



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General de Administración y
Finanzas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS¹

1. Denominación de la contratación

Adquisición de **Señalética de Seguridad** para las sedes de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

2. Área usuaria que requiere el(los) bien(es)

Subjefatura de Abastecimiento de la Oficina General de Administración y Finanzas.

3. Finalidad Pública

La presente adquisición tiene como finalidad asegurar la adecuada señalización en las sedes de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, contribuyendo a su conservación en condiciones óptimas de funcionamiento y seguridad. Asimismo, estas acciones permiten dar cumplimiento a los requerimientos establecidos en el marco de la certificación de la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE), en resguardo de la seguridad del personal y de los usuarios, en concordancia con el interés público.

4. Antecedentes

La Subjefatura de Abastecimiento (SJA), en tanto unidad orgánica dependiente de la Oficina General de Administración y Finanzas de SERVIR, tiene como funciones, de acuerdo al ROF1:

- Administrar y controlar los programas de seguridad y mantenimiento de la infraestructura y activos de SERVIR.

A partir del marco legal vigente, se faculta a la Subjefatura de Abastecimiento para llevar a cabo las gestiones necesarias orientadas al mantenimiento de la infraestructura institucional. En ese contexto, la presente adquisición de materiales eléctricos tiene como finalidad atender los requerimientos de mantenimiento en las distintas sedes de la Entidad, en cumplimiento de las condiciones técnicas y de seguridad exigidas para la obtención de la certificación ITSE.

Estas acciones permitirán garantizar ambientes seguros y funcionales, brindando condiciones adecuadas tanto para el desempeño del personal como para la atención a los usuarios, en concordancia con las disposiciones normativas en materia de seguridad en edificaciones⁰.

5. Objetivos de la Contratación

5.1. Objetivo General: Contar con la señalética necesaria para la adecuada señalización en las sedes de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, con la finalidad de garantizar el uso adecuado de las instalaciones, asegurar la continuidad operativa y contribuir al cumplimiento de las condiciones de seguridad exigidas por la normativa vigente.

5.2. Objetivo Específico: Adquirir e instalar la señalética correspondiente en las diferentes áreas de las sedes de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, a fin de orientar adecuadamente a los usuarios, prevenir riesgos y dar cumplimiento a las disposiciones de seguridad establecidas por la normativa aplicable.

¹Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, Artículo 5 Principios Rectores de la Contratación, literal C) **Valor por dinero:** las entidades contratantes maximizan el valor de lo que obtienen en cada contratación, en términos de eficiencia, eficacia y economía, lo cual implica que se contrate a quien asegure el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación, considerando la calidad, la sostenibilidad de la oferta y la evaluación de los costos y plazos, entre otros aspectos vinculados a la naturaleza de lo que se contrate, y que no procure únicamente el menor precio.

6. Actividad del POI

Actividad Operativa C150-OGAF-SJA 4.1. 24 Atención Oportuna de Requerimientos para el Apoyo de los Sistemas Administrativos – SJA

7. Alcance y Descripción de los bienes a contratar**7.1. Características y condiciones****7.1.1. Características técnicas**

| ITEM N° | DENOMINACIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | IMAGEN REFERENCIAL |
|---------|---|----------|------------------|--------------------|
| 1 | LETREO DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD FOTOLUMINISCENTE 20 CM X 30 CM RUTA DE EVACUACIÓN ESCALERA FLECHA IZQUIERDA HACIA ABAJO <ul style="list-style-type: none">Señales de Seguridad de Fotoluminiscentes con Base Celtex Esp= 3mmCumplen con la Norma Peruana del Ministerio de Transporte: NTP 399010-1-2016.Colores, Símbolos, Formas y Dimensiones de Señales.Medida: 30cm x 20cm | 20.00 | Und | |
| 2 | LETREO DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD FOTOLUMINISCENTE 20 CM X 30 CM RUTA DE EVACUACIÓN ESCALERA FLECHA DERECHA HACIA ABAJO <ul style="list-style-type: none">Señales de Seguridad de Fotoluminiscentes con Base Celtex Esp= 3mmCumplen con la Norma Peruana del Ministerio de Transporte: NTP 399010-1-2016.Colores, Símbolos, Formas y Dimensiones de Señales.Medida: 30cm x 20cm | 20.00 | Und | |
| 3 | SEÑAL NO USAR EL ASCENSOR EN CASO DE SISMO O INCENDIO FOTOLUMINISCENTE CON BASE <ul style="list-style-type: none">Señales de Seguridad de Fotoluminiscentes con Base Celtex Esp= 3mmCumplen con la Norma Peruana del Ministerio de Transporte: NTP 399010-1-2016.Colores, Símbolos, Formas y Dimensiones de Señales.Medida: 30cm x 20cm | 6.00 | Und | |
| 4 | SEÑALÉTICA PUNTO DE REUNIÓN EN CASO DE EMERGENCIA FOTOLUMINISCENTE CON BASE <ul style="list-style-type: none">Señales de Seguridad de Fotoluminiscentes con Base Celtex Esp= 3mmCumplen con la Norma Peruana del Ministerio de Transporte: NTP 399010-1-2016.Colores, Símbolos, Formas y Dimensiones de Señales.Medida: 30cm x 20cm | 5.00 | Und | |

