

**PEDIDO DE COMPRA N°**

003861

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : 2412958. CREACION DEL CENTRO DE INVESTIGACION E INNOVACION TECNOLOGICA EN PESCA Y AC  
 Entregar a Sr(a) : LEZAMA ROMERO ERWIN IBRAIM  
 Fecha : 07/11/2025  
 Actividad Operativa : C0745 2412958 - ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA LA CREACION DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓ  
 Motivo : vitrina de melamina  
 uop: 13.522.00.06

| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pry | Act/Ai/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|------------|
| 1-00  | 0021             | 22      | 048            | 0109        | 0066     | 2412958  | 6000006    |

| Código       | Descripción / Especificaciones Técnicas | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|--------------|---|--------------|----------|---------------|
| 746498480005 | VITRINA DE MELAMINA                     | 2.6.3 2.1 2  | 1.00     | UNIDAD        |



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

Firma del Solicitante

**Ing Erwin I. Lezama Romero**  
 Jefe - Unidad Ejecutora de Inversiones



*[Handwritten Signature]*

Firma Autorizada

ING JESUS GIORDANO SALAZAR ALBI  
 Director General de Administración



UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

FECHA: 11/11/25

PASE A:

|                   |                                     |           |                          |
|-------------------|-------------------------------------|-----------|--------------------------|
| AREA DE SERVICIOS | <input type="checkbox"/>            | CONTESTAR | <input type="checkbox"/> |
| AREA DE...        | <input checked="" type="checkbox"/> | OPONER    | <input type="checkbox"/> |
| AREA DE...        | <input type="checkbox"/>            | TRAMITAR  | <input type="checkbox"/> |
| AREA DE...        | <input type="checkbox"/>            | OPINAR    | <input type="checkbox"/> |
| AREA DE...        | <input type="checkbox"/>            | AGENTE    | <input type="checkbox"/> |

OTROS

*Diago*

FIRMA *[Signature]*

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA  
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

10 NOV. 2025

**RECIBIDO**

FIRMA: \_\_\_\_\_ HORA: 01:49

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

07 NOV. 2025

**RECIBIDO**

FIRMA: \_\_\_\_\_ REG.: \_\_\_\_\_  
 HORA: 14:19 pm



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

| DETALLE DE LA SOLICITUD              |   |
|--------------------------------------|---|
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN      | ADQUISICIÓN DE VITRINA DE MELAMINA PARA TÓPICO  |
| FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN | La presente adquisición busca contar con equipos que permitan garantizar el desarrollo de infraestructura moderna y adecuada para las actividades de investigación científica y educativas propias de la entidad mediante el Proyecto de Inversión Pública <b>"CREACIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACION E INNOVACION TECNOLOGICA EN PESCA Y ACUICULTURA DE LA UNALM" LA MOLINA, LIMA Y LIMA- CUI: 2412958</b> |
| OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN          | OBJETIVO GENERAL: Adquisición e instalación de equipos para fortalecer el servicio educativo que brinda la Facultad de Pesquería a través de sus LABORATORIO (Tópico)<br><br>OBJETIVO ESPECÍFICO: Adquisición e instalación de VITRINA DE MELAMINA PARA TÓPICO Es un mueble construido con melamina utilizado en ambientes como farmacias, tópicos.   |

| DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR |   |
|---|---|
| UNIDAD OPERATIVA  | 13.522.00.06  |
| ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:   | C0745: 2412958 - <b>"CREACIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACION E INNOVACION TECNOLOGICA EN PESCA Y ACUICULTURA DE LA UNALM" LA MOLINA, LIMA Y LIMA- CUI: 2412958</b> |
| PERSONAL DE CONTACTO  | Para la entrega del bien coordinar previamente con Paul Callupe Correa  |
| CORREO ELECTRÓNICO  | <u><a href="mailto:obra.citpa@gmail.com">obra.citpa@gmail.com</a></u> CELULAR<br><u><a href="mailto:eyasineth@gmail.com">eyasineth@gmail.com</a></u>            |



| CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN |  |
|---|--|
| CANTIDAD  | Uno (01)   |
| UNIDAD DE MEDIDA  | UNIDAD   |
| CARACTERÍSTICAS   | <b>VITRINA DE MELAMINA PARA TÓPICO</b><br><br><b>Características:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estructura total melamina de 25mm de espesor (pelikano)</li><li>• la base debe tener una separación de 10 cm del piso.</li><li>• Puertas superiores rebatibles: Material de melamina y vidrio, usar bisagras de cierre suave, debe tener llave y/o seguro.</li><li>• Tiradores de alta calidad (acero).</li><li>• Puertas inferiores: Material de melamina rebatibles con bisagra de sierra suave con seguro y/o llave.</li><li>• Distribución del armario: la parte superior con tres estantes y la parte inferior con 4 cajones dos pequeños y dos grandes como se visualiza en la imagen referencial.</li><li>• La parte superior debe tener menor profundidad a fin de obtener una superficie para escribir o apoyar cosas.</li><li>• Debe contar con tapacantos de PVC de 3mm en las partes visibles de cajones y puertas, así como en todas las partes expuestas a golpes o aquellas indicadas en el diseño. en el resto del mueble se aplicará tapacantos de PVC flexibles.</li></ul> |





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA  
 CONTRATACIÓN DE BIENES**

|  |   |
|--|---|
|  | <p>todas las partes visibles de muebles que tengan acabado melamínico, llevarán tapacantos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá ser armado con tornillos tipo spax, colocándose una tapa en la cabeza de cada tornillo visible.</li> <li>• Acabado en dos colores: gris y ceniza</li> </ul> <p><b>Dimensiones externas:</b></p> <p>Ancho: 1.00 m<br/>         Profundidad superior: entre 0.35 a 0.40 m<br/>         Profundidad inferior: entre 0.55 a 0.60 m<br/>         Alto: 1.90 m</p> <p>Nota: favor de colocar una imagen del equipo en sus cotizaciones para tener una referencia.</p> |
| PRESENTACIÓN   | De acuerdo con el fabricante  |
| <p>INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL<br/>         (DE CORRESPONDER)</p> |   |
| MUESTRA (DE CORRESPONDER)  | NO APLICA   |
| MODALIDAD DE PAGO  | Suma alzada   |
| SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)                             | Llave en mano   |
| <b>LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN</b>                   |   |
| <p>4. LUGAR DE ENTREGA</p>                                       | <p>Los bienes deben ser <b>verificados</b> en el ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Molina S/N Lima-Lima-La Molina) Referencia: Frente al Huerto, <b>y posteriormente, trasladados, ubicados y entregados en los laboratorios</b> u oficinas correspondientes del CIITPA, campus 3 de la UNALM (referencia: Ovalo los cóndores)</p>  |

UNALM  
 VOB  
 Fa





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

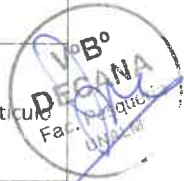
ANEXO N° 02  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA  
 CONTRATACIÓN DE BIENES**

|                    |  |
|--------------------|--|
| HORARIO DE ENTREGA | El horario de ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Molina S/N Lima-Lima-La Molina) de horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 a.m.– De 1:00 p.m. a 3:00 p.m.   |
| PLAZO DE ENTREGA   | El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir es de veinte (20) días <b>calendarios</b> , y será contado a partir del día a siguiente de notificada la Orden de Compra.<br><br>En caso se establezca que la entrega del bien incluye instalación, el tiempo de este deberá ser considerado dentro del plazo de entrega. Las ampliaciones de plazo de regirán por lo establecido en la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento. |

|   |   |
|---|---|
| <b>REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR</b> |   |
| 5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.</li> <li>- Contar con RUC activo y habido.</li> <li>- No estar impedido para contratar con el Estado.</li> <li>- Pertenecer al rubro objeto de la contratación.</li> <li>- Otros que indique el área usuaria o área técnica estratégica.</li> </ul> |
| TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA            | No aplica   |
| REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO         | No aplica   |

