



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

**ADVERTENCIA**

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

DETALLE DE LA SOLICITUD							
1.	<table border="1"> <tr> <td>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL TANQUE ELEVADO DEL CAMPUS N°1 DE LA UNALM.</td> </tr> <tr> <td>FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>Contratación del servicio de limpieza y desinfección del tanque elevado del CAMPUS N°1 DE LA UNALM.</td> </tr> <tr> <td>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>Asegurar el correcto funcionamiento del tanque en el campus N°1 de la UNALM.</td> </tr> </table>	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL TANQUE ELEVADO DEL CAMPUS N°1 DE LA UNALM.	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de limpieza y desinfección del tanque elevado del CAMPUS N°1 DE LA UNALM.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Asegurar el correcto funcionamiento del tanque en el campus N°1 de la UNALM.
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL TANQUE ELEVADO DEL CAMPUS N°1 DE LA UNALM.						
FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de limpieza y desinfección del tanque elevado del CAMPUS N°1 DE LA UNALM.						
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Asegurar el correcto funcionamiento del tanque en el campus N°1 de la UNALM.						

DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARA CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR									
2.	<table border="1"> <tr> <td>UNIDAD ORGANIZACIONAL</td> <td>03.600.05.00 UNIDAD DE SERVICIOS GNERALES - MANTENIMIENTO DE INMUEBLES</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:</td> <td>C0734 MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y MAQUINARIA</td> </tr> <tr> <td>PERSONAL DE CONTACTO</td> <td>Abel Tarazona</td> </tr> <tr> <td>CORREO ELECTRÓNICO</td> <td>atarazona@lamolina.edu.pe      CELULAR      +51 942 502 823</td> </tr> </table>	UNIDAD ORGANIZACIONAL	03.600.05.00 UNIDAD DE SERVICIOS GNERALES - MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	C0734 MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y MAQUINARIA	PERSONAL DE CONTACTO	Abel Tarazona	CORREO ELECTRÓNICO	atarazona@lamolina.edu.pe      CELULAR      +51 942 502 823
UNIDAD ORGANIZACIONAL	03.600.05.00 UNIDAD DE SERVICIOS GNERALES - MANTENIMIENTO DE INMUEBLES								
ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	C0734 MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y MAQUINARIA								
PERSONAL DE CONTACTO	Abel Tarazona								
CORREO ELECTRÓNICO	atarazona@lamolina.edu.pe      CELULAR      +51 942 502 823								