| | | | | |
|----|---|--------|-----|--|
| 5 | SEÑALÉTICA EMPUJAR PALANCA PARA ABRIR PUERTA FOTOLUMINISCENTE CON BASE <ul style="list-style-type: none"> Señales de Seguridad de Fotoluminiscentes con Base Celtex Esp= 3mm Cumplen con la Norma Peruana del Ministerio de Transporte: NTP 399010-1-2016. Colores, Símbolos, Formas y Dimensiones de Señales. Medida: 30cm x 20cm | 10.00 | Und | |
| 6 | SEÑALÉTICA BOTIQUÍN FOTOLUMINISCENTE CON BASE <ul style="list-style-type: none"> Señales de Seguridad de Fotoluminiscentes con Base Celtex Esp= 3mm Cumplen con la Norma Peruana del Ministerio de Transporte: NTP 399010-1-2016. Colores, Símbolos, Formas y Dimensiones de Señales. Medida: 30cm x 20cm | 10.00 | Und | |
| 7 | SEÑALÉTICA CAMILLA FOTOLUMINISCENTE CON BASE <ul style="list-style-type: none"> Señales de Seguridad de Fotoluminiscentes con Base Celtex Esp= 3mm Cumplen con la Norma Peruana del Ministerio de Transporte: NTP 399010-1-2016. Colores, Símbolos, Formas y Dimensiones de Señales. Medida: 30cm x 20cm | 4.00 | Und | |
| 8 | SEÑAL SALIDA IZQUIERDA FOTOLUMINISCENTE CON BASE <ul style="list-style-type: none"> Señales de Seguridad de Fotoluminiscentes con Base Celtex Esp= 3mm Cumplen con la Norma Peruana del Ministerio de Transporte: NTP 399010-1-2016. Colores, Símbolos, Formas y Dimensiones de Señales. Medida: 30cm x 20cm | 100.00 | Und | |
| 9 | SEÑAL SALIDA DERECHA FOTOLUMINISCENTE CON BASE <ul style="list-style-type: none"> Señales de Seguridad de Fotoluminiscentes con Base Celtex Esp= 3mm Cumplen con la Norma Peruana del Ministerio de Transporte: NTP 399010-1-2016. Colores, Símbolos, Formas y Dimensiones de Señales. Medida: 30cm x 20cm | 100.00 | Und | |
| 10 | SEÑAL ZONA SEGURA EN CASO DE SISMO FOTOLUMINISCENTE CON BASE <ul style="list-style-type: none"> Señales de Seguridad de Fotoluminiscentes con Base Celtex Esp= 3mm Cumplen con la Norma Peruana del Ministerio de Transporte: NTP 399010-1-2016. Colores, Símbolos, Formas y Dimensiones de Señales. Medida: 30cm x 20cm | 100.00 | Und | |

