

FORMATO N° 03

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA TRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS, PROFESIONALES Y/O ESPECIALIZADOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA LOCAL
ACTIVIDAD DEL POI:	C0056:5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	SERVICIO DE APOYO EN ASISTENCIA TECNICA PARA LA REVISION DE FICHAS TECNICAS Y/O EXPEDIENTES TECNICOS

I. FINALIDAD PÚBLICA (OBLIGATORIO)
LA FINALIDAD PÚBLICA DEL SERVICIO DE APOYO EN ASISTENCIA TECNICA PARA LA REVISION DE FICHAS TECNICAS Y/O EXPEDIENTES TECNICOS ES GARANTIZAR LA CALIDAD Y LA VIABILIDAD DE LOS PROYECTOS PÚBLICOS MEDIANTE LA REVISIÓN TÉCNICA DE FICHAS TÉCNICAS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, ASEGURANDO QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA VIGENTE Y CONTRIBUYAN EFECTIVAMENTE A LOS OBJETIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAREDO.
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO (OBLIGATORIO)
CONTRATAR A UNA PERSONA NATURAL QUE SE DESEMPEÑE EL SERVICIO DE APOYO EN ASISTENCIA TECNICA PARA LA REVISION DE FICHAS TECNICAS Y/O EXPEDIENTES TECNICOS DENTRO DEL EQUIPO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA LOCAL, CON LA FINALIDAD DE DAR TRÁMITE A LAS INVERSIONES EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS A LAS METAS U OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES DEL PEI 2024-2028 (OEI.10/FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL)
III. ALCANCES DEL SERVICIO: (OBLIGATORIO)
EL SERVICIO REQUERIDO DEBE CUMPLIR CON LO SIGUIENTE: <ul style="list-style-type: none"> • APOYAR EN LA COORDINACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS TÉCNICOS DE LA EJECUCIÓN DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO ASEGURANDO LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS Y LOGRANDO LOS OBJETIVOS PROPUESTOS, DE LAS VALORIZACIONES DE OBRAS POR CONTRATA Y POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA. • APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE TODO EL PROCEDIMIENTO PARA LAS FICHAS TÉCNICAS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, CON EL FIN DE SUSTENTAR LA CONCEPCIÓN TÉCNICA Y EL DIMENSIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN. • APOYAR EN LA COORDINACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS DE CADA COMPONENTE DE PROYECTO, Y REPORTAR SU CUMPLIMIENTO. • APOYAR EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA SOBRE LOS AVANCES Y LOGROS DEL PROYECTO Y RESOLVER CONSULTAS DE LOS DIVERSOS EQUIPOS DE TRABAJO E INSTANCIAS QUE CORRESPONDAN, PARA LA EFECTIVIDAD Y EJECUCIÓN DE LOS COMPONENTES DE TRABAJO. • APOYAR A LA OPMI EN TODAS LAS TAREAS NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, QUE ESTÉN EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA.
IV. REQUISITOS MÍNIMOS (OBLIGATORIO)
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO: TÍTULO UNIVERSITARIO DE LAS CARRERAS DE INGENIERÍA CIVIL Y/O CUALQUIER OTRA ESPECIALIDAD Y/O AFINES, EL CUAL DEBERÁ ESTAR COLEGIADO Y HABILITADO. EXPERIENCIA: EL PROVEEDOR DEBERÁ TENER UNA EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO, DESEMPEÑANDO FUNCIONES COMO ASISTENTE TÉCNICO PARA LA REVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURAS Y/O RESPONSABLE O JEFE DE PROYECTOS Y/O ASISTENTE EN ÁREAS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS EL CUAL DEBERA SER ACREDITADA





CON CERTIFICADO Y/O CONTANCIA DE TRABAJO Y/U ORDENES DE SERVICIOS.

EL PROVEEDOR COMO PARTE DE SU EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO, COMO MINIMO DEBE HABER CUMPLIDO FUNCIONES DE GERENCIA Y/O JEFATURA Y/O ENCARGATURA, EL CUAL DEBERA SER ACREDITADA CON CERTIFICADO Y/O CONTANCIA DE TRABAJO Y/U ORDENES DE SERVICIOS.

