

FORMATO N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de Suministros (tóner), para Impresoras de las oficina de Finanzas de EMAPISCO S.A.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El requerimiento es indispensable por cuanto asegura la operatividad de las impresoras, lo cual permitirá cumplir con los objetivos institucionales.

3. ANTECEDENTES

La EPS EMAPISCO S.A., de acuerdo a la programación anual para el periodo 2025 y a fin de asegurar la operatividad de los equipos informáticos es necesario dotar con los suministros para impresión (tóner), ello con el propósito de lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de tres (03) Tóner, para el equipo de impresión de la oficina de Finanzas de EMAPISCO S.A.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM	MATERIALES	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD MEDIDA	CANT
001	TONER	- Marca HP - Formato Tinta: Cartucho - Rendimiento: 9,000 páginas - Modelo CF226X - Color: Negro - Compatible: LaserJet Pro M426 - Condición: nuevo - Original	UNID	03

5.2. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

No corresponde.

5.3. IMPACTO AMBIENTAL (EN CASO CORRESPONDA)

No corresponde.

5.4. CONDICIONES DE OPERACIÓN

No corresponde.

5.5. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No corresponde.

5.6. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.7. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

No corresponde.

5.8. SOPORTE TÉCNICO

No corresponde.

5.9. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

No corresponde.

5.10. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

5.11. LUGAR

Los productos deben ser entregado en el almacén principal de la EPS EMAPISCO S.A., cito en la Av. Fermín Tangüis 400 – Pisco – Pisco – Ica.

5.12. PLAZO

Los productos deben ser entregado dentro los 06 días calendarios de notificada la Orden de Compra.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica
- Emitir como comprobante de pago factura
- Contar con RUC.
- Contar con CCI.
- Contar con RNP

6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

No corresponde.

7. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

7.2. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Proveedor se obliga a entregar los productos de acuerdo a la Especificaciones técnicas y cantidades dentro del plazo establecido.

7.3. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La Entidad se obliga a pagar los productos entregados por el proveedor una vez emitida la conformidad de los mismos u otra forma previo acuerdo.

7.4. ADELANTOS

No corresponde.

7.5. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

7.6. CONFIDENCIALIDAD

No corresponde.

7.7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

7.8. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

7.9. ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La conformidad por la prestación desarrollada la otorgará la Oficina de Finanzas, en un plazo máximo de (07) días calendarios de producida la recepción. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, bajo responsabilidad, de acuerdo al numeral 7.5. De la DIRECTIVA N° 001 – 2021-EPS-EMAPISCO S.A.



7.10. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No corresponde.

7.11. PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No corresponde.

7.12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará mediante transferencia, una vez entregado los productos y emitida la conformidad correspondiente, u otra forma de pago que establezca el estudio de mercado, previo acuerdo.

7.13. FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

7.14. PENALIDADES APLICABLES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40

b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: "F" = 0.25

7.15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

No corresponde.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Según corresponda al objeto de la contratación, se evaluará que cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas, el costo del producto y el tiempo de entrega.



PERIODO
Noviembre DEL...

NOTA DE PEDIDO 2500541
Gasto Operativo

UNIDAD ORGANICA 0530 OFICINA DE FINANZAS	ACTIVIDAD . . .
FECHA DE EMISION 10/11/2025	INVERSION
PRIORIDAD Urgente	CUENTA
REMITIR A	REFER. Sin Agrupadora
COMENTARIO ADQUISICION DE TONER PARA IMPRESORA LASER M426fdw	

ITEM	CODIGO	DENOMINACION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	VALOR	ACTIVI	CUENTA	COSTO-ABC
001	B59.005.1846	TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. CF2	UN	3.00	0.00	0.00	0209	603311103	90133101-
TOTAL GENERAL ==>								0.00	




 Emitido por:


 Aprobado por:

Aprobado por: