 GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN	Gobierno Regional San Martín	
	Tipo de documento	MARCO NORMATIVO
	Nombre de documento	"LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY 32069" DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF

**ANEXO N°01
FORMATO DE TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
Y/O CONSULTORÍA**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	Componente 2: Adecuados instrumentos y datos geoespaciales para el uso sostenible y ocupación del territorio. / 2.1. Elaboración de instrumentos para gestión del territorio – ZEE (MESO). / 2.1.1. Elaboración de estudios temáticos – ZEE. / 2.1.1.1. Temático clima. / 2.1.1.1.6. Especialista ecológico.
Denominación de la Contratación:	Servicio especializado en tema de ecología para el PI "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín, CUI N°2519455, requerido por la Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental del GRSM.



I. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio tiene como finalidad contribuir al cumplimiento de los objetivos del proyecto, mediante el análisis, sistematización y representación espacial de la información ecológica y ambiental del ámbito de estudio. Su propósito es generar insumos técnicos que permitan identificar, caracterizar y evaluar las unidades ecológicas y ecosistémicas del territorio, integrando variables de biodiversidad, cobertura vegetal, suelos, clima y fisiografía. Asimismo, el servicio busca garantizar la elaboración de mapas temáticos ecológicos, actualizados y validados técnicamente, que sirvan como base para la toma de decisiones en materia de ordenamiento territorial, gestión sostenible de los recursos naturales y planificación del desarrollo regional. De esta manera, el servicio contribuye al interés público al fortalecer la gestión ambiental, promover el uso racional del territorio y orientar políticas públicas hacia un desarrollo equilibrado y sostenible.

II. ANTECEDENTES

Con fecha 21 de mayo del 2021, se otorga la viabilidad de la Ficha Técnica Simplificada del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455.

Con Resolución Gerencial General Regional N°258-2023-GRSM/GGR de fecha 17 de agosto de 2021, se aprueba el Expediente Técnico del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por el monto de S/8,010,694.35.

A través de la Resolución Gerencial General Regional N°0156-2023-GRSM/GGR, de fecha 7 de junio 2023, se aprueba la Modificación del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por el monto de S/10,039,793.34 (Diez millones treinta y nueve mil setecientos noventa y tres con 34/100 soles), incluidos IGV, que será ejecutado bajo la modalidad de administración directa y con un plazo de ejecución de 36 meses.

Mediante Resolución Ejecutiva Gerencial N°009-2023/GRSM/ARA/GE, de fecha 12 de julio de 2023 el Gerente Ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental, DELEGA la COMPETENCIA del



Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por un monto de S/ 10,039,793.34 (Diez millones treinta y nueve mil setecientos noventa y tres con 34/100 soles) a la Dirección de Gestión Territorial (DGT), el mismo que debe estar enmarcado al cumplimiento del Expediente Técnico y Plan Operativo Anual aprobado.

Con Oficio N°0070-2025-GRSM/GRPyP, de fecha 15 de enero de 2025, la Gerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto comunica la distribución de presupuesto 2025 – Inversiones en la Fuente de Financiamiento de Recursos Determinados correspondiente a Proyectos de Inversión, en el cual está contemplando el Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por el monto de S/ 5,406,172.00 (Cinco millones cuatrocientos seis mil ciento setenta y dos con 00/100 soles).

A través, de la Resolución Directoral N°007-2025-GRSM/ARASM/DGT, de fecha 17 de febrero de 2025, la Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental APRUEBA el Plan Operativo Anual 2025 del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por el monto de S/ 5,406,172.00 (Cinco millones cuatrocientos seis mil ciento setenta y dos con 00/100 soles).

Mediante Resolución Gerencial General Regional N°131-2025-GRSM/GGR, de fecha 9 de mayo de 2025, se aprueba la Modificación del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por el monto de S/10,093,273.00 (Diez millones noventa y tres mil doscientos setena y tres con 00/100), incluidos IGV, que será ejecutado bajo la modalidad de administración directa y con un plazo de ejecución de 36 meses.

A través, de la Resolución Directoral N°021-2025-GRSM/ARASM/DGT, de fecha 20 de mayo de 2025, la Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental resuelve APROBAR el Plan Operativo Anual 2025 – Modificado 1 del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por el monto de S/ 5,236,927.00 (Cinco millones doscientos treinta y seis mil novecientos veintisiete con 00/100 soles).

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

3.1. Objetivo General

Contribuir al desarrollo técnico del PI ZEE mediante el análisis, interpretación y representación cartográfica de la información ecológica y ambiental del ámbito de estudio, con el fin de identificar y caracterizar las unidades ecológicas del territorio que sustenten la toma de decisiones para el ordenamiento territorial y la gestión sostenible de los recursos naturales.

