



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

FORMATO N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTO DE BIENES

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Unidad de Organización o Programa | SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES  |
| Meta Presupuestaria               |   |
| Actividad del POI:                | GESTIÓN ADMINISTRATIVA  |
| Contribución al PPR               |   |
| Denominación de la Contratación:  | ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ESCRITORIO PARA PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PCA. |

I. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del abastecimiento de la adquisición de útiles de escritorio tiene como finalidad agregar el complemento que se requiere para atender los requerimientos del Programa de Complementación Alimentaria PCA.

II. ANTECEDENTES

La entidad administra el Programa de Complementación Alimentaria mediante la Resolución Ministerial N° 163-2012 MIDIS, de fecha 13 de septiembre del 2012, en el que se precisa la transferencia a los Gobiernos Locales, en el marco del proceso de Descentralización, el Programa de Complementación Alimentaria ha sido transferido a 194 municipalidades provinciales a nivel nacional, y a 43 municipalidades distritales del ámbito de la provincia de Lima, las cuales se encargan de la administración y ejecución del referido programa.

Dentro de la provincia de Churcampa se cuenta con 38 centros de atención que a fecha vienen funcionando teniendo como beneficiarios a la población más vulnerable de la provincia de Churcampa.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

**Objetivo General**

Adquirir los útiles de escritorio para cumplimiento y objetivo del Programa de Complementación Alimentaria PCA.

**Objetivos Específicos**

A través de la adquisición de útiles de escritorio esta dependencia lograra atender las diferentes necesidades de la entidad para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus funciones y fines.

IV. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

DESCRIPCIÓN DEL BIEN.

| ítem | cantidad | Unidad de medida | Características del bien   |
|------|----------|------------------|--|
| 1    | 3        | Unidad           | Goma en barra x 200 g  |
| 2    | 2        | Unidad           | Corrector liquido tipo lapicero                                  |
| 3    | 5        | Unidad           | Tablero de madera tamaño A4 con sujetador de metal               |
| 4    | 10       | Unidad           | Bolígrafo (lapicero) impreso de tinta seca punta fina color azul |
| 5    | 3        | Unidad           | Lapiz negro grado 2B con borrador                                |
| 6    | 4        | Unidad           | Plumón de tinta indelible punta gruesa color azul                |
| 7    | 1        | Unidad           | Plumón resaltador punta gruesa biselada color amarillo           |
| 8    | 1        | Unidad           | Plumón resaltador punta gruesa biselada color verde              |
| 9    | 1        | Unidad           | Plumón resaltador punta gruesa biselada color rosado             |
| 10   | 2        | unidad           | Tampón para huella dactilar                                      |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

| 11   | 17 | Unidad | Papel lustre de 48 cm x 64 cm color verde limón |
|--|----|--------|---|
| <b>ROTULO</b><br><p>El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse. La información del rotulado no debe inducir a engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original.</p>  |    |        |   |
| <b>REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ley N° 32185, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.</li><li>✓ Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas complementarias.</li><li>✓ Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, su reglamento y modificatorias.</li><li>✓ Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público</li><li>✓ Decreto Legislativo N° 295, Código Civil, y sus modificatorias.</li><li>✓ Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, Reglamento de Comprobantes de Pago, modificatorias y ampliatorias</li><li>✓ Ley N° 32069 – Ley general de contrataciones públicas, reglamento y modificatorias</li><li>✓ Ley N° 27444 Ley del procedimiento Administrativo General.</li></ul> <p>DIRECTIVA N° 004-2025-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP con RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 086 – 2025-MPCH/GM.</p> |    |        |   |
| <b>V. GARANTÍA COMERCIAL</b><br>NO CORRESPONDE   |    |        |   |
| <b>VI. MUESTRAS (De corresponder)</b><br>NO CORRESPONDE  |    |        |   |
| <b>VII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)</b><br>NO CORRESPONDE  |    |        |   |
| <b>VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (De corresponder)</b><br><b>PERFIL DE PROVEEDORES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Podrán presentarse como personas naturales y/o jurídicas</li><li>➤ Ruc activo y habido.</li><li>➤ RNP vigente,</li><li>➤ Empresas del giro de negocios</li><li>➤ No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li><li>➤ Tener CCI para el pago</li></ul>   |    |        |   |
| <p>La acreditación se realizará mediante la presentación de una copia simple de los documentos, firmada en todas sus hojas por el postor.</p>  |    |        |   |
| <b>IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (Obligatorio)</b><br><b>Lugar:</b> El bien será entregado en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Churcampa  |    |        |   |





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

**Plazo:** El plazo de entrega del bien será 05 días calendarios, el cómputo inicia desde el día siguiente a la notificación de la orden de compra por la oficina de almacén central de la municipalidad provincial de Churcampa.

**X. CONFORMIDAD (Obligatorio)**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento. La conformidad será emitida por la el responsable del programa de complementación alimentaria de la Sub Gerencia de Programas Sociales, que no debe exceder de (07 días calendarios), de entregado los bienes en la entidad de parte del proveedor.

**XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

Modalidad de pago se realizará a:

El pago se realizará una vez entregado en su totalidad el bien en el Almacén de la Entidad.

luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

**XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) bien (es) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la ley general de contrataciones públicas y su reglamento.

**XIII. PENALIDADES (Obligatorio)**

**Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la MPCH le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes:  $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, el monto vigente de la contratación o ítems que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregarse parciales a la prestación individual que fuera de materia de retraso.

En caso de no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad puede establecer en las EETT a penalidad a aplicarse.

**XIV. OTRAS PENALIDADES (DE CORRESPONDER)**

Las EETT de la contratación pueden establecer otras penalidades distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso a mora, la forma de calculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

**XV. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de compra y/o servicio son resueltos mediante conciliación o conforme al artículo 81 de la ley y al artículo 330 del reglamento.

**XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

**Declaración del Proveedor**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas”.

**XVII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente la Orden de Compra por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHURCAMP  
  
ING. INGRID PATRICIA QUISPE PAUCAR  
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES

Firma y Sello del Área Usuaria