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

| | | | | |
|----|--|-------|-----|--|
| 11 | SEÑAL ATENCIÓN RIESGO ELÉCTRICO FOTOLUMINISCENTE CON BASE <ul style="list-style-type: none"> Señales de Seguridad de Fotoluminiscentes con Base Celtex Esp= 3mm Cumplen con la Norma Peruana del Ministerio de Transporte: NTP 399010-1-2016. Colores, Símbolos, Formas y Dimensiones de Señales. Medida: 30cm x 20cm | 30.00 | Und | |
| 12 | SEÑAL PASO RESTRINGIDO SOLO PERSONAL AUTORIZADO FOTOLUMINISCENTE CON BASE <ul style="list-style-type: none"> Señales de Seguridad de Fotoluminiscentes con Base Celtex Esp= 3mm Cumplen con la Norma Peruana del Ministerio de Transporte: NTP 399010-1-2016. Colores, Símbolos, Formas y Dimensiones de Señales. Medida: 30cm x 20cm | 30.00 | Und | |
| 13 | SEÑAL SALIDA DE EMERGENCIA FOTOLUMINISCENTE CON BASE <ul style="list-style-type: none"> Señales de Seguridad de Fotoluminiscentes con Base Celtex Esp= 3mm Cumplen con la Norma Peruana del Ministerio de Transporte: NTP 399010-1-2016. Colores, Símbolos, Formas y Dimensiones de Señales. Medida: 30cm x 20cm | 30.00 | Und | |
| 14 | CARTEL COMBINADO DE EVACUACIÓN FOTOLUMINISCENTE <ul style="list-style-type: none"> Señales de Seguridad de Fotoluminiscentes con Base Celtex Esp= 3mm Cumplen con la Norma Peruana del Ministerio de Transporte: NTP 399010-1-2016. Colores, Símbolos, Formas y Dimensiones de Señales. Medida: 20cm x 60cm | 10.00 | Und | |
| 15 | SEÑALÉTICA FOTOLUMINISCENTE EXTINTOR GAS CARBÓNICO CO2 <ul style="list-style-type: none"> Señales de Seguridad de Fotoluminiscentes con Base Celtex Esp= 3mm Cumplen con la Norma Peruana del Ministerio de Transporte: NTP 399010-1-2016. Colores, Símbolos, Formas y Dimensiones de Señales. Medida: 30cm x 20cm | 15.00 | Und | |
| 16 | SEÑALÉTICA FOTOLUMINISCENTE EXTINTOR DE PQS <ul style="list-style-type: none"> Señales de Seguridad de Fotoluminiscentes con Base Celtex Esp= 3mm Cumplen con la Norma Peruana del Ministerio de Transporte: NTP 399010-1-2016. Colores, Símbolos, Formas y Dimensiones de Señales. Medida: 30cm x 20cm | 35.00 | Und | |








PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina General de Administración y Finanzas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

| | | | | |
|----|--|--------|------|---|
| 17 | SEÑALÉTICA CIRCULAR DE FONDO ROJO LETRAS BLANCAS 2" <ul style="list-style-type: none"> • Adhesivo Vinilico color Rojo • Numeros de color Blanco • Diametro 2" • Numeros del 1 al 50 • Numeros del 1 al 30 • Numeros del 1 al 25 • Numeros del 1 al 60 | 165.00 | Par. |  |
| 18 | SEÑALÉTICA CIRCULAR DE FONDO ROJO LETRAS BLANCAS 2" <ul style="list-style-type: none"> • Adhesivo Vinilico color Rojo • Numero de color Blanco • Diametro 2" • Numeros del 1 al 80 • Numeros del 1 al 50 • Numeros del 1 al 35 • Numeros del 1 al 150 | 315.00 | Und |  |
| 19 | GABINETES DE PVC PARA EXTINTORES Co2 <ul style="list-style-type: none"> • Color: Rojo • Alto: 70cm • Ancho: 40cm • Fondo: 25cm • Material: Metálico | 5.00 | Und |  |
| 20 | GABINETES DE PVC PARA EXTINTORES DE PQS <ul style="list-style-type: none"> • Color: Rojo • Alto: 65cm • Ancho: 35cm • Fondo: 20cm • Material: Metálico | 8.00 | Und |  |
| 21 | CINTA VINILICA, AMARILLA, 2 PULGADAS X 36 YARDAS, INDUSTRIAL <ul style="list-style-type: none"> • Color del Producto: Amarillo • Forma del Producto: Rollo • Material de Respaldo: PVC • Material del Respaldo: Vinyl • Nivel de Desempeño: Alto rendimiento • Elongación de ruptura: 1.3 • Espesor Del Adhesivo Lateral Posterior (Métrico): 0.03 mm • Espesor de Respaldo (Portador) (Métrica): 0.1 mm • Espesor del Respaldo (SI): 0.1 mm | 5.00 | Und |  |



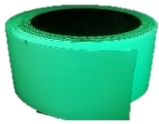



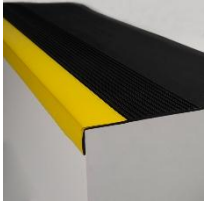
PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina General de Administración y Finanzas



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

| | | | | |
|----|--|--------|-----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Altura Total (Métrica): 0.1 mm • Ancho Total (Métrico): 50.8 mm • Longitud total: 32.9 Meter | | | |
| 22 | CINTA VINILICA FOTOLUMINISCENTE 2" X 36 YARDAS <ul style="list-style-type: none"> • Color del Producto: verde • Forma del Producto: Rollo • Ancho: 2" • Longitud: 20M | 5.00 | Und |  |
| 23 | RÓTULO DE IDENTIFICACIÓN DE LLAVES TÉRMICAS EN MATERIAL DE ALUMINIO <ul style="list-style-type: none"> • Placa de aluminio • Medidas: 1.5cm x 2cm • 10jgo. Con el texto de: C-1 al C-35 • 1jgo. Con el texto: C1 al C-60 • 10jgo. Con el texto de: ID-1 al ID-35 • 1jgo. Con el texto: ID1 al ID-60 | 820.00 | Und |  |
| 24 | PINTURA ALTO TRAFICO AMARILLO <ul style="list-style-type: none"> • Tipo: Pintura • Color principal: Amarillo • Tipo de Producto: Pintura • Sub-Tipo de Producto: Tráfico • Material: Caucho • Tráfico: Alto | 4.00 | Und |  |
| 25 | CINTA ANTIDESLIZANTE AMARILLO 5 cm X 18 m <ul style="list-style-type: none"> • Color: amarillo • Descripción: La cinta antideslizante de uso general está compuesta de partículas abrasivas unidas con un fuerte polímero a un film plástico muy estable. Es ideal para superficies planas y lisas. • Resistente al desprendimiento • Resistente al encogimiento • Retardante al fuego • Largo: 18 m • Ancho: 2" | 12.00 | Und |  |
| 26 | PASO DE ESCALERA PVC NEGRO SOLIDO DE 3 ML <ul style="list-style-type: none"> • SEGMENTO: PASO DE ESCALERA • USO: COMERCIAL • COLOR: NEGRO / AMARILLO • ACABADO: TEXTURADO • MATERIAL: PVC • Largo: 3 m • Ancho: 30cm | 20.00 | Und |  |

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina General de Administración y
Finanzas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

| | | | | |
|----|--|-------|-----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Espesor: 3.5mm | | | |
| 27 | <p>FILETE DE JEBE PARA GRADA 6.5 cm X 3.00 m</p> <ul style="list-style-type: none"> • SEGMENTO: PERFIL DE GRADA • USO: COMERCIAL • COLOR: NEGRO / AMARILLO • ACABADO: TEXTURADO • MATERIAL: PVC • Largo: 3 m • Ancho: 6.5 cm • Espesor: 3.5mm | 30.00 | Und |  |
| 28 | <p>CADENA DE FIERRO GALVANIZADO 1/8 in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo: Cadena • Subtipo: Acero • Material: Acero Galvanizado • Diámetro: 3mm • Resistencia a la corrosión: Sí | 30.00 | MI |  |

7.1.2. Condiciones de operación.

No aplica.

7.1.3. Embalaje y rotulado.**Embalaje**

- Embalaje primario:
 - Descripción: Es el envase en contacto directo con el bien.
 - Estado actual: Todos los ítems deben contar cuentan con su envase o blister, con protección básica contra polvo y golpes leves.
 - Requisito: Mantener el sellado de fábrica. No requiere modificación siempre que el envase cumpla con resistencia mínima a rasgado y humedad.
- Embalaje Secundario:
 - Función: Agrupar, proteger y facilitar el manejo de varias unidades de un mismo ítem.
 - Material sugerido:
 - Cajas de cartón corrugado reforzado (mín. doble canal) con espesores de 5–7 mm.
 - Separadores internos de cartón o espuma de polietileno para evitar desplazamientos internos.
 - Recomendación por familia de bienes:
 - Letreros Fotoluminiscentes.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General de Administración y
Finanzas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Pintura alto tráfico.
- Perfiles y pasos de PVC.
- Material metálico (cadena).
- Embalaje terciario
 - Función: Protección y estabilidad durante transporte a granel.
 - Ejemplos:
 - Film estirable y cintas flejadoras para asegurar carga.
 - Esquineros de cartón o plástico en los bordes de cada pallet.