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN					
3.	<table border="1"> <tr> <td>ACTIVIDADES</td> <td> <p>CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL TANQUE ELEVADO</p> <p>Tipo de Reservorio: Tanque elevado Vol. Aproximado (m3): 800.00 m3 aprox Reservorio ubicado a 50 metros de altura (trabajo de alto riesgo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Retiro de las tapas de ingreso y limpiar el área exterior que circunda los reservorios.</li> <li>Desaguar el tanque a través de la tubería de desfogue o caso contrario con ayuda de una bomba sumergible y manguera hacia un punto que conecte a la red de desagüe.</li> <li>La limpieza manual consiste en el escobillado y rasqueteo profundo de las superficies y accesorios internos, empleando escobillones de cerdas de nylon, lijas al agua, escobillas de mano, espátulas; eliminando toda suciedad, sarros, residuos de caliche, impregnaciones de moho y todo sedimentado.</li> <li>El proceso de enjuague se hará mediante la inyección de abundante agua limpia a todas las superficies; pisos, paredes y techos.</li> <li>Evacuar el agua resultante de la limpieza a la red de desagüe dejando totalmente limpio el reservorio. Realizar la pulverización (aspersión) en las paredes, piso y techo con desinfectantes en cantidades adecuadas a la necesidad y dimensiones operativas.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>EXQUAT 50 Cloruro de benzalconio 50% (Amonio cuaternario)</li> <li>Saponinas de sábita (Aloe vera) 20 % Genapol (Aceite de coco saponificado) 15 %</li> <li>Cocoamida (Aceite de coco) 10 %</li> <li>Ácido Cítrico (Extracción natural de Limón) 10 %, Cloruro de Sodio 5 %</li> <li>Electrobombas sumergibles (Una o varias, de acuerdo a necesidad).</li> </ul> </td> </tr> </table>	ACTIVIDADES	<p>CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL TANQUE ELEVADO</p> <p>Tipo de Reservorio: Tanque elevado Vol. Aproximado (m3): 800.00 m3 aprox Reservorio ubicado a 50 metros de altura (trabajo de alto riesgo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Retiro de las tapas de ingreso y limpiar el área exterior que circunda los reservorios.</li> <li>Desaguar el tanque a través de la tubería de desfogue o caso contrario con ayuda de una bomba sumergible y manguera hacia un punto que conecte a la red de desagüe.</li> <li>La limpieza manual consiste en el escobillado y rasqueteo profundo de las superficies y accesorios internos, empleando escobillones de cerdas de nylon, lijas al agua, escobillas de mano, espátulas; eliminando toda suciedad, sarros, residuos de caliche, impregnaciones de moho y todo sedimentado.</li> <li>El proceso de enjuague se hará mediante la inyección de abundante agua limpia a todas las superficies; pisos, paredes y techos.</li> <li>Evacuar el agua resultante de la limpieza a la red de desagüe dejando totalmente limpio el reservorio. Realizar la pulverización (aspersión) en las paredes, piso y techo con desinfectantes en cantidades adecuadas a la necesidad y dimensiones operativas.</li> </ul>	MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER)	<ul style="list-style-type: none"> <li>EXQUAT 50 Cloruro de benzalconio 50% (Amonio cuaternario)</li> <li>Saponinas de sábita (Aloe vera) 20 % Genapol (Aceite de coco saponificado) 15 %</li> <li>Cocoamida (Aceite de coco) 10 %</li> <li>Ácido Cítrico (Extracción natural de Limón) 10 %, Cloruro de Sodio 5 %</li> <li>Electrobombas sumergibles (Una o varias, de acuerdo a necesidad).</li> </ul>
ACTIVIDADES	<p>CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL TANQUE ELEVADO</p> <p>Tipo de Reservorio: Tanque elevado Vol. Aproximado (m3): 800.00 m3 aprox Reservorio ubicado a 50 metros de altura (trabajo de alto riesgo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Retiro de las tapas de ingreso y limpiar el área exterior que circunda los reservorios.</li> <li>Desaguar el tanque a través de la tubería de desfogue o caso contrario con ayuda de una bomba sumergible y manguera hacia un punto que conecte a la red de desagüe.</li> <li>La limpieza manual consiste en el escobillado y rasqueteo profundo de las superficies y accesorios internos, empleando escobillones de cerdas de nylon, lijas al agua, escobillas de mano, espátulas; eliminando toda suciedad, sarros, residuos de caliche, impregnaciones de moho y todo sedimentado.</li> <li>El proceso de enjuague se hará mediante la inyección de abundante agua limpia a todas las superficies; pisos, paredes y techos.</li> <li>Evacuar el agua resultante de la limpieza a la red de desagüe dejando totalmente limpio el reservorio. Realizar la pulverización (aspersión) en las paredes, piso y techo con desinfectantes en cantidades adecuadas a la necesidad y dimensiones operativas.</li> </ul>				
MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER)	<ul style="list-style-type: none"> <li>EXQUAT 50 Cloruro de benzalconio 50% (Amonio cuaternario)</li> <li>Saponinas de sábita (Aloe vera) 20 % Genapol (Aceite de coco saponificado) 15 %</li> <li>Cocoamida (Aceite de coco) 10 %</li> <li>Ácido Cítrico (Extracción natural de Limón) 10 %, Cloruro de Sodio 5 %</li> <li>Electrobombas sumergibles (Una o varias, de acuerdo a necesidad).</li> </ul>				





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manguera para descarga.</li> <li>• Escalera.</li> <li>• Implementos para la limpieza (escobas, baldes, escobillas, recogedores, baldeadores.</li> <li>• Equipo pulverizador para la desinfección del interior de la cisterna.</li> </ul>
PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)		El proveedor deberá presentar un plan de contingencia ya que el trabajo se califica como de alto riesgo.
RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)		El contratista debe presentar un informe detallado de las actividades realizadas. La conformidad del servicio será dada expresamente por la Unidad de Servicios Generales, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de concluido el servicio.
MODALIDAD DE PAGO		Suma afizada
SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)		No corresponde

