREA TÉCNICA ESTRATEGICA
Milagros Legua Diaz Jefe del Departamento de Aprendizaje y Desarrollo
FECHA: 10/10/2025

ANEXO N° 01

Formato para identificar, evaluar y asignar riesgos					
IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS					
1	RIESGOS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN (*)	Desconocimiento por parte del proveedor del módulo de Contratos Menores de la Plataforma Digital para las Contrataciones Públicas de Perú (PLADICOP)			
	RIESGOS EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN (**)	Incumplimiento por parte del contratista			
EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS					
2	RIESGO IDENTIFICADO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN	
	Presentación de documentación falsa por parte del proveedor.	Baja	x	Baja	x
		Media		Media	
		Alta		Alta	
	El servicio no se realice.	Baja	x	Baja	x
		Media		Media	
Alta			Alta		
ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS					
3	Desconocimiento por parte del proveedor del módulo de Contratos Menores de la PLADICOP	Asignado al Contratista			
	Incumplimiento por parte del contratista	Asignado al Contratista			

(*) A identificar por parte de la SL

(**) A identificar por parte del Área usuaria