Rotulado

En cada embalaje secundario y terciario se colocará una etiqueta con la denominación del bien (ítem y referencia), cantidad neta y bruta, símbolos de manipulación (frágil, mantener seco), número de orden de compra y fecha de embalaje.

7.1.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales

- Decreto Supremo N.º 002-2018-PCM
- Decreto Supremo N.º 008-2021-PCM
- Ley N.º 30619

7.1.5. Normas técnicas²

- Norma Técnica G.050
- Norma Peruana del Ministerio de Transporte: NTP 399010-1-2016.

7.1.6. Modalidad de ejecución contractual

La modalidad contractual será **Suministro y Entrega DAP** en almacén de SERVIR (Av. Arequipa N°934, Lima), donde el proveedor proveerá y trasladará a sus costas los bienes solicitados, entregando la carga debidamente embalada y rotulada, con descarga incluida, así como toda la documentación de respaldo.

7.1.7. Transporte y Seguros

Transporte

El transporte de los bienes se realizará mediante camioneta $\frac{3}{4}$ o furgoneta tipo panel con carrocería cerrada y piso antideslizante, con una capacidad mínima de carga de 1 000 kg y documentación vigente (SOAT, certificado de inspección técnica y tarjeta de circulación), debiendo el interior mantenerse limpio y provisto de anclajes o cinchas para evitar desplazamientos, así como de rampa o soporte para facilitar la carga y descarga; el proveedor asignará un conductor con licencia profesional vigente y un

² Puede revisar las Normas Técnicas Peruanas en la siguiente dirección:
<https://www.gob.pe/institucion/inacal/informes-publicaciones/1515837-listado-de-normas-tecnicas-peruanas-que-se-encuentran-referidas-en-dispositivos-de-caracter-obligatorio>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General de Administración y
Finanzas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

auxiliar de carga y descarga, garantizando que los bienes lleguen en condiciones adecuadas al almacén de SERVIR.

Seguros

No aplica.

7.1.8. Garantía comercial

De preverse la garantía comercial, deberá indicarse lo siguiente:

Alcance de la garantía: En caso de fallas o desperfectos en los bienes eléctricos entregados, el proveedor deberá reemplazar el bien por otro que cumpla con las especificaciones técnicas del presente documento.

Condiciones de la garantía: Ante notificación formal por parte de la Entidad, el proveedor deberá retirar y reponer el bien defectuoso en un plazo máximo de dos (2) días calendario, sin costo adicional.

Período de garantía: Un (1) año.

Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del bien.

7.1.9. Disponibilidad de servicios y repuestos

No aplica.

7.1.10. Visita y muestras

No aplica.

7.2. Requisitos del proveedor y/o del personal

Perfil del Proveedor

- Persona natural o jurídica
- RUC vigente.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente (de corresponder).
- No estar imposibilitado para contratar con el Estado.

Experiencia en la especialidad

El proveedor deberá acreditar experiencia en la especialidad vinculada a la venta de **materiales de ferretería y/o señalética**, habiendo ejecutado servicios por un **monto facturado acumulado mínimo de S/ 10,000 (diez mil soles)** durante los **últimos tres (3) años**.

Acreditación:

Copia simple de la constancia, certificados, contratos u órdenes de compra con su respectiva conformidad o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestra la experiencia requerida.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General de Administración y
Finanzas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

7.3. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

Lugar

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén del SERVIR. Sito. en Av. Arequipa N° 934 Lima/Lima/Lima.

Plazo

El plazo de entrega de los bienes será de hasta cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente de recepcionada la orden de compra.

7.4. Número de entregas

Una sola entrega.

7.5. Otras obligaciones

No aplica.

7.6. Subcontratación

No aplica.

7.7. Confidencialidad

No aplica.