|  |   |                |            |
|--|---|----------------|------------|
| <b>UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO</b>   |   |                |            |
| 6. UNIDAD OPERATIVA  | 03.900.00.00 UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  |                |            |
|  | La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. |                |            |
| FORMA DE PAGO  | El pago será único y luego de la entrega y conformidad respectiva del bien, mediante abono a cuenta interbancaria.                                | TOTAL DE PAGOS | Pago único |
| El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas. |   |                |            |

|                                |  |                        |  |
|--------------------------------|--|------------------------|--|
| <b>PENALIDADES A APLICAR</b>   |  |                        |  |
| 7. TIPO DE PENALIDAD A APLICAR | En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, LA UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.   |                        |  |
| FORMA DE CÁLCULO               | <p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores:<br/>         Para bienes y servicios: F = 0.40</p> | MONTO MÁXIMO APLICABLE | La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente. |





# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

|          |   |   |
|----------|---|---|
|          | SE APLICARÁ OTRAS PENALIDADES   | No aplica   |
| 8.       | <b>CONDICIONES COMPLEMENTARIAS</b>  |   |
|          | EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO.  | El proveedor es responsable de realizar el embalado y rotulado adecuado del bien.   |
|          | TRANSPORTE  | El proveedor es responsable de brindar todas las condiciones de seguridad y almacenamiento para el transporte del bien.                                     |
|          | ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN  | El proveedor deberá realizar la instalación y puesta en marcha del equipo en el laboratorio y/o oficinas de referencia, previa coordinación con el usuario. |
|          | CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO  | No aplica.  |
|          | VISITAS Y MUESTRAS  | No aplica   |
|          | MANTENIMIENTO PREVENTIVO  | No aplica   |
|          | SOPORTE TÉCNICO   | Contemplado según garantía  |
| GARANTÍA | Garantía de doce (12) meses a partir del acta o informe de conformidad.<br><br>La garantía cubre cualquier deficiencia de operación por fallas de diseño, de materiales, de componentes defectuosos, así como contra fallas de fabricación e instalación. |   |



|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
| 9.               | <b>OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR</b>  |           |
|                  | SEGUROS APLICABLES  | NO APLICA |
| CONFIDENCIALIDAD | a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA UNALM, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.<br><br>b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.<br><br>c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.<br><br>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.<br><br>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA UNALM.<br><br>f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta |           |



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA UNALM. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.</p> <p>g) Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA UNALM.</p> <p>h) Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.</p>  |
| PROPIEDAD INTELECTUAL | <p>a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de LA UNALM ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de LA UNALM. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de LA UNALM. La UNALM no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA UNALM y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA UNALM como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.</p> <p>c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA UNALM como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA UNALM notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA UNALM, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.</p> <p>d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA UNALM tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.</p> <p>e) LA UNALM se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p> |





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.      | <p>EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM; el cual será entregado por LA UNALM a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS y su REGLAMENTO.</p>  |
| GARANTÍAS                             | <p>El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.</p> <p>De acuerdo con lo señalado en el Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, no se otorga garantía de fiel cumplimiento de los contratos ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.</p> <p>Dada la naturaleza del contrato menor cuyo objeto de contratación es relacionado a bienes y servicios no es aplicable la garantía por adelantos directos.</p>  |
| CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO | <p>A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> |

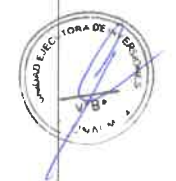
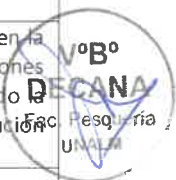




UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

Table with 2 columns: Category (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, RESOLUCIÓN DE CONTRATO, GESTIÓN DE RIESGOS) and Description of terms and conditions.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
Unidad Ejecutora de Inversiones

Ing. Erwin J. Lezama Romero

Este documento deberá contar íntegramente con la firma y sello de la Unidad Ejecutora de Inversiones que formula el requerimiento.

1 Este requisito podrá ser reemplazado por la autorización electrónica que se realice mediante el SIGA u otra herramienta informática que sea implementada.
2 Adicionalmente a la firma y sello, debe consignarse el Código de la Unidad Orgánica y la fecha de emisión del presente documento, cuando la formulación del requerimiento no fue sistematizada.