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO: CONOCIMIENTO EN ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS, SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS PARA INVERSIONES PUBLICAS, AUTOCAD 2D & 3D AVANZADO, GESTION PUBLICA, VALORIZACION Y LIQUIDACION DE OBRAS POR CONTRATA, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, AUTOCAD CIVIL 3D, DISEÑO DE AQRUITECTURA 3D, COORDINADOR BIM, GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES, SUPERVISION DE SEGURIDAD EN OPERACIONES DE ALTO RIESGO, ARCGIS PARA EL CATASTRO URBANO, METRADOS EN EDIFICACIONES, EL CUAL SE ACREDITARA CON COPIA SIMPLE DE LOS CERTIFICADOS.

ESPECIALIZACIONES QUE DEBARA CUMPLIR EL PROVEEDOR:

- CONTAR CON CURSO DE ESPECIALIZACION COMO AUDITOR INTERNO ISO 9001, EL CUAL SE ACREDITARÁ CON COPIA DE CERTIFICADO.
- CONTAR CON LA ESPECIALIZACION EN S10 – COSTOS Y PRESUPUESTOS EL CUAL SE ACREDITARÁ CON COPIA DE CERTIFICADO.
- CONTAR CON LA ESPECIALIZACION SUPERVISSOR SSOMA EL CUAL SE ACREDITARÁ CON COPIA DE CERTIFICADO.

HABILIDADES Y/O COMPETENCIAS: HABILIDAD ANALÍTICA, DOMINIO INTERPERSONAL, PROACTIVIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, EMPATÍA, INTEGRIDAD, COMUNICACIÓN ASERTIVA Y COMPROMISO

V. VALOR ESTIMADO (OBLIGATORIO)

EL MONTO ESTIMADO ES DE S/ 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)

VI. SEGUROS (DE CORRESPONDER)

NO CORRESPONDE

VII. LUGAR (DE CORRESPONDER)

LUGAR: GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAREDO, UBICADO EN EL JIRÓN REFORMA N° 360.

VIII. PLAZO DE LA PRESTACIÓN (OBLIGATORIO)

PLAZO: EL PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ POR 25 DIAS CALENDARIOS COMPUTADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADO LA ORDEN DE SERVICIO

IX. ENTREGABLES (OBLIGATORIO)

EL PRESENTE SERVICIO SE EJECUTARÁ EN UN ENTREGABLE DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE:

UNICO ENTREGABLE: POR 25 DIAS CALENDARIOS, CUYO PLAZO EMPIEZA DESPUÉS DE NOTIFICADO LA ORDEN DE SERVICIO, PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

X. CONFORMIDAD (OBLIGATORIO)

LA GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA LOCAL, ESTARÁ A CARGO DE LA CONFORMIDAD MEDIANTE FORMATO DE ACTA DE CONFORMIDAD, PREVIA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE, PARA LO CUAL DEBERÁ EVALUAR LA PRESENTACIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:
DOCUMENTO QUE AMERITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
RECIBO POR HONORARIO
SUSPENSIÓN DE CUARTA CATEGORÍA (DE CORRESPONDER)
COPIA DE ORDEN DE SERVICIO

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (OBLIGATORIO)





LA FORMA DE PAGO SE REALIZARÁ EN UNA ARMADA EQUIVALENTE.

UNICA ARMADA: IMPORTE EQUIVALENTE DE PAGO POR 25 DIAS CALENDARIOS DESPUÉS DE NOTIFICADO LA ORDEN DE SERVICIO (CORRESPONDE AL 100%)

LA ENTIDAD DEBE PAGAR LAS CONTRAPRESTACIONES PACTADAS A FAVOR DEL CONTRATISTA DENTRO DE LOS 10 DÍAS HÁBILES SIGUIENTE A LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO, SIEMPRE QUE SE VERIFIQUEN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO PARA ELLO.

XII. CONFIDENCIALIDAD (DE CORRESPONDER)

LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA ABSOLUTA EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN A LA QUE SE TENGA ACCESOS Y QUE SE ENCUENTRE RELACIONADA CON LA PRESTACIÓN, QUEDANDO PROHIBIDO REVELAR DICHA INFORMACIÓN A TERCEROS

XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (OBLIGATORIO)

EL CONTRATISTA ES EL RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS DEL SERVICIO OFERTADO POR UN PLAZO NO MENOR DE UN (01) AÑO, CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD.

XIV. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES (DE CORRESPONDER)

EN AQUELLOS CASOS EN LOS CUALES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN, LA ENTIDAD ASIGNE AL CONTRATISTA ALGÚN BIEN MUEBLE O INMUEBLE, ÉSTE ES RESPONSABLE DEL BUEN USO Y CONSERVACIÓN DE ESTOS; DE LO CONTRARIO, RESPONDERÁ POR SU DETERIORO O PÉRDIDA, DEBIENDO PROCEDER A SU REPOSICIÓN DENTRO DEL PLAZO MÁXIMO DE CINCO (5) DÍAS HÁBILES.