Según **COMPONENTE 2: ADECUADOS INSTRUMENTOS Y DATOS GEOESPACIALES PARA EL USO SOSTENIBLE Y OCUPACIÓN DEL TERRITORIO.**
/ 2.1. ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA GESTIÓN DEL TERRITORIO – ZEE (MESO). / 2.1.1. ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TEMÁTICOS – ZEE. / 2.1.1.1. TEMÁTICO CLIMA. / 2.1.1.1.6. ESPECIALISTA ECOLÓGICO.

3.2. Objetivo Especifico

- Recolectar, analizar y sistematizar información ecológica y ambiental relevante





(biodiversidad, cobertura vegetal, clima, suelos, fisiografía, entre otros) para la delimitación de unidades ecológicas.

- Elaborar mapas temáticos ecológicos y ambientales, empleando herramientas de SIG (Sistemas de Información Geográfica), que reflejen la distribución y características de las unidades ecológicas.
- Integrar la información ecológica con otras dimensiones del ZEE (económica, social y físico-natural) para contribuir al análisis integral del territorio.
- Validar técnica y participativamente los resultados y productos cartográficos generados, en coordinación con el equipo técnico del proyecto y las instituciones competentes.
- Brindar aportes técnicos especializados para la interpretación de los resultados ecológicos en los informes y documentos técnicos del PI ZEE.



IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1 Descripción del servicio a contratar

N°	Descripción del servicio	Unidad de medida	Cantidad
1	Servicio especializado en tema de ecología	Entregables	2

4.2 Actividades

- Dar soporte institucional en el desarrollo del estudio de riesgo climático, usando herramientas avanzadas de Sistemas de Información Geográfica (SIG) para analizar y determinar el correcto uso de la información básica de clima aprobada por el SENAMHI.
- Utilizar herramientas avanzadas de Sistemas de Información Geográfica (SIG) para analizar y determinar la superposición de los humedales (aguajales) y bofedales identificados en el estudio de ecosistemas, en relación con los usos asumidos y otorgados por el estado y los estudios temáticos elaborados en el proceso de formulación de la Zonificación Ecológica y Económica (ZEE) de San Martín.
- Asegurar la coherencia y calidad de los datos, consolidando la información de manera sistemática y realizando ajustes necesarios a la información cartográfica de los estudios temáticos elaborados para el proceso de formulación de la ZEE de San Martín.
- Implementar procedimientos de validación y controles de calidad para garantizar la precisión e integridad de los datos generados del estudio de riesgo climático y demás estudios temáticos del proceso de formulación de la ZEE de San Martín.
- Apoyo en las coordinaciones y elaboración de los términos de referencia de los estudios temáticos del proceso de formulación de la ZEE de San Martín.

4.3 Plan de Trabajo

No corresponde.

4.4 Recursos a ser previstos por el proveedor

4.4.1. Materiales

- Materiales de oficina: papelería, útiles de escritorio, papel bond, carpetas y otros elementos requeridos para la presentación de informes y productos



técnicos.

- Materiales para almacenamiento y respaldo: unidades USB, discos externos, etiquetas, sobres, y otros insumos necesarios para la entrega de los productos digitales y cartográficos.
- Materiales de presentación: papel fotográfico, cartulina o soporte adecuado para la impresión de mapas y gráficos en formatos requeridos por la entidad.

4.4.2. Equipamiento

- Equipos informáticos: computadora o laptop de alto rendimiento, con procesador y memoria adecuados para el manejo de grandes volúmenes de información geoespacial y procesamiento de imágenes satelitales.
- Software especializado: programas de Sistemas de Información Geográfica (ArcGIS, QGIS u otros equivalentes), software de teledetección (ENVI, SNAP, ERDAS Imagine u otros), y herramientas de análisis estadístico y procesamiento de datos.
- Equipos complementarios: impresora, escáner, dispositivos de almacenamiento externo (discos duros, memorias USB), y equipo de respaldo eléctrico (UPS).
- Acceso a internet estable y de alta velocidad para la descarga y transferencia de datos geográficos, así como para la coordinación técnica con el equipo de la ZEE.
- Proyector o monitor de gran formato para la visualización de mapas y presentación de resultados técnicos (opcional, según necesidad).

