

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD COMUNITARIA	DIRECCION DE SALUD AMBIENTAL	
--	------------------------------------	---	---	---	-------------------------------------	--

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Órgano y/o Unidad Orgánica:	AREA DE SANAMIENTO BASICO
Actividad del POI	ACTIVIDADES OPERATIVAS EN CUMPLIMIENTO AL POI -PVCA, IDENTIFICACION INSTITUCIONAL DEL PERSONAL DE SALUD AMBIENTAL.
Denominación de la Contratación:	CONTRATACION DE LA ADQUISICIÓN DE CHALECOS PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ANCASH A LAS 6 UNIDADES EJECUTORAS.
Descripción de la necesidad / CMN	IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIRECCION DE SALUD AMBIENTAL EN LAS INTERVENCIONES EN CAMPO CUANDO REALIZAN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.

I. FINALIDAD PÚBLICA				
LA ADQUISICION DE LOS CHALECOS INSTITUCIONAL ES PARA QUE PERMITA QUE LOS SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN DE SALUD AMBIENTAL ESTEN DEBIDAMENTE IDENTIFICADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN CAMPO.				
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN				
QUE EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE SALUD AMBIENTAL CUENTEN CON SU INDUMENTARIA PERSONAL PARA REALIZAR LOS TRABAJOS OPERATIVOS EN CAMPO.				
III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN				
Para la gestión del presente requerimiento a fin de dar cumplimiento a la atención de las necesidades requeridas, la Dependencia Encargada de las Contrataciones de la Entidad, deberá tener en consideración la sostenibilidad de la contratación en los procesos de adquisición de los bienes, que contribuyan a alcanzar los objetivos de sostenibilidad, así como el principio de valor por dinero, debiendo maximizar el valor de lo que obtienen en cada contratación, en términos de eficiencia, eficacia y economía, lo cual implica que se contrate a quien asegure el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación, considerando la calidad, la sostenibilidad de la oferta y la evaluación de los costos y plazos, entre otros aspectos vinculados a la naturaleza de lo que se contrate, y que no procure únicamente el menor precio.				
IV. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:				
4.1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR				
CONTRATACION DE LA ADQUISICIÓN DE CHALECOS PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ANCASH A LAS 6 UNIDADES EJECUTORAS.				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ítem</th> <th>Descripción del servicio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>24 CHALECOS</td> </tr> </tbody> </table>	Ítem	Descripción del servicio	01	24 CHALECOS
Ítem	Descripción del servicio			
01	24 CHALECOS			
4.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ítem</th> <th>Descripción del servicio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>24 CHALECOS</td> </tr> </tbody> </table>	Ítem	Descripción del servicio	01	24 CHALECOS
Ítem	Descripción del servicio			
01	24 CHALECOS			



TELA: DRIL 100%
COLOR: AZUL MARINO
CON LOGOTIPO BORDADO AL LADO IZQUIERDO
01 BOLSILLO GRANDE DELANTERO LADO IZQUIERDO Y DERECHO
01 BOLSILLO MEDIANOS DELANTEROS LADO IZQUIERDO Y DERECHO
01 BOLSILLO DELANTERO EN LA ALTURA DEL PECHO LADO IZQUIERDO Y DERECHO
01 BOLSILLO PARTE POSTERIOR GRANDE PARA QUE PUEDA CABER UN TABLERO DE CAMPO
CON FORRO TELA DRIL 100 %

4.3 Condiciones de operación [No corresponde]

4.4 Embalaje y rotulado [No corresponde]

4.4.1 Embalaje [Deberá de entregar el bien en bolsa de plástico transparente.]

4.4.2 Rotulado [No corresponde]

4.5 Modalidad de ejecución llave en mano [No corresponde]

4.5.1 Instalación [No corresponde]

4.5.2 Puesta en funcionamiento [No corresponde]

4.6 Transporte [No corresponde]

4.7 Seguros [No corresponde]

4.8 Garantía comercial: La garantía comercial indicar lo siguiente
 • Período de garantía: Por tiempo seis (06) meses

4.9 Disponibilidad de servicios y repuestos: [No corresponde]

4.10 Prestaciones accesorias a la prestación principal [No corresponde]

4.10.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo [No corresponde]

4.10.2 Soporte técnico [No corresponde]

4.10.3 Capacitación y/o entrenamiento [No corresponde]

4.10.4 Otras prestaciones accesorias [No corresponde]

V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar Av. Contradictividad Internacional Oeste N° 1544 - D.I.R.E.S. Ancash, Huaraz - Ancash, ALMACÉN GENERAL

Plazo El plazo de entrega será de quince (15) días calendario

VI. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

[No corresponde]

VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN



7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista [No corresponde]

7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad [No corresponde]

7.2 Adelantos [No corresponde] a la entidad otorgará los adelantos de conformidad al art. 137 del DS 009-2025-EF).

7.3 Subcontratación [Por tratarse de una contratación menor no resulta aplicable la subcontratación, de conformidad al art. 108 del DS 009-2025-EF]

7.4 Confidencialidad [De corresponder, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, considerar que el contratista debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se hayan concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista]

7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual [No corresponde]

- Áreas que coordinarán con el contratista: Dirección de Salud Ambiental
- Áreas responsables de las medidas de control: Dirección de Salud Ambiental
- Área que brindará la conformidad: Dirección de Salud Ambiental

7.6 Conformidad de los bienes

De conformidad al art. 20 y el art. 144 del DS 009-2025-EF. La conformidad de los bienes se tramitará de la siguiente manera:

7.6.1 Área que receptorá y brindará la conformidad [El área del almacén es responsable de la recepción de los bienes objeto de la contratación Dirección de Salud Ambiental que será responsable de otorgar la conformidad]

7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad: [No corresponde]

7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes [[No corresponde]

7.7 De la constancia de prestación: La constancia de prestación, será emitida de conformidad al art. 124 del DS. 009-2025-EF.