XV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (OBLIGATORIO)

LOS DERECHOS INTELECTUALES DE LOS PRODUCTOS Y DOCUMENTOS ELABORADOS POR EL CONTRATISTA QUE RESULTE SELECCIONADO SON PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAREDO, ASÍ COMO TODA AQUELLA INFORMACIÓN INTERNA DE LA INSTITUCIÓN A LA QUE TENGA ACCESO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

XVI. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

EN CASO DE QUE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES, SE REQUIERA EL TRASLADO DEL CONTRATISTA EN EL ÁMBITO NACIONAL, LOS GASTOS INHERENTES A LAS MISMAS (PASAJES, MOVILIDAD, HOSPEDAJE, VIÁTICOS Y TARIFA ÚNICA POR USO DE AEROPUERTO), CORRERÁN POR CUENTA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAREDO

XVII. PENALIDADES (OBLIGATORIO)

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, LA ENTIDAD LE APLICA AUTOMÁTICAMENTE UNA PENALIDAD POR MORA POR CADA DÍA DE ATRASO. LA PENALIDAD SE APLICA AUTOMÁTICAMENTE Y SE CALCULA DE ACUERDO A LA SIGUIENTE FÓRMULA:

PENALIDAD DIARIA = $0.10 \times \text{MONTO}$

F X PLAZO EN DÍAS

DONDE F = 0.40.

TANTO EL MONTO COMO EL PLAZO SE REFIEREN, SEGÚN CORRESPONDA, A LA EJECUCIÓN TOTAL DEL SERVICIO O A LA OBLIGACIÓN PARCIAL, DE SER EL CASO, QUE FUERA MATERIA DE RETRASO.

SE CONSIDERA JUSTIFICADO EL RETRASO, CUANDO EL CONTRATISTA ACREDITE, DE MODO OBJETIVAMENTE SUSTENTADO, QUE EL MAYOR TIEMPO TRANSCURRIDO NO LE RESULTA IMPUTABLE.

ESTA CALIFICACIÓN DEL RETRASO COMO JUSTIFICADO NO DA LUGAR AL PAGO DE GASTOS GENERALES





DE NINGÚN TIPO.

XVIII. OTRAS PENALIDADES (DE CORRESPONDER)

NO CORRESPONDE

XIX. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (OBLIGATORIO)

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAREDO PUEDE RESOLVER EL CONTRATO, EN LOS SIGUIENTES CASOS:

POR ACUMULACIÓN DEL MONTO MÁXIMO DE LA PENALIDAD POR MORA O POR EL MONTO MÁXIMO PARA OTRAS PENALIDADES, EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN A SU CARGO.

CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR QUE IMPOSIBILITE LA CONTINUACIÓN DEL CONTRATO.

C INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR CAUSA ATRIBUIBLE AL CONTRATISTA.

HECHO SOBREVINIENTE AL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DE SUPUESTO DISTINTO AL CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, NO IMPUTABLE A NINGUNA DE LAS PARTES, QUE IMPOSIBILITE LA CONTINUACIÓN DEL CONTRATO.

POR INCUMPLIMIENTO DE LA CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO.

POR LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FALSA O INEXACTA DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

POR LA PRESENTACIÓN CON INFORMACIÓN INEXACTA O FALSA DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES A QUE SE HACE REFERENCIA EN LA LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO. ASIMISMO, EN CASO SE INCUMPLA CON LOS IMPEDIMENTOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 5 DE DICHA LEY SE APLICARÁ LA INHABILITACIÓN POR CINCO AÑOS PARA CONTRATAR O PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO, BAJO CUALQUIER MODALIDAD ENTRE LAS PARTES, PREVIA OPINIÓN DEL ÁREA USUARIA

XX. OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO (OBLIGATORIO)

A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O DE LA FORMALIZACIÓN DE LA ORDEN RESPECTIVA, EL CONTRATISTA DECLARA SUSCRIBIENDO EL **FORMATO N°10**, Y GARANTIZA NO HABER OFRECIDO, NEGOCIADO, PROMETIDO O EFECTUADO NINGÚN PAGO O ENTREGA DE CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL, DE MANERA DIRECTA O INDIRECTA, A LOS EVALUADORES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN O CUALQUIER SERVIDOR DE LA MUNICIPALIDAD.