8. Medidas de control durante la ejecución contractual

Deberá considerarse aspectos relativos al desarrollo de las medidas de control, para lo cual se indicará con claridad:

- Áreas que coordinarán con el contratista El contratista coordinará con el almacenero de la Subjefatura de Abastecimiento.
- Áreas responsables de las medidas de control: Equipo de trabajo de Servicios Generales e Infraestructura de la Subjefatura de Abastecimiento.
- Área que brindará la conformidad: La conformidad de la adquisición será emitida por la Subjefatura de Abastecimiento, previo Visto Bueno del equipo de trabajo de Servicios Generales.

9. Modalidades de pago

La modalidad de pago será **a suma alzada**.

Forma de Pago

El pago se efectuará en **una sola oportunidad**, luego de la **ejecución total del servicio** y de haberse otorgado la **conformidad correspondiente**, emitida por la Subjefatura de Abastecimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, previa evaluación e informe favorable del responsable del equipo de trabajo de Servicios Generales e Infraestructura.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General de Administración y
Finanzas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Asimismo, posterior a la emisión de la conformidad y a requerimiento de la Subjefatura de Abastecimiento de la Oficina General de Administración y Finanzas, el contratista emitirá y remitirá el comprobante de pago en forma electrónica, ya sea factura o boleta de venta o recibo por honorarios, según corresponda, al correo electrónico institucional.

10. Fórmula de reajuste

No aplica.

11. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

12. Anticorrupción y Antisoborno

EL POSTOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL POSTOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL POSTOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación 34 y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL POSTOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta condición, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General de Administración y
Finanzas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

parcialmente el contrato³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente condición conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁵.

13. Solución de Controversias

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre los contratos menores se resuelven mediante conciliación, la cual se regula conforme a lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas.

14. Resolución del contrato

Cualquiera de las partes puede resolver total o parcialmente el contrato menor, según corresponda, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuación del contrato menor.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por la presentación de documentación falsa y/o inexacta durante la indagación de mercado, la selección del proveedor o la ejecución contractual.
- e) Por incumplimiento de la Cláusula Anticorrupción.
- f) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- g) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- h) Por acuerdo entre las partes, siempre que la Entidad o el Contratista justifiquen las causas que imposibilitan continuar con la ejecución del contrato, previo pronunciamiento del área usuaria.

La comunicación de resolución será con carta simple, notificada al correo electrónico consignado en la oferta, la cual se entenderá recibida con la sola comunicación, sin que sea necesario acuse de recibo; salvo que, entre en vigencia la PLADICOP, en cuyo caso, las notificaciones se realizarán por dicho medio, teniendo los mismos efectos que la notificación física.

15. Gestión de Riesgos

Las partes deberán identificar y mitigar los riesgos asociados a la entrega de los bienes, como demoras, productos defectuosos o dañados durante el transporte. El proveedor será responsable de adoptar medidas inmediatas, asegurando la entrega conforme a las especificaciones.

16. Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien o servicio contratado por un plazo no menor de un (01) año (s), contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

17. Declaratoria de viabilidad

No aplica.

³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General de Administración y
Finanzas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

18. Normativa específica

No aplica.

19. Cláusula Antisoborno

- i. La Autoridad Nacional del Servicio Civil, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, como tal, impulsa una carrera pública meritocrática que propicie una cultura de integridad basada en la ética, valores y principios de los servidores y las servidoras civiles y promueva la profesionalización y la buena gobernanza del servicio público de calidad y orientado a la ciudadanía. En ese sentido, tenemos como filosofía la “tolerancia cero” frente al soborno y a otros actos de corrupción que involucren a funcionarios, directivos, servidores, proveedores, usuarios y otras partes interesadas de nuestra entidad”.
- ii. El proveedor/contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algo de valor, a un funcionario o servidor, o cualquier tercero relacionado con el servicio o bien aquí establecido de manera que pudiese violar la Política de Integridad y Antisoborno de SERVIR.
- iii. En forma especial, el proveedor / contratista acepta que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, con el perfeccionamiento del contrato o la orden de servicio o la orden de compra.
- iv. Asimismo, el proveedor/contratista se compromete a denunciar de manera oportuna cualquier acto de soborno o acto de corrupción del que tuviera conocimiento, a través del canal de denuncias: https://denuncias.servicios.gob.pe/?gobpe_id=354, o mediante el correo: integridad@servir.gob.pe, o a través de otros canales oficiales establecidos para la ciudadanía.