4.	<b>LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN</b>	
	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Por las características del servicio que prestará el contratista, éste se llevará a cabo en el Campus N°1 de la Universidad Nacional Agraria La Molina, debiendo realizar las coordinaciones visitas técnicas, horarios, toma de medidas, servicios y demás coordinaciones con el jefe de la Unidad de Servicios Generales o una persona encargada por la Unidad de Servicios Generales.
	MORARIO DE EJECUCIÓN	El horario de ejecución del Servicio podrá ser ejecutado de lunes a sábado, en horario de 8:00 am a 17:00 horas.
	PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	El plazo de ejecución del servicio es hasta 05 (cinco) días calendario, contabilizados desde el mismo día de la notificación de la orden de servicio, o de suscrito el contrato (de superar el año fiscal), o de acuerdo a lo establecido en el requerimiento.  Las ampliaciones de plazo de regirán por lo establecido en la Ley N.º 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento



5.	<b>REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR</b>	
	REQUISITOS DEL PROVEEDOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.</li> <li>• Contar con RUC activo y habido.</li> <li>• No estar impedido para contratar con el Estado.</li> <li>• Pertenecer al rubro objeto de la contratación.</li> <li>• Empresa autorizada para saneamiento ambiental con certificación de inicio de actividades emitidas</li> <li>• Cumplir con los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud.</li> </ul>
	EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROVEEDOR	El proveedor deberá acreditar la experiencia con un monto facturado acumulado para la contratación de aproximadamente \$/10,000.00, en servicios especializados en el rubro de limpieza y desinfección.
	REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO	Deberá contar con un SUPERVISOR, quien estará a cargo de la coordinación con el área usuaria.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL**

	Deberá contar con brigada de rescate certificado incluido los equipos y accesorios de seguridad.
--	--

6.	<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO</b>		
	UNIDAD ORGANIZACIONAL	03.600.05.00 UNIDAD DE SERVICIOS GNERALES - MANTENIMIENTO DE INMUEBLES  La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.	
	FORMA DE PAGO	La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, en un (01) Único pago, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas según los términos de referencia.	01 1/1
El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 87 de la Ley General de Contrataciones Públicas.			

	<b>PENALIDADES / VICIOS OCULTOS</b>		
	PENALIDAD POR MORA	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.	
7.	FORMA DE CÁLCULO	<p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40</p>	<p>MONTO MÁXIMO APLICABLE</p> <p>La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.</p>
	PLAZO POR VICIOS OCULTOS	<< El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. >>	

	<b>CONDICIONES COMPLEMENTARIAS</b>	
8.	SOPORTE TÉCNICO	El proveedor debe prestar soporte técnico en relación de la garantía, ante cualquier problema relacionado al servicio brindado.
	CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO	No corresponde
	GARANTÍA	El presente servicio tendrá una garantía de seis (06) meses.

	<b>OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR</b>	
9.	SEGUROS APLICABLES	El proveedor deberá contar con SCTR vigente a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.





**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL**

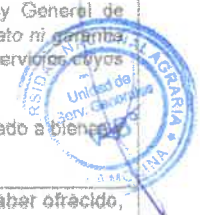
<p>CONFIDENCIALIDAD</p>	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la UNALM, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.</p> <p>c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.</p> <p>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.</p> <p>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA UNALM.</p> <p>f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA UNALM. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.</p> <p>g) Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA UNALM.</p> <p>h) Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.</p>
<p>PROPIEDAD INTELECTUAL</p>	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la UNALM ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la UNALM. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la UNALM. La UNALM no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA UNALM y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA UNALM como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.</p> <p>c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA UNALM como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA UNALM notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA UNALM, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.</p>





TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

		<p>d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA UNALM tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.</p> <p>e) LA UNALM se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p>
DERECHOS PARA EL USO DE IMAGEN PERSONAL		<<De corresponder.>>
RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO		<<De corresponder.>>
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.		<p>EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM; el cual será entregado por LA UNALM a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS y su REGLAMENTO.</p>
GARANTÍAS		<p>El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.</p> <p>De acuerdo con lo señalado en el Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.</p> <p>Dada la naturaleza del contrato menor cuyo objeto de contratación es relacionado a bienes y servicios no es aplicable la garantía por adelantos directos.</p>
CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO		<p>A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la</p>





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

	<p>persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	<p>Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.</p>
RESOLUCIÓN DE CONTRATO	<p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p>
GESTIÓN DE RIESGOS	<p>LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de servicio y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>



Firma del jefe del Área Usante  
Mg. Ab...  
jefe de la Unidad de Servicios Generales

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con el B° y sello del AU o ATE que formula el requerimiento<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Adicionalmente a la firma y sello, debe consignarse la fecha de emisión del presente documento, cuando la formulación del requerimiento no fue sistematizada.