4.5 Recursos y facilidades ser provistos por la entidad

- Acceso a información institucional relevante para la ejecución del estudio (cartografía base, límites administrativos, información geoespacial, estudios previos y bases de datos temáticas disponibles).
- Coordinación interinstitucional, mediante la articulación con otras dependencias del Gobierno Regional, entidades sectoriales, municipalidades y actores locales que posean información complementaria o necesaria para la validación del estudio.
- Acompañamiento técnico y supervisión, a través del equipo técnico del Proyecto ZEE, quien brindará orientación y seguimiento al cumplimiento de los términos de referencia.
- Facilidades logísticas y administrativas, tales como autorizaciones de ingreso a zonas de trabajo, acreditaciones institucionales, y coordinación de talleres o reuniones técnicas cuando corresponda.
- Espacio físico o virtual, según corresponda, para la presentación y revisión de los avances, productos intermedios y resultados finales del estudio.

4.6 Norma técnica, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales

- Ley N.º 28611 – Ley General del Ambiente, que establece los principios, enfoques y obligaciones para la gestión ambiental sostenible.
- Ley N.º 29763 – Ley Forestal y de Fauna Silvestre, en lo referido a la identificación, conservación y uso sostenible de los ecosistemas forestales y de fauna silvestre.
- Ley N.º 26821 – Ley Orgánica para el Aprovechamiento Sostenible de los Recursos Naturales.
- Decreto Supremo N.º 087-2004-PCM, que aprueba los Lineamientos





Metodológicos para la Zonificación Ecológica y Económica (ZEE).

- Resolución Ministerial N.º 135-2013-MINAM, que aprueba los Términos de Referencia para la elaboración de la Zonificación Ecológica y Económica.
- Normas Técnicas del Instituto Geográfico Nacional (IGN) para la elaboración de cartografía oficial y georreferenciada.
- Normas Técnicas del Instituto Nacional de Calidad (INACAL) relacionadas con la gestión de la información geoespacial y el aseguramiento de la calidad de datos.
- Normas de seguridad y salud en el trabajo (Ley N.º 29783), aplicables durante las actividades de campo.
- Lineamientos del Ministerio del Ambiente (MINAM) y del Gobierno Regional de San Martín (GRSM) para la gestión ambiental y el ordenamiento territorial.

4.7 Impacto ambiental

Se tendrá en consideración criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos, se debe promover el uso eficiente y eficaz de los recursos públicos permitiendo el uso racional, ahorro y optimización del consumo de energía eléctrica agua potable, papel y materiales conexos; así como la segregación y reciclado en los residuos sólidos que contribuya o mejorar las condiciones ambientales.

4.8 Seguros

Contar con seguro de salud vigente o un seguro contra accidentes personales que cubra entre otros riesgos los siguientes: Gastos de hospitalización, invalidez permanente, muerte accidental y gastos de sepelio provenientes de la prestación de sus servicios

4.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal

4.9.1. Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No corresponde.

4.9.2. Soporte técnico

No corresponde.

4.9.3. Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde.

4.9.4. Otras prestaciones accesorias

No corresponde.

V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERFIL DEL CONSULTOR

5.1. Requisitos del Proveedor

- Persona natural o jurídica, con RUC vigente en estado activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedor vigente.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Estos requisitos serán acreditados con la siguiente documentación:
 - Declaración jurada del proveedor (Anexo 01).
 - Declaración jurada de normas Antisoborno y anticorrupción (Anexo 02).
 - Declaración jurada para prevenir casos de nepotismo (Anexo 03).





- Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades (Anexo 04).
- Carta de propuesta económica (Anexo 05).
- Carta de autorización de abono electrónico (Anexo 06).
- Pacto de integridad (Anexo 07).

- **Experiencia en la especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 18,000.00 (dieciocho mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación en el sector público y/o privado, durante los años (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: especialista ecológico y/o especialista en sistema de información geográfica.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

5.2. Requisitos del personal clave

5.2.1. Formación académica:

Profesional colegiado y habilitado como ingeniero ambiental y/o ingeniero agrónomo.

Acreditación:

El título será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido

En caso el grado no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL San Martín

Tipo de documento

MARCO NORMATIVO

Nombre de documento

"LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY
32069"
DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF

académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

5.2.2. Experiencia:

Requisitos:

- ✓ Acreditar experiencia general en el sector público y/o privado de (5) años.
- ✓ Acreditar experiencia específica en el sector público y/o privado de (2) como especialista en sistemas de información geográfica y/o especialista ecológico y/o especialista en planificación territorial.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

5.2.3. Capacitación:

Requisitos:

- ✓ Contar con conocimiento en sistemas de información geográfica y/o diseño de mapas temáticos con ARCGIS y/o zonificación ecológica y económica; con un mínimo de 100 horas lectivas y/o académicas y/o pedagógicas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Constancias de Trabajo, diplomas, certificados, ordenes de servicio.





VI. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

6.1. Lugar

El servicio será prestado en la Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental sito en Prolongación 20 de abril s/n, ciudad de Moyobamba.

6.2. Plazo

El servicio será prestado en un plazo máximo de 40 días calendario, que se computan desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio, según el siguiente detalle:

Entregable	Fecha máxima de entrega
Primer	Hasta 20días calendarios que se computan desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
Segundo	Hasta 20 días calendarios que se computan desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

VII. ENTREGABLES

El entregable deberá presentarse de acuerdo al siguiente detalle:

Entregable	Detalle de entregable
Primer	<p><u>Informe conteniendo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de las acciones realizadas en apoyo al desarrollo del estudio de riesgo climático, usando herramientas avanzadas de Sistemas de Información Geográfica (SIG) para analizar y determinar el correcto uso de la información básica de clima aprobada por el SENAMHI. - La consolidando la información de manera sistemática y ajustes realizados a la información cartográfica del estudio de riesgo climático y de otros estudios temáticos elaborados para el proceso de formulación de la ZEE de San Martín. - Descripción de acciones realizadas en apoyo a la elaboración de términos de referencia de los estudios temáticos del proceso de formulación de la ZEE de San Martín.
Segundo	<p><u>Informe conteniendo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de las acciones realizadas usando la herramienta de Sistemas de Información Geográfica (SIG) para analizar y determinar la superposición de los humedales (aguajales) y bofedales identificados en el estudio de ecosistemas, en relación con los usos asumidos y otorgados por el estado y los estudios temáticos elaborados en el proceso de formulación de la Zonificación Ecológica y Económica (ZEE) de San Martín. - Descripción de las acciones desarrolladas para la implementación de procedimientos de validación y controles de calidad para garantizar la precisión e integridad de los datos generados del estudio de riesgo climático y demás estudios temáticos del proceso de formulación de la ZEE de San Martín. - Presentación de base gráfica generada como parte del análisis realizado sobre el uso y superposiciones de las distintas capas temáticas.



8.9. Penalidades

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

La penalidad por mora será aplicada conforme al criterio y procedimiento establecido en el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

8.10. Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

8.11. Declaratoria de viabilidad

No aplica.

IX. MODALIDAD DE PAGO

La presente contratación se rige por la modalidad de pago de suma alzada.

X. GARANTÍAS DE LA CONTRATACIÓN

No se otorga garantía de fi el cumplimiento del contrato ni garantía de fi el cumplimiento por prestaciones accesorias, según lo establecido en el Artículo 139. Excepciones a la garantía de fiel cumplimiento en bienes y servicios, toda vez que en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.

XI. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

Al perfeccionamiento de la contratación, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se





VIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

8.1. Otras obligaciones del contratista

No aplica.

8.2. Adelantos

No aplica.

8.3. Subcontratación

No aplica.

8.4. Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la

Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

8.5. Propiedad intelectual

Todos los derechos de propiedad intelectual e industrial que se deriven de los productos, informes, desarrollos tecnológicos, bases de datos, software, diseños, metodologías, publicaciones, estudios o cualquier otro resultado generado en virtud de la contratación serán de titularidad exclusiva de la Entidad, sin perjuicio de los derechos del autor según lo dispuesto en la normativa aplicable.

8.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

Áreas que coordinarán con el proveedor: Oficina de Logística de la sede central Gobierno Regional San Martín.

Área responsable de las medidas de control: Oficina de Logística de la sede central Gobierno Regional San Martín y la Dirección de Gestión Territorial.

Área que brindará la conformidad: El coordinador y el supervisor del PI CUI N°2519455 y por la Dirección de Gestión Territorial otorgarán la conformidad de servicio remitido por la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental.


8.7. Forma de pago

N° de pago	Condición para el pago	Monto a pagar
Primer	Después de emitida la conformidad al primer entregable.	1/2 del monto total de la orden de servicio
Segundo	Después de emitida la conformidad al segundo entregable.	2/2 del monto total de la orden de servicio

8.8. Formula de reajuste

No corresponde.



 GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN	Gobierno Regional San Martín	
	Tipo de documento	MARCO NORMATIVO
	Nombre de documento	"LEY GENRAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY 32069" DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF

practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, en aplicación del artículo 330 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

XIII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por incumplimiento de obligaciones contractuales, de conformidad con lo dispuesto en los numerales 122.1. y 122.2. del artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XIV. GESTIÓN DE RIESGOS.

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

XV. NORMATIVA ESPECIFICA.

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF,
- Directivas de la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

Ing. Teonista Domenika Berrú Chávez
COORDINADORA