ASIMISMO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A MANTENER UNA CONDUCTA PROBA E ÍNTEGRA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, Y DESPUÉS DE CULMINADO EL MISMO EN CASO EXISTAN CONTROVERSIAS PENDIENTES DE RESOLVER, LO QUE SUPONE ACTUAR CON PROBIDAD, SIN COMETER ACTOS ILÍCITOS, DIRECTA O INDIRECTAMENTE. AUNADO A ELLO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A ABSTENERSE DE OFRECER, NEGOCIAR, PROMETER O DAR REGALOS, CORTESÍAS, INVITACIONES, DONATIVOS O CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, A FUNCIONARIOS PÚBLICOS, SERVIDORES PÚBLICOS, LOCADORES DE SERVICIOS O PROVEEDORES DE SERVICIOS DEL ÁREA USUARIA, DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIÓN, ACTORES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y/O CUALQUIER SERVIDOR DE LA ENTIDAD CONTRATANTE, CON LA FINALIDAD DE OBTENER ALGUNA VENTAJA INDEBIDA O BENEFICIO ILÍCITO.

SERVIDORES PÚBLICOS, LOCADORES DE SERVICIOS O PROVEEDORES DE SERVICIOS DEL ÁREA USUARIA, DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIÓN, ACTORES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y/O CUALQUIER SERVIDOR DE LA ENTIDAD CONTRATANTE, CON LA FINALIDAD DE OBTENER ALGUNA VENTAJA INDEBIDA O BENEFICIO ILÍCITO.

SERVIDORES PÚBLICOS, LOCADORES DE SERVICIOS O PROVEEDORES DE SERVICIOS DEL ÁREA USUARIA, DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIÓN, ACTORES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y/O CUALQUIER SERVIDOR DE LA ENTIDAD CONTRATANTE, CON LA FINALIDAD DE OBTENER ALGUNA VENTAJA INDEBIDA O BENEFICIO ILÍCITO.

EN ESA LÍNEA, SE OBLIGA A ADOPTAR LAS MEDIDAS TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y/O DE PERSONAL NECESARIAS PARA ASEGURAR QUE NO SE PRACTIQUEN LOS ACTOS PREVIAMENTE SEÑALADOS.

ADICIONALMENTE, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A DENUNCIAR OPORTUNAMENTE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O DE INCONDUCTA FUNCIONAL DE LOS





CUALES TUVIERA CONOCIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON LA MUNICIPALIDAD.

FINALMENTE, EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN ESTE ACÁPITE, DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, OTORGA A LA ENTIDAD CONTRATANTE EL DERECHO DE RESOLVER TOTAL O PARCIALMENTE EL CONTRATO.

EL CONTRATISTA DECLARA CONOCER LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y PROHIBICIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY N° 27815, LEY DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y OTRAS NORMAS VINCULADAS A LA MATERIA; POR LO QUE SU CONDUCTA SE ENCUENTRA ACORDE A LAS DISPOSICIONES DE DICHA LEY Y NORMAS CONEXAS. EN ESE SENTIDO, DECLARA SOMETERSE A LAS CONSECUENCIAS QUE SE DERIVEN DE LA REALIZACIÓN DE ACCIONES U OMISIONES QUE LA VULNEREN O TRANSGREDAN.

XXI. SOLUCION DE CONTROVERSIAS (OBLIGATORIO)

TODAS CONTROVERSIAS QUE SURJAN ENTRE LAS PARTES SOBRE LA VALIDEZ, NULIDAD, INTERPRETACIÓN, EJECUCIÓN, TERMINACIÓN O EFICACIA DE LOS CONTRATOS MENORES SE RESUELVEN MEDIANTE CONCILIACIONES, CONFORME LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 81 DE LA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

XXII. GESTIÓN DE RIESGOS (DE CORRESPONDER)

LAS PARTES REALIZAN LA GESTIÓN DE RIESGOS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE DOCUMENTO, A FIN DE TOMAR DECISIONES INFORMADAS, APROVECHANDO EL IMPACTO DE RIESGOS POSITIVOS Y DISMINUYENDO LA PROBABILIDAD DE LOS RIESGOS NEGATIVOS Y SU IMPACTO DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, CONSIDERANDO LA FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAREDO

Ing. Juan Enrique Chávez Castañeda
GERENTE DE MANEJO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA LOCAL

FIRMA
ÁREA USUARIA O ÁREA TÉCNICA ESTRATÉGICA