



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Dirección de Estadística e Informática de la Dirección Regional de Salud Ancash.

2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LA AREAS DE LA DIRECCION DE ESTADISTICA E INFORMATICA.

3. **FINALIDAD PÚBLICA**

La Dirección Regional de Salud de Ancash, empeñado y preocupado por el bienestar del personal de salud de las diferentes Áreas administrativas y cuya finalidad fundamental está orientada a las diversas gestiones administrativas para con el normal desarrollo de sus actividades y procesos operativos.

Por tanto, la Adquisición de materiales de escritorio son necesarios para el adecuado funcionamiento de la Dirección de Estadística e Informática de la DIRESA Áncash, garantizando el abastecimiento oportuno y continuo de insumos básicos de oficina.

4. **ANTECEDENTES**

La Dirección Regional de Salud (DIRESA) Áncash, a través de la Dirección de Estadística e Informática, tiene la responsabilidad de gestionar y procesar información estadística relacionada con la salud pública en la región. Para el adecuado desarrollo de sus actividades administrativas y operativas, se requiere la adquisición de materiales de escritorio que permitan optimizar el desempeño del personal.

5. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

5.1. **Objetivos Generales**

Adquirir materiales de escritorio necesarios para el adecuado funcionamiento de la Dirección de Estadística e Informática de la DIRESA Áncash, garantizando el abastecimiento oportuno y continuo de insumos básicos de oficina.

5.2. **Objetivos Específicos**

- ✓ Dotar de materiales de escritorio a las áreas de la Dirección de Estadística e Informática.
- ✓ Abastecer oportunamente con papel para la impresiones y fotocopias el cual se utiliza a diario en las áreas de la Dirección de Estadística e Informática.
- ✓ Tener los materiales necesarios el cual permita realizar los trabajos de oficina en las di referentes áreas.

6. **ALCANCES Y ESPECIFICACIONES DEL BIEN**

6.1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN**

| Item | Pedido de Compra | Descripción | Unid. Medida | Cantidad |
|------|-------------------------|---|--------------|----------|
| 1 | Pedido de Compra N° 251 | Película Extensible para Embalaje (Film Strech) 50 cm x 500m Color Negro. | Unidad | 2 |





6.2. Requerimientos del proveedor y su personal

Requisitos del proveedor

- Persona natural o Jurídica
- Contar con RNP vigente
- Ruc habido

6.3. Lugar y plazo de entrega del Bien

Lugar : Almacén Central de la DIRESA Ancash
Av. Confraternidad Internacional Oeste N°1544 (Huaraz)

Plazo : 5 días calendarios.

6.4. Productos entregables

- ✓ Todos los Bienes descritos en el numeral 6.1

6.5. Adelantos

No contempla adelantos

6.6. Forma y condiciones de pago

El pago por la adquisición será en un pago único previa conformidad.

6.7. Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del bien ofertado, a partir de la conformidad otorgada por parte de almacén.

7. RECEPCION Y CONFORMIDAD

La conformidad de dichos bienes según las especificaciones del punto 6, será otorgada por parte de la Dirección de Estadística e Informática. Así como también el almacén central de la DIRESA Ancash realizara la verificación y recepción de dichos bienes.

8. META PRESUPUESTAL A AFECTAR Y ESPECIFICA DE GASTO

9.

Fuente: **Recursos Ordinarios - R.O.**

Meta : **0056**

Específica de gasto: **2.3.1 5. 1 2**

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Gerencia Regional de Salud - Ancash
A. Julio Enriquez, Zava
DIRECTOR DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Huaraz, Enero de 2025