



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

DECLARACION JURADA
PARA CONTRATOS MENORES PARA BIENES Y SERVICIOS

Señores.-

“UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA”

DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Presente. -

El que suscribe,, identificado con DNI, domiciliado en.....
 Legal de la Empresa:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
Nº RUC		Teléfono Fijo:		Celular:	
Correo Electrónico					
Persona de contacto		Celular:		Correo Electrónico	

DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

- I. No tener impedimento para contratar con el Estado y lo establecido en el artículo 30. de la Ley General de Contrataciones públicas o norma equivalente vigente. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación.
- II. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N°27444, Ley del procedimiento Administrativo General.
- III. Conoce y acepta que se le notifique al correo electrónico que registro en el presente formato para los contratos menores de la Universidad Nacional Agraria la Molina.
- IV. El (los) representante (s) legal (es) no tiene (n) grado de parentesco hasta el 2º grado de consanguinidad o 2º grado de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la Universidad Nacional Agraria la Molina.
- V. El código de Cuenta Interbancaria (CCI) es el siguiente:

CCI		BANCO	
-----	--	-------	--

Autorizo que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al CCI y banco indicado.

- VII. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de proveedores (RN) en el rubro del objeto de la contratación.
- VIII. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción y anti soborno, según lo establecido en el Artículo 60. Cláusulas obligatorias en contratos, así como respetar el principio de integridad.
- IX. Cumplir con las obligaciones consignadas en la Ley N°31564 y su Reglamento:
 - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
 - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- X. Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N°331564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- XI. No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en el artículo 11 del Reglamento de la Ley N°31564.
- XII. Comprometerme a mantener la oferta presentada, en caso de resultar favorecido con la Adjudicación de la buena pro.
- XIII. Me comprometo a cumplir con el plazo de ejecución consignados en la Orden de Compra y/o servicio, dichos plazos se contarán a partir del siguiente día de enviada la Orden de Compra y/o servicio al correo de nuestra empresa.

La Molina,....., de.....del 20.....

Firma del representante



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

La Molina, de 2025

CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA

Señores:
UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
RUC: 20147897406
Atención: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
Presente.-

De nuestra consideración,

Es grato dirigirme a Usted, para hacer de su conocimiento que, mi propuesta económica es la siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	CANT.	P.U. S/.	COSTO TOTAL S/.
1				
TOTAL				S/

Plazo de entrega y/o ejecución: especificar en días calendarios. Forma de pago: Crédito Garantía Comercial: Vigencia de la Cotización: Monto de la cotización deberá estar expresado en moneda nacional. La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

.....
Razón Social:
RUC N°:



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

FICHA TÉCNICA DEL BIEN(ES) SOLICITADO(S)

Obs.- Se solicita como obligatoriedad adjuntar la ficha técnica según Numeral 3 de las EETT **“...documento que describe las características, la composición y las aplicaciones de un producto, aportando información detallada sobre los aspectos del mismo...”**, del bien(es) a cotizar para evaluación de la propuesta describiendo la oferta técnica **“...los documentos deben presentarse completos y en el formato especificado en las base...”** según el **Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, en su numeral 69.1, establece los requisitos mínimos que deben cumplir las ofertas técnicas.**

La Molina,....., de.....del 20.....

Firma del representante