

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA N° ET-011502-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/SDLIMA-NORTE

1. ÁREA USUARIA

SEDE DESCONCENTRADA LIMA NORTE

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de indumentaria (gorras, casacas, chalecos) que permita la correcta identificación del personal técnico y administrativo de la Sede Desconcentrada Lima Norte.

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como finalidad contribuir a la correcta identificación del personal para fortalecer la imagen institucional de Agromercado ante las instituciones aliadas, los beneficiarios y la población en general. Asimismo, se pretende dotar al personal del uniforme institucional necesario para el adecuado desarrollo de sus funciones, tanto dentro como fuera de la Entidad, proyectando una imagen profesional y coherente ante la ciudadanía.

4. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

GORROS CON TAPA NUCA

- Material: Respirable, de secado rápido y ultra ligero.
 - Modelo: Gorro Tipo Safari, con malla respirable a los lados, visera amplia con tapa nuca y cordón ajustable.
 - Diseño completo de la cobertura: (9 cm) de borde frontal ancho, (60 cm) de contorno cefálico y (24 cm) de largo de la aleta trasera de protección posterior.
 - Ventilación: El diseño del panel de acoplamiento con dos laterales de malla y banda de sudor de dispersión de humedad para mejora de enfriamiento y flujo de aire.
 - Ajuste: Cordón ajustable con palanca para un ajuste adecuado.
 - Acabado: Con acabado de sesgo en todo el borde del gorro y en las costuras.
 - Almacenaje: Borde plegable de fácil llevar y almacenaje fácil.
 - Color verde petróleo, de acuerdo a modelo.
 - Hilos de costura: algodón/polyester de dos cabos retorcidos.
 - Logos Bordados según modelo, en full color.
 - En la parte delantera (frente) del gorro se ubicará el logo bordado de AGROMERCADO
 - En la parte derecha (altura del contorno encefálico) se ubicará el logo bordado del MIDAGRI.
- cantidad (12)

CHALECO

- Material: drill
- Forro interior con forro de tela pilipina.
- Color: verde institucional con dos bolsillos tipo periodista (lado frontal), cierres importados, según modelo que se proporcionara al proveedor.
- En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo de Agromercado.
- Al lado izquierdo, se ubicará el logo del Ministerio de desarrollo Agrario y riego, Medidas para el logo del Ministerio de 8cm de ancho y 1.6cm de alto.
- Paquete de 6 unidades.
- talla S(1) L(1) M(3)

CASACAS

- Tipo de prenda: Casaca tipo cortaviento multifuncional
- Condición del producto: Nuevo, sin uso, confeccionado con materiales de primera calidad
- Material exterior: Tela de microfibra o poliéster ripstop impermeable y resistente al viento, con protección solar UPF 50+
- Material interior (forro):Malla Dry Fit o microperforada transpirable, que facilita la evaporación del sudor y evita acumulación de calor.
- Color: A definir según la identidad institucional
- Cierre: Cremallera completa tipo YKK o equivalente
- Capucha: Ajustable o desmontable (según preferencia)

Puños y basta inferior Con elástico o ajustadores para mejor hermetismo
Bolsillos: Dos laterales con cierre y un bolsillo interno oculto
Tallas S,M y L (según requerimiento del personal)
Logo institucional Bordado o estampado en el pecho y/o espalda según diseño aprobado
Costuras Reforzadas en puntos de tensión para mayor durabilidad
Presentación Cada prenda embalada individualmente en bolsa plástica protectora
En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo de Agromercado. Al lado izquierdo, se ubicará el logo del Ministerio de desarrollo Agrario y riego, Medidas para el logo del Ministerio de 8cm de ancho y 1.6cm de alto.
Paquete de 5 unidades.
https://drive.google.com/drive/folders/1blcOm3sIFFe2MrRK_lliH3-1-jDI47zM?usp=drive_link

5. PLAZO DE ENTREGA

Plazo máximo de hasta 08 días calendarios, contabilizados a partir de la aprobación del diseño que será hasta 02 días calendarios por parte del área usuaria y el área de comunicaciones.

6. LUGAR DE ENTREGA

Calle Avelino Cáceres Mza I Lte 3 Urbanización Lever Pacocha II Etapa-Huacho

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona Natural con negocio o persona Jurídica
- Que cuente con Registro Nacional de Proveedor
- RNP
- Experiencia relacionada al rubro de la contratación. (Adjuntar factura)
- Qué No tenga impedimento para contratar con el Estado
- RUC activo y habido
- CCI vinculado con RUC

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

8. MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará en un único pago, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), y la conformidad correspondiente por parte de la Sede Desconcentrada de Lima Norte.

9. PENALIDADES

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x Monto

F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para Bienes y Servicios, F = 0.40

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

10. OTRAS PENALIDADES

No aplica

11. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo del Jefe de la Sede Desconcentrada de Lima Norte

12. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

La Unidad de Abastecimiento y el proveedor podrán modificar la orden de compra, mediante adenda, en caso de adicionales, reducciones, mejora del servicio, ampliaciones de plazo, suspensión del plazo de ejecución, contrataciones complementarias, entre otros casos justificados.

13. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

14. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Presentación del comprobante de pago
Carta de Solicitud de pago
Guía de Remisión
CCI vigente y vinculado al RUC del proveedor

15. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proveedor debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

16. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El proveedor y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos

personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

17. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL PROVEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

18. DISPOSICIONES FINALES

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

20. TIPO DE INVITACIÓN

ABIERTA

21. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN
no aplica
22. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN
no aplica
23. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN
no aplica
24. GARANTÍAS
No aplica
25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú
26. GESTIÓN DE RIESGOS
Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Compra de bienes: Se podrían dar comportamientos irregulares dentro de lo que se puede identificar (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)
27. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO
Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad



Firmado digitalmente por CASTILLO
TOMANGULLA Johnny Wilbert FAU
20514859559 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.11.2025 14:21:57 -05:00

Casaca Institucional



Firmado digitalmente por:
GUITTON ARTEAGA Saragoza
Nelly FAU 20514859559 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/11/2025 10:22:38-0500

Frontal



Dorsal



Chaleco Institucional

Logos



Frontal



Dorsal



Gorro modelo safari

MODELO N° 01

- Gorro color verde con el logo bordado.
- El logotipo debe ser de color blanco.