De conformidad con el numeral 3 de la décimo tercera disposición transitoria complementaria final, para generar las constancias en tanto se implementa la Pladicoop, podrá ser emitida utilizando los medios físicos o digitales, según su disponibilidad.

7.8 Del pago

La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069.



El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

7.9 Forma de pago

En tanto no se dispenga a la entidad como priorizada para la utilización del aplicativo de contratos menores, la gestión de conformidad y trámite de pago, el Abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará en PAGO ÚNICO, debiendo de presentar una Carta señalando el cumplimiento de las obligaciones y solicitando la conformidad y trámite de pago, a través de la oficina de trámite documentario y/o dirección electrónica de la DEC, adjuntando lo siguiente:

- Carta indicando el cumplimiento de la entrega de los bienes, solicitando la conformidad y trámite de pago.
- Guía de remisión y cargo de recepción del ingreso de los bienes por parte de la entidad.
- Emisión de comprobante de pago, o crédito por un plazo no menor a 15 días naturales (en cuanto corresponda).
- Carta de autorización CCI.
- Copia de su orden de servicios o contrato.
- Informe Conformidad.

7.10 Fórmula de reajuste

[No corresponde]

7.11 Penalidades

Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Otras penalidades	
		Forma de cálculo	Procedimiento

[De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades. (De acuerdo al tipo de contratación, se puede establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deben ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se debe prever el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar)]

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

7.12 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [consignar tiempo en años, no menor de un (1) año] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

7.13 Condiciones de los consorcios [De ser el caso, Indicar las condiciones del consorcio precisando: i) un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, ii) un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, y/o iii) que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación]

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

En tanto no se implemente el uso obligatorio de la Pladicop, de conformidad a la décimo tercera y décimo séptima disposición complementaria final del DS-009-2025-EF, la DFC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:

(De ser el caso, el área usuaria deberá precisar si el proveedor requiere contar con una autorización, registro u otros emitidos por un organismo competente)

(Si la adquisición demanda otras prestaciones que requieran de personal, el área usuaria deberá precisar la cantidad mínima de personal, formación académica, experiencia y capacitación y/o entrenamiento mínimo)

Requisitos del participante:

[No corresponde]

Acreditación:

[No corresponde]

Perfil:

- Persona natural o jurídica
- Registro Nacional de Proveedor (Para montos mayores a UIT).
- Ficha RUC activo y vigente, con el rubro relacionado al objeto de la contratación.
- Y otros que el área usuaria vea por conveniente. (Se debe detallar la experiencia requerida al proveedor y en caso que la adquisición demande otras prestaciones que requieran de personal se debe detallar la cantidad mínima de personal y el perfil de los mismos.)
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de no tener impedimentos para contratar con el Estado (en tanto se culmine el procedimiento de validación de impedimentos en la FUP).
- Declaración Jurada de no incurrir en nepotismo
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).
- Documento que señale domicilio electrónico para efecto de notificaciones derivadas de la contratación.
- Carta de autorización para que el pago por los servicios prestados sea realizado a través del código de cuenta interbancario (CCI)



La documentación deberá foliarse y firmarse en cada una de las hojas a través de firma manuscrita y/o firma digital, (puede ser firma escaneada en caso de tratarse de firma manuscrita).

IX. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten ni desnaturalicen el presente requerimiento, de conformidad al numeral 229.1 del art. 229 del DS 009-2025-EF. Toda modificación se entiende aprobada con la suscripción de la acta de contrato.

Los supuestos para la modificación del contrato de conformidad al art. 63 y 143 del DS 344-2025EF, pueden ser los siguientes:

- La ejecución de prestación y adicionales.
- La reducción de prestaciones.
- La autorización de ampliaciones de plazo.
- La modificación por hecho sobreviniente a la suscripción de contrato no imputable a las partes, según las condiciones que establezcan.
- Cuando el contratista ofrezca bienes y/o servicios con iguales o mejores características técnicas con respecto a su oferta, siempre que tales bienes o servicios satisfagan la necesidad de la entidad contratante y no desvirtuen o desnaturalicen la prestación ni varien el objeto contractual.

X. SANCIONES

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.

XI. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

a. Garantías

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.

b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

El contratista declara que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí está lecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, en virtud al literal b) del art. 274 del DS 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que la conducta de los participantes en cualquier etapa del proceso de contratación está sujeta



por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

c. Solución de controversias.

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.

d. Resolución de contrato por incumplimiento.

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- a. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECF implementa la Plaricop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

e. Gestión de riesgos.

La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

Identificación de riesgo	Análisis	Valoración	Gestión	Control y monitoreo de riesgo

La gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

XII. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.



- Ds 009-2025 EF.
- Ley 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.

XIII. ANEXOS

En esta sección se deberá apuntar la información adicional que se considere relevante para la elaboración de las EETT.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Salud



MSc. Gerardo F. Norabuena Maguina
 CIP: 63732
DIRECTOR DE SALUD AMBIENTAL

firma del jefe del área usuaria

Firma del área técnica
 (De